

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
загальноосвітньої санаторної школи-
інтернату I-III ступенів для дітей із
захворюваннями серцево-судинної
системи Хортицької національної
академії

протокол № 6 від «23» серпня 2018 р.

Директор

 О.В. Казаннікова



ПЛАН РОБОТИ

загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів для дітей із захворюваннями серцево-судинної системи
комунального вищого навчального закладу

«ХОРТИЦЬКА НАЦІОНАЛЬНА НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНА АКАДЕМІЯ»

Запорізької обласної ради
на 2018/2019 навчальний рік

м. Запоріжжя
2018

Впродовж 2017/2018 н. р. у загальноосвітній санаторній школі-інтернаті I-III ступенів Хортицької національної академії творчо набували навичок соціальної та життєвої практики 230 вихованців. Всі учні 1-11-х класів та вихованці дошкільних груп успішно закінчили навчальний рік. 21 випускник отримав атестат про повну загальну середню освіту, 19 учнів дев'ятих класів отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту, 11 вихованців дошкільної групи рекомендовані до навчання в першому класі.

Насичений яскравими подіями життєтворчий освітньо-реабілітаційний простір нашої школи сприяв досягненню вагомих результатів вихованцями школи. Участь у 98 інтелектуальних конкурсах та змаганнях і 120 мистецьких конкурсах допомогла їм отримати певний життєвий та соціальний досвід боротьби за успіх, прагнення до самовдосконалення і самореалізації.

Реабілітаційний театр «Інклюзив» підтвердив в цьому році почесне звання «Народний художній колектив».

10 учнів-переможців шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2017/2018 н. р. взяли участь у II (районному) турі олімпіад та мають призові результати зокрема 4 перших місця.

Учениця 11-Б класу Баранчик Альона стала переможцем конкурсу під час обласної науково-практичної конференції «Хортицькі читання».

Учениця 10-Б класу Хапуліна Софія перемогла у обласному конкурсі наукових рефератів.

Близько 120 переможців традиційного конкурсу «Учень року» отримали нагороди по закінченню навчального року під час свята «Освітній олімп».

Суспільний імідж закладу в цьому навчальному році підтверджено творчими досягненнями як учнів, так і членів педагогічного колективу.

15 березня 2018 року у Києві відбулося відкриття Дев'ятої Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти – 2018» та Сьомої Міжнародної виставки освіти за кордоном «World Edu» у Київському палаці дітей та юнацтва за підтримки та участі Міністерства освіти і науки України. Цього року в роботі виставок взяли участь 758 учасників із 25 регіонів України та 12 країн світу: Словаччини, Чехії, Польщі, Молдови, Грузії, Латвії, Китаю. За результатами участі в конкурсі з тематичної номінації: «Упровадження сучасних засобів навчання, проектів, програм і технологій для вдосконалення та підвищення ефективності навчально-виховного процесу» під час Дев'ятої Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти – 2018» колектив закладу отримав золоту медаль за науково-методичні матеріали з проблеми: «Розробка та впровадження Програми національно-патріотичного виховання школярів на засадах педагогіки життєтворчості».

Вчитель української мови та літератури Соловій Я.І. перемогла у 14 Міжнародному конкурсі творчих робіт учнів, студентів, аспірантів та вчителів «Уроки війни та голокосту – уроки толерантності» (у вересні 2017 року) у номінації «Педагогічна майстерність».

Асистент вчителя Кутіщева Ю.П. стала однією із трьох переможців конкурсу, який проведено у червні 2018 року Центром розвитку корпоративної соціальної відповідальності у м. Києві з проектом «Фінансова грамотність для студентів нееконімічних спеціальностей» під час конференції «Викладання фінансової грамотності у ВНЗ».

Вчитель зарубіжної літератури Нахман В.В. отримала Диплом лауреата обласного кінофестивалю патріотичного спрямування «Кіностріумф.SP-2018» (травень 2018р.). фільм «Орест Гамп» визнано кращим фільмом і нагороджено «Кубком переможця – 2018».

В обласній виставці «Освіта Запорізького краю 2018» (січень-травень 2018р.) в номінації «Впровадження STEM-освіти в освітній процес» (III місце посіли Косарева А.С., Туманян Т.С.), в номінації «Інноваційні підходи до розбудови інклюзивної освіти як умова розвитку соціальної компетентності дітей та молоді з особливими освітніми потребами» (I місце посіли Тимофеева Н.В., Туманян Т.С., Усенко Л.М.).

Керівник гуртка Орловська Ю.Д. отримала Подяку від журі Міжнародного полікультурного фестивалю-конкурсу «Переяславський дивограй» та від Федерації Асоціацій, центрів і Клубів ЮНЕСКО Республіки Молдова за активну роботу по естетичному вихованню молоді.

У Всеукраїнському конкурсі «Панорама творчих уроків» Калашник Т.М., Серeda О.П. посіли II місце, Кіктенко І.П. – I місце.

Активно і плідно працював колектив школи. Навчальні, соціально-педагогічні, науково-методичні події, корекційно-розвиваючі, реабілітаційні заходи суттєво вплинули як на розвиток педагогічної системи нашого закладу в цілому, так і на творче особистісне зростання кожного учасника навчально-виховного процесу.

У результаті аналізу управлінсько-контролюючих заходів і педагогічного моніторингу визначено достатній організаційно-методичний рівень функціонування всіх складових навчально-виховного процесу з реабілітаційним компонентом, в основі якого – соціальна та життєва практика, творчий розвиток особистості дітей і учнівської молоді.

Результати реалізації життєтворчих проєктів вихованців закладу свідчать про те, що виконуючи модульно-цільову програму закладу у 2017/2018 н. р. педагогічним колективом було забезпечено якісне, ефективне функціонування особистісно-зорієнтованої педагогічної системи з реабілітаційним компонентом, основними характеристиками якої є: виховний простір, збагачений реабілітаційними впливами та варіативними видами діяльності; інноваційні проєктивно-рефлексивні технології навчання та виховання, авторські навчальні програми корекційно-розвивальних та загально-розвивальних курсів, програма розвитку життєвої компетентності вихованців.

Аналіз результатів навчально-виховної роботи, комплексної реабілітації показав зростання рівня пізнавальної активності вихованців, розкриття та розквіт їх творчих здібностей.

Завдання у режимах функціонування та розвитку реалізовано за напрямками діяльності закладу: навчально-виховна, корекційна, реабілітаційна діяльність; психолого-педагогічний супровід становлення життєтворчої особистості; науково-дослідна, експериментально-пошукова, інноваційно-педагогічна діяльність; методично-консультативна діяльність; підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації працівників.

Особливу увагу у звітному періоді педагогічний колектив надавав осучасненню освітніх завдань нашого закладу відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти

Методична робота була спрямована на усвідомлення переваг впровадження нових принципів та європейського підходу до реалізації нового Закону України «Про освіту».

Педагогічні працівники під час науково-методичних заходів детально обговорювали новий Закон України «Про освіту» та розробляли модель освітнього процесу у нашій школі на основі державної політики у сфері освіти. Ефективним і результативним в цьому напрямку був двомісячний науково-практичний семінар у формі взаємоконсультацій, творчих робіт груп педагогів, який мав на меті визначити завдання та шляхи їх виконання на період переходу загальноосвітньої санаторної школи-інтернату у новий статус гімназії та наукового гуманітарного ліцею.

У ході семінару розроблено мультипроекти по основних напрямках розбудови освітнього процесу, спрямованих на повагу до особистості учня, врахування його індивідуальних особливостей розвитку, створення ефективних умов для набуття ним соціальних життєвих компетенцій у відповідному працездатності дитини темпі. Тематика мультипроектів відповідає концепції Нової української школи: «Єдина навчальна платформа як основа персоналізованого навчання», «Педагог в інклюзивній освіті», «Наскрізні лінії як засіб інтеграції ключових і загально предметних компетентностей в освітньому процесі», «Універсал», «Тайм-менеджмент», «STEM-освіта».

Наскрізною лінією всіх цих мультипроектів є створення умов і оновленого насиченого освітнього середовища У зв'язку з чим члени педагогічного колективу взяли на себе відповідальність за розширення міжфахової компетентності: знаннєвий, вміннєвий, ціннісний компоненти педагогічної компетентності за тривимірною структурою взаємопов'язаних вимірів (етичного, діяльнісного та академічного).

Отже, звітний період характерний початком удосконалення у нашій школі професійних стандартів педагогічної діяльності, створенням умов для професійного розвитку і є підготовкою до організаційно-методичного забезпечення якісного освітнього процесу у гімназії та науковому ліцеї.

З метою оптимізації освітнього процесу для обдарованих учнів вчитель Казанцева В.І. та практичний психолог Моренко О.М. 18-28 червня 2018 р. пройшли навчання під час всеукраїнського науково-практичного семінару «Психолого-педагогічне проектування розвитку обдарованості засобами ІКТ» під патронатом Інституту обдарованої дитини НАПН України. Набутими навичками складання річного плану роботи закладу освіти на порталі «Універсал-онлайн» зазначені педагоги поділяться з усіма педагогічними працівниками під час методичних заходів у серпні 2018 року до початку нового навчального року.

Перехід роботи нашої санаторної школи у освітню площину гімназії та наукового ліцею визначається членами педагогічного колективу як необхідність удосконалення освітньої структури, системи і методик для забезпечення потреб усіх дітей, незалежно від їхнього віку, особливостей розвитку. Інклюзивне навчання дітей з особливими освітніми потребами в нашому закладі освіти учасниками освітнього процесу розглядається як модель соціального устрою і забезпечується медико-соціальним і психолого-педагогічним супроводом. Тому значна частина методичної праці педагогічних працівників спрямована на розробку індивідуальних програм розвитку 48 учнів з особливими освітніми потребами.

Систематична увага впродовж навчального року була прикута до виконання індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами та до реалізації корекційної і реабілітаційної частини робочого навчального плану у 2017/2018 н.р. Вивчення корекційно-реабілітаційного напрямку освітньої діяльності заходами внутрішнього контролю показало серйозну вдумливу роботу над розробкою та реалізацією індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами та проведенням корекційних заходів Ракитянської О.О., Бризгунової О.В., Боговін Н.В., Баландіної Ю.В., Мартинової Н.М., Роднової Т.М., Тищенко Д.І., Моренко О.М. Водночас брак досвіду командної роботи з психолого-педагогічного супроводу дітей у інклюзивному навчанні і визначення завдань і результатів корекційно-реабілітаційної роботи позначилось на оптимальності окремих результатах розвитку і реабілітації дітей. Удосконалення шляхів розв'язання зазначених проблем залишається актуальним у наступному навчальному році.

У результаті виконання циклограми управлінської діяльності реалізовано завдання закладу на 2017/2018 н. р.

Забезпечено умови для отримання вихованцями якісної освіти певного рівня (дошкільної, загальної середньої).

Забезпечено охоронний режим навчально-виховного процесу на всіх його етапах, охорону життя і здоров'я учнів, студентів, працівників.

Особистісно-зорієнтована профорієнтація учнів, студентів, працівників.

Особистісно-зорієнтована профорієнтація учнів допомогла визначитись зі шляхом набуття майбутньої професії, зокрема, 40 випускникам школи.

Інклюзивне навчання здійснюється за моделлю повної постійної інтеграції дітей з обмеженими можливостями здоров'я, забезпечено інтеграцію дітей та молоді з особливими освітніми потребами у загальноосвітні класи та студентські групи.

Створено ефективні організаційно-методичні умови для практичного застосування інноваційного педагогічного досвіду, ефективних педагогічних технологій.

На постійній основі впроваджені в освітній процес та творчо застосовуються комп'ютерні технології.

Стабільною є діяльність колективу щодо здійснення комплексної (соціальної, педагогічної, психологічної, фізичної) реабілітації вихованців.

Своєчасним і постійним є методичне забезпечення підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників. Відбувається перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів для освітньо-реабілітаційної діяльності та атестація педагогічних працівників відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

На постійній основі впроваджуються технології життєвої та соціальної практики. Продовжується науково-експериментальна розробка та запровадження інноваційного змісту та технологій реабілітаційно-спрямованого навчання на засадах педагогіки життєтворчості особистості та експериментальна перевірка результативності інноваційно-методичного забезпечення освітньо-реабілітаційного процесу закладу.

Узагальнюється, систематизується та розповсюджується перспективний педагогічний досвід і результати інноваційної діяльності педагогічного колективу.

Пропаганда ідей реабілітаційної педагогіки відбувається через науково-методичні напрацювання педагогів, науково-практичні напрацювання педагогів, науково-практичні заходи, засоби масової інформації, видання Всеукраїнської газети «Майстер-клас».

Продовжується удосконалення системи управління, нормативно-правового та кадрового забезпечення життєдіяльності закладу в інноваційному режимі.

Покращено безперешкодний доступ до навчання дітей з обмеженими можливостями.

У звітному періоді зусиллями колективу працівників відбулося значне покращення матеріально-технічної бази. Зроблено капітальний ремонт приміщення психологічної служби, кабінетів масажу та теплолікування; виконано частковий ремонт у двох спальних кімнатах дошкільних груп, у трьох навчальних кабінетах початкової школи; зроблено поточний ремонт сходових клітин IV корпусу, п'яти спальних кімнат вихованців школи, актової зали, п'яти туалетних кімнат. Замінено двері у двох спальних кімнатах та на вході до приміщення дошкільних груп, оновлено (пофарбовано) сходи чотирьох пожежних виходів та цоколь головного корпусу.

На шкільному подвір'ї відремонтовано і оновлено лави для відпочинку, побудовано павільйони для відпочинку на подвір'ї.

У звітному періоді значно покращено матеріально-технічну базу освітнього процесу школи. На придбання технічних засобів навчання, обладнання для корекції та розвитку дітей, допоміжного обладнання та інвентарю, в тому числі шкільних меблів, надійшло та витрачено 234,844 грн. позабюджетних коштів та 2,840,989 грн. коштів загального фонду.

Придбано обладнання для реабілітаційних та корекційних кабінетів на загальну суму 12,000 грн., чим створені умови для застосування реабілітаційних технологій: барабанотерапії, сенсорної інтеграції дітей та корекції їх просторової орієнтації.

Піклування адміністрації та колективу нашого закладу, а також людей, небайдужих до зміцнення здоров'я та покращення розвитку дітей, створило умови вихованцям дошкільних груп для активної предметної та рухової діяльності з використанням інноваційного обладнання: Монтессорі-приміщення, інтерактивної проекції на підлогу VemaKids. Обладнання кабінету для індивідуальних корекційно-розвивальних занять інтерактивною пісочницею VemaKids, світловими та світло-музичними панелями і колонами, панно «Зоряне небо» дозволяє покращити сенсорний розвиток дітей дошкільного віку.

Моніторинг навчальних досягнень учнів з предметів базового компоненту та аналіз їх оцінювання дозволили підвести підсумки навчально-виховної роботи.

За результатами оцінювання 2017/2018 н. р. показники високого рівня навчальних досягнень мають 16 учнів, що складає 8,6% від загальної кількості учнів: 2-А класу – Воробйова А., Казаннікова М., Павлюк К., Петрухнов Є., Шишлова Є. (класний керівник Боговін Н.В.), 2-Б класу – Ларіна О., Николенко А., Сміюха Р., Червоненко Є. (класний керівник Куц Н.С.), 3 класу – Павловська Н., Рожко П., Хрипко Д. (класний керівник Баландіна Ю.В.), 4 класу – Гончаров Т. (класний керівник Скляренко О.О.), 5- Б класу – Шавло К. (класний керівник Туманян Т.С.), 6-А класу – Андреев В. (класний керівник Нахман В.В.), 11-Б класу Шиманович Г. (класний керівник Скиба Г.О.), 40,1% учнів школи мають навчальні досягнення достатнього та високого рівнів, 51,3% - середнього.

Найвищий відсоток якості знань у учнів 2-А класу (класний керівник Боговін Н.В.), учнів 3 класу – 87,5% (класний керівник Баландіна Ю.В.), 2-Б класу – 92,3% (класний керівник Куц Н.С.), 5-А класу – 83,3% (класний керівник Сафонова О.М.).

Порівняльний аналіз отриманих даних освітнього моніторингу та діагностично встановлених індивідуальних можливостей учнів визначив перспективу покращення якості знань шляхом підвищення ефективності організації цілеспрямованої диференціації навчального процесу та індивідуальної роботи з учнями, що мають потенціал високого та достатнього рівнів.

На достатньому рівні забезпечено опанування учнями програмного матеріалу з таких навчальних предметів: українська мова та література, російська мова, зарубіжна література, правознавство, економіка, природознавство, музичне та образотворче мистецтво, інформатика, трудове навчання, предмет «Захист Вітчизни», основи здоров'я, фізична культура, біологія, хімія, фізика, «Людина і світ» та екологія.

З усіма учнями, які мають поточні оцінки початкового рівня, класними керівниками проводились індивідуальні бесіди, вчителями проведені додаткові заняття з предметів. Використовувались індивідуальні завдання. З батьками зазначеної категорії дітей проводилась роз'яснювальна робота.

На кінець навчального року результати оцінювання навчальних досягнень учнів 2-4 класів початкової школи покращились.

Аналіз кількісних показників рівня навчальних досягнень учнів 5-11-х класів за результатами семестрового оцінювання 2017/2018 н.р. показав, що на достатньому рівні забезпечено опанування учнями основної та старшої школи таких навчальних предметів: українська мова

та література, російська мова, зарубіжна література, правознавство, математика, економіка, природознавство, музичне та образотворче мистецтво, інформатика, трудове навчання, предмет «Захист Вітчизни», основи здоров'я, фізична культура, біологія, хімія, фізика, Людина і світ та екологія.

Вчителі у методоб'єднаннях ретельно проаналізували результати навчальних досягнень учнів, виявили причини коливань успішності та заходи щодо їх вирішення:

- систематично використовувати різноманітні форми контролю за рівнем засвоєння навчального матеріалу;
- спланувати ефективні види та форми додаткової роботи з обдарованими та зі слабовстигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу;
- при викладанні матеріалу спиратися на життєвий досвід учнів, частіше пов'язувати теоретичний матеріал з його практичним застосуванням у житті;
- звернути увагу на оптимальність обсягу домашніх завдань із кожного предмета згідно з віковими та індивідуальними особливостями учнів;
- звернути увагу на об'єктивне оцінювання знань учнів відповідно до критеріїв оцінювання;
- систематично використовувати в роботі різнорівневі і диференційовані завдання, інноваційні технології навчання; дії стимулювання внутрішньої мотивації учнів;
- систематично інформувати батьків або осіб, які їх замінюють, про успішність учнів, використовуючи щоденник та електронний журнал;
- провести класні батьківські збори за підсумками I семестру 2017/2018 навчального року.

Основною метою виховної роботи школи є виховання всебічно розвиненої особистості, набуття нею соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, формування в неї розширеного світогляду, розвиненої духовності, моральної, естетичної, правової, екологічної культури, прищеплення комплексу загальнолюдських, патріотично-національних і професійних норм, правил, цінностей та ідеалів поведінки.

Виконання завдань і реалізація основних принципів виховної роботи протягом навчального року здійснювалися за основними напрямками: національно-громадянське виховання; екологічне виховання та формування здорового способу життя; військово-патріотичне виховання; трудове виховання та профорієнтаційна робота; морально-правове виховання; художньо-естетичне виховання; творчий розвиток особистості; родинно-сімейне виховання.

Колектив вихователів загальноосвітньої санаторної школи – інтернату «Хортицької національної академії», спираючись на Концепцію Нової української школи, протягом року плідно працював над досягненням поставленої мети, а саме: створення умов для всебічного розвитку кожної особистості відповідно до її вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей, формування в неї загальнокультурних і морально-етичних цінностей, ключових компетентностей, необхідних життєвих і соціальних навичок, які в майбутньому вдало сприятимуть визначенню власної життєвої стратегії, прагненню бути компетентною, відповідальною, соціально активною, конкурентоспроможною та мобільною особистістю.

Головними завданнями виховної роботи було визначено:

1. Створення сприятливих умов: для виконання вихованцями реабілітаційного режиму дня, умов для набуття вихованцями навичок здорового способу життя; затишку, комфорту для перебування вихованців у закладі.
2. Впровадження інноваційних технологій соціальної та життєвої практики, психолого-педагогічного супроводу досягнення школярами життєвого успіху, через проектування саморозвитку.
3. Оптимізація системи планування виховної роботи з дітьми.
4. Системна розробка та впровадження соціальних та життєвих проектів з метою набуття вихованцями Хортицької національної академії соціальної та життєвої практик.
5. Удосконалення педагогічної майстерності: постійний обмін досвідом, розвиток творчої ініціативи педагогів, виявлення і поширення найбільш ефективних форм та методів в практику роботи та впровадження в роботу кращого педагогічного досвіду, відвідування лекцій, тренінгів, семінарів, конференцій тощо.
6. Налагодження тісного співробітництва з батьками дітей шляхом залучення їх до активної участі у життєдіяльності закладу.
7. Оволодіння новітніми знаннями, навичками та вміннями, прийомами та методами виховання, які покладені в основу Концепції Нової української школи.
8. Організація методичної роботи вихователів.
9. Працювати в команді – адміністрація, вчителі, вихователі, батьки, учнів для визначення найефективніших шляхів надання якісної освіти в інклюзивному середовищі.

Робота методичного об'єднання вихователів була спрямована на урізноманітнення виховного процесу, розширення теоретичних знань і практичних вмінь вихователів, підвищення професійного рівня колег. На методичних засіданнях були розглянуті такі теми: педагогічні читання «Концепція Нової української школи», «Сучасний педагог в інклюзивній освіті», «Організація методичної роботи та планування виховної роботи», «Інклюзивна освіта, як сучасна модель навчання», «Виховний простір, який ґрунтується на партнерстві між вихователем та вихованцем» тощо. Був проведений практичний семінар за темою «Основні напрямки виховної роботи з формування компетентної особистості вихованців», організована участь вихователів у педагогічній раді з питання «Педагогічна підтримка та шляхи взаємодії з батьками в умовах інклюзивних виховних груп», тренінги: «Крок до майстерності», психолого-педагогічний тренінг «Горіти, не згораючи» та інші.

Вихователі разом зі своїми вихованцями брали активну участь у різних творчих конкурсах Обласного, Міжнародного та Всеукраїнського рівнів. Підготовка та участь у таких конкурсах, дає можливість кожному проявляти і вдосконалювати власні здібності, розвивати свій творчий потенціал, рости морально і духовно. Результатами цієї роботи є: I місце Перепелиця Аріна 2 група (керівник Науменко Т.О.), Крикливець Вікторія 7 група (керівник Пучкова В.О.), Іванов Назар 3 група (керівник Хлібець Є.О., Ігнатченко Ж.А.); II місце Фіцько Олег 1 група (керівник Вознюк І.М.), Любчак Арсеній 3 група (керівник Доктор Т.М.), Сорока Анастасія 10 група (керівник Семенцов В.В.), Ