

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ХОРТИЦЬКА
НАЦІОНАЛЬНА НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНА АКАДЕМІЯ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ

Н А К А З

__24 квітня 2020 року __

м. Запоріжжя

№ __140__

**Про продовження карантину та
заходи щодо організованого
закінчення 2019-2020 навчального року**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», рішення Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 про продовження карантину до 11.05.2020, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листа Міністерства освіти і науки України від 31.03.2020 № 1/9-182 «Щодо організованого завершення 2019/2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 16.04.2020 № 1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року», наказу КЗВО «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» ЗОР від 22.04.2020 №132 « Про продовження карантину та заходи щодо організованого закінчення 2019-2020 навчального року», листа Департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації від 24.04.2020 №1504/03.2-14 «Щодо організації роботи закладів дошкільної освіти під час карантину» у зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), дотримання протиепідеміологічних вимог, виконання рекомендацій та організованого завершення 2019-2020 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити термін дії карантину у загальноосвітній санаторній школі-інтернат І-ІІІ ступенів Хортицької національної академії та у дошкільних групах загальноосвітньої санаторної школи-інтернату у зв'язку із продовженням Загальнонаціонального карантину на всій території України до 11.05.2020.

2. Встановити подальший режим роботи працівників:

1) педагогічним працівникам та соціальному робітнику дистанційну роботу на дому (додаток 1);

2) гнучкий режим роботи працівників школи-інтернату (додаток 2).

3. Затвердити графік чергування лаборантів (додаток 3).

4. Завершити навчальний рік у загальноосвітній санаторній школі-інтернат І-ІІІ ступенів Хортицької національної академії та у дошкільних групах загальноосвітньої санаторної школи-інтернату відповідно до затвердженого графіку та структури, визначеної закладом на початку навчального року, а також з урахуванням виконання календарно-тематичних планів.

5. Звільнити у 2019/2020 навчальному році від проходження державної підсумкової атестації учнів 4-А, 4-Б та 9-го класів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

6. Провести впродовж травня-червня 2020 року засідання педагогічних рад:

1) про звільнення здобувачів освіти від ЗНО, про нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» учнів 3-8-х, 10-х класів до 29.05.2020;

2) про переведення учнів 9-го класу до наступного класу та видачу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти. Про обговорення та погодження проекту навчального плану закладу на 2020/2021 навчальний рік до 10.06.2020;

3) про відрахування та випуск здобувачів освіти 11 класу у 2019/2020 навчальному році після закінчення сесії ЗНО.

7. Заборонити проведення масових заходів із залученням учасників освітнього процесу, у тому числі Останнього дзвоника та випускного вечора.

8. Вручити документи про здобуття базової середньої освіти випускникам 9-го класу до 15 червня 2020 року; випускникам 11-го класу – після закінчення сесії ЗНО.

9. Завершити заповнення обов'язкової документації після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень.

10. Заступнику директора з навчальної роботи Доценко В.В.:

1) продовжити провадження освітнього процесу в режимі реального часу через Інтернет шляхом використання технологій дистанційного навчання (електронна платформа Moodle, zoom, дистанційні онлайн-консультації, спільноти в соціальних мережах, мобільних додатках, електронна пошта, відео-лекції та відео-уроки тощо) з метою виконання освітніх програм, навчальних планів;

2) контролювати забезпечення всім здобувачам освіти доступу до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією;

3) забезпечити оцінювання здобувачів освіти, у тому числі на платформі «Нові знання»;

4) посилити контроль щодо планування кількості та обсягу завдань, контрольних заходів з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи перевантаженню учнів;

5) забезпечити проведення занять та консультацій дистанційно у синхронному та асинхронному режимі із забезпеченням надійної ідентифікації здобувачів освіти відповідно до затверджених графіків;

б) організувати проведення окремих дистанційних консультацій для учнів, які хворіють або перебувають у режимі самоізоляції;

7) продовжити роботу з підготовки до акредитації освітніх програм, у тому числі із застосуванням дистанційних технологій;

8) щоп'ятниці звітувати директору про стан освітнього процесу;

9) до 28.04.2020 укласти графік проведення перевірочних та контрольних робіт, усних опитувань учнів у дистанційному режимі;

10) розклад підсумкових контрольних робіт розмістити на сайті школи-інтернату не пізніше 29.04.2020;

11) до 01.05.2020 провести інструктивну нараду з питань завершення навчального року та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями дистанційно;

12) розробити для кожного здобувача освіти, який з різних причин не був охоплений дистанційним навчанням у період карантину, індивідуальні навчальні плани щодо засвоєння пропущеного навчального матеріалу та організувати роботу з такими дітьми за індивідуальним навчальним планом до 01.07.2020 у разі відкриття шкіл у червні 2020 року та фізичної присутності дитини в місті, за згодою батьків;

13) забезпечити у 2020-2021 навчальному році освоєння пропущеного матеріалу за індивідуальним навчальним планом здобувачами освіти, які з різних причин не були охоплені дистанційним навчанням у період карантину, у разі неможливості повернення їх до закладу освіти в період до 01.07.2020;

14) надати до 30.04.2020 пропозиції щодо складу комісії по перевірці правильності виставлення оцінок до додатків свідоцтв та атестатів випускникам закладу;

15) забезпечити участь здобувачів освіти 11-го класу у проходженні ДПА у формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до Календарного плану підготовки та проведення ЗНО 2020 року зі змінами, внесеними на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 06 квітня 2020 року № 480;

16) організувати оформлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти, свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів до 12 червня 2020 року, заповнення додатків до свідоцтв про повну загальну середню освіти після закінчення сесії ЗНО;

17) до 25.05.2020 розробити і затвердити графіки видачі випускникам 9-го класу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог;

18) впродовж червня 2020 року забезпечити громадський контроль за оформленням додатків до документів про освіту шляхом створення комісії з перевірки достовірності заповнення зазначених документів;

19) підготувати попереднє навантаження науково-педагогічних працівників на 2020-2021 н.р. до 10.06.2020;

20) підготувати звіти про роботу за 2019 – 2020 н.р. до 24.06.2020;

21) підготувати проекти планів роботи на 2020-2021 н.р. до 30.06.2020;

22) подати до Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації аналіз результативності управлінської діяльності щодо організованого закінчення навчального року до 27.06.2020.

11. Класним керівникам:

1) забезпечити всім учням доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією;

2) оформити і здати шкільну документацію (журнали, звіти, особові справи) у найкоротший термін після заповнення документації на паперових носіях після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень;

3) у разі продовження карантину надіслати здобувачам освіти 1-8, 10-го класів копії відповідних документів електронною поштою або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа.

12. Методисту Гуменній О.В.:

1) забезпечити постійний доступ здобувачів освіти до своїх оцінок у електронних журналах (щоденниках);

2) організувати прийом необхідних документів для зарахування здобувачів освіти 5-9 класів з 30 квітня по 31 травня, для 10 – 11 класів, з 15 травня по 15 червня в електронній формі у разі продовження карантину.

13. Вчителям:

1) продовжити проведення онлайн-консультацій, онлайн-занять із здобувачами освіти за допомогою дистанційних технологій в режимі реального часу;

2) проводити консультування здобувачів освіти 11 класу щодо належної підготовки до ЗНО 2020;

3) проводити поточне оцінювання в усній та письмовій формах із застосуванням тестів, практичних, контрольних робіт, дослідницьких та творчих проєктів, есе, усних співбесід, опитувань тощо;

4) повідомляти результати оцінювання навчальних досягнень учнів у різні способи: фіксувати в електронному щоденнику, надсилати на електронну пошту, у смс-повідомленнях, повідомляти по телефону тощо;

5) здійснити підсумкове оцінювання навчальних досягнень учнів з урахуванням результатів очного навчання у I семестрі, січні-березні 2020

року та результатів оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр;

6) завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень;

7) провести на початку 2020-2021 навчального року вхідне оцінювання учнів 2-11-х класів з метою діагностування рівня їх навчальних досягнень за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, який вивчався дистанційно;

8) передбачити збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік під час календарно-тематичного планування на наступний рік;

14. Вихователям дошкільних груп в межах робочого часу, визначеного графіком:

1) виконувати свої професійні обов'язки, передбачені трудовим договором;

2) організовувати та проводити освітній процес за допомогою дистанційних технологій;

3) своєчасно відповідати на дзвінки керівника;

4) складати або корегувати плани професійного розвитку та самоосвіти;

5) готувати матеріали щодо роботи з батьками (презентації, рекомендації щодо організації розпорядку дня дитини та організації освітньої діяльності), розробляти конспекти занять відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку;

6) в умовах карантину налагодити тісну взаємодію із батьками вихованців;

7) постійно проводити консультації з батьками вихованців за допомогою онлайн-конференцій, спілкування у групах в соціальних мережах, мобільних додатках, за допомогою електронної пошти щодо організації освітньої діяльності вдома, розпорядку дня, харчування дитини тощо;

8) за можливістю проводити онлайн-заняття з дітьми за допомогою дистанційних технологій в режимі реального часу або надсилати їх запис батькам вихованців;

9) викладати матеріал під час Skype-конференцій, Zoom, спілкування у групі по Viber (вайберу), WhatsApp (вотсапу), через електронну пошту, надсилати опитувальники для батьків тощо.

15. Керівникам методичних об'єднань:

1) проаналізувати хід освітнього процесу в умовах дистанційного режиму, спланувати корекційні заходи до 10.06.2020.

2) підготувати звіти про роботу за 2019 – 2020 н.р. до 20.06.2020;

3) підготувати проекти планів роботи на 2020-2021 н.р. до 30.06.2020.

16. Виконуючій обов'язки заступнику директора з виховної роботи Левчук Н.О.:

- 1) провести роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти випускних класів з рекомендаціями відмовитися від проведення випускних вечорів;
- 2) постійно оновлювати інформацію щодо правил поведінки під час карантину;
- 3) підготувати звіти про виховну роботу за 2019 – 2020 н.р. до 24.06.2020;
- 4) підготувати проекти планів роботи на 2020-2021 н.р. до 30.06.2020 ;

17. Контроль за виконання розпорядження залишаю за собою.

Директор

О.КАЗАННІКОВА

Вікторія Доценко 283 20 01

ПЕРЕЛІК
посадових осіб для ознайомлення з
наказом загальноосвітньої санаторної школи-інтернат І-ІІІ ступенів
комунального закладу вищої освіти
«Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради

«Про продовження карантину та заходи щодо організованого закінчення
 2019-2020 навчального року»

від _____ № _____

№	Посада	П.І.П.	Підпис	Дата
---	--------	--------	--------	------

з/п				
1.	Заступник директора з навчальної роботи	Доценко В.В.		
2.	Виконуючий обов'язки заступника директора з виховної роботи	Левчук Н.О.		
3.	Методист	Гуменна О.В.		
4.	Керівник МО класних керівників	Калашник Т.М.		
5.	Керівник МО природничо-математичного циклу	Галуза Т.В..		
6.	Керівник МО суспільно-гуманітарного циклу	Пазюк Н.М.		
7.	Керівник МО вчителів початкових класів	Скляренко О.О.		
8.	Керівник МО вчителів художньо-естетичного циклу	Крестянінова Л.К.		
9.	Керівник МО вчителів фізичної культури	Онищенко Ю.П.		
10.	Керівник МО практичних психологів	Лапа В.М.		

Додаток 1
до наказу загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради

від _____ № _____

СПИСОК

працівників загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів Хортицької національної академії, яким запроваджено дистанційну роботу на дому

№ з/п	ПІБ (повністю)	Посада	Примітки
1	2	3	
1.	Андрейченко Д.І.	Асистент вчителя-реабілітолога	
2.	Антибура Ю. П.	Вчитель	
3.	Антонь М. Ю.	Вихователь	
4.	Афанасьєва К. О.	Асистент вчителя-реабілітолога	
5.	Бавшина Р.Б	Вчитель	
6.	Бараненкова Д. С.	Вчитель	
7.	Баландіна Ю.В.	Вчитель	
8.	Білецька О. Л.	Вихователь	
9.	Боговін Н. В.	Вчитель	
10.	Бризгунова О.В.	Практичний психолог	
11.	Васильцова В. І.	Методист	
12.	Вознюк І. М.	Вихователь	
13.	Галацан О. А.	Асистент вчителя-реабілітолога	
14.	Галуза Т. В.	Вчитель	
15.	Гвоздьов М. В.	Вчитель	
16.	Глушенко А.В.	Вихователь	
17.	Глущенко Г. Б.	Вчитель	
18.	Грядун К. С.	Асистент вчителя-реабілітолога	
19.	Гуменна О. В.	Методист	
20.	Дадамян Я. В.	вихователь дс	
21.	Дікарева С.Т.	Асистент вчителя-реабілітолога	
22.	Довгань І. Г.	Вихова ₂ дс	
23.	Доктор Т. М.	Вихователь	

Продовження додатку 1

1	2	3	4
24.	Доценко В. В.	Заступник директора з навчальної роботи	
25.	Єрмакова Т. О.	Вихователь	
26.	Зайцева М. І.	Керівник музичний дс	
27.	Ігнатченко Ж. А.	Вихователь	
28.	Іскоростенська Ю. А.	Вчитель	
29.	Казанцева В. І.	Вчитель	
30.	Калашник Т. М.	Вчитель	
31.	Калиняк М. А.	Вихователь	
32.	Кандерал Р. М.	Соціальний працівник	
33.	Камінська Н. І.	Вихователь дс	
34.	Карамушка А. Р.	Вихователь	

35.	Кіктенко І. П.	Вчитель	
36.	Ковиліна Т. М.	Методист	
37.	Комаренко К. С.	Асистент вчителя-реабілітолога	
38.	Корольова І. Б.	Вчитель	
39.	Крестянінова Л. К.	Вчитель	
40.	Кришковець В. М.	Методист	
41.	Кубатко Т. Є.	Асистент вчителя-реабілітолога	
42.	Кутіщева О. С.	Вихователь дс	
43.	Кутіщева Ю. П.	Вчитель	
44.	Куш Н. С.	Вчитель	
45.	Лапа В. М.	Практичний психолог	
46.	Ластенко Ю. В.	Вчитель	
47.	Левчук Н. О.	в.о.заступника директора з виховної роботи	
48.	Леонтєва Т. В.	Вчитель	
49.	Лещенко А. В.	Вихователь	
50.	Лук'яненко Д. С.	Вчитель	
51.	Матвієнко А.О.	Вихователь	
52.	Міщенко І. В.	Вчитель-логопед	
53.	Мозгова Н. С.	Вчитель	
54.	Моренко О. М.	Практичний психолог	
55.	Нахман В. В.	Вчитель	
56.	Носенко І. І.	Методист	
57.	Озерова А. О.	Вихователь	

Продовження додатку 1

1	2	3	4
58.	Онищенко Ю. П.	Вчитель	
59.	Орловська Ю. Д.	Керівник гуртка	
60.	Пазюк К. М.	Вчитель	
61.	Пазюк Н. М.	Вчитель	
62.	Петрухнов В.В.	Кер. гурт.	
63.	Погорелова Н.В.	Вчитель	
64.	Погодаєва І. В.	Вчитель	
65.	Прядко Ю. С.	Асистент вчителя-реабілітолога	
66.	Птахова Н. В.	Вихователь дс	
67.	Ракитянська О. О.	Вчитель-дефектолог	
68.	Радченко О.Ю.	Асист.вчит.	
69.	Рассамакіна А. Ю.	Вихователь	

70.	Рахімова В. К.	Вчитель	
71.	Риндіна Н. В.	Практичний психолог	
72.	Роднова Т. М.	Вчитель	
73.	Рудюк О. А.	Керівник гуртка	
74.	Сафонов А.В.	Вчитель	
75.	Сафонова О. М.	Вчитель	
76.	Семенов В. В.	Вихователь	
77.	Сергєєв С. Г.	Вчитель	
78.	Середа О. П.	Вчитель	
79.	Сілявіна Ю.С.	Керівник гуртка	
80.	Скиба Г. О.	Вчитель	
81.	Скляренко О. О.	Вчитель	
82.	Соловій Я. І.	Вчитель	
83.	Сурело К. А.	керівник гуртка	
84.	Ткаченко Т. В.	Вихователь	
85.	Торопова О. О.	Вихователь	
86.	Тимофєєва Н.В.	Вчитель	
87.	Тищенко О.І.	Вихователь	
88.	Туманян Т. С.	Методист	
89.	Усенко Л.М.	Педагог-організатор	
90.	Фараджева А. Р.	Асистент вчителя- реабілітолога	
91.	Філас В. М.	Вчитель	
92.	Фіцько Л. А.	Вихо 4 ль	

Продовження додатку 1

1	2	3	4
93.	Хлібець Є. О.	Вихователь	
94.	Чередниченко І. В.	Вихователь	
95.	Ящук Ю. П.	Вчитель	
96.	Якименко Я. С.	Вихователь	
97.	Чикатуєва С. Л.	Керівник гуртка	

Директор

О. КАЗАННІКОВА

Додаток 2
до наказу загальноосвітньої санаторної школи-
інтернату I-III ступенів комунального закладу
вищої освіти «Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради

від _____ № _____

СПИСОК

працівників загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів
Хортицької національної академії, яким запроваджено
гнучкий графік роботи

№ з/п	ПІБ (повністю)	Посада	Примітки
1	2	3	
1.	Лещук В.В.	Керівник гуртка	
2.	Ревага О.В.	Технік	

Директор

О. КАЗАННІКОВА

Додаток 3
до наказу загальноосвітньої санаторної школи-
інтернату I-III ступенів комунального закладу
вищої освіти «Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради
від _____ № _____

ГРАФІК

чергування працівників загальноосвітньої санаторної
школи-інтернату I-III ступенів
Хортицької національної академії

№ з/п	ІПБ (повністю)	Посада	Дата чергування
1	2	3	4
1.	Ничипорчук Г.С.	лаборант	05.05.2020
2.	Блохін Г.І.	лаборант	27.04.2020, 08.05.2020
3	Прохода Н. І.	лаборант	30.04.2020

Директор

О. КАЗАННИКОВА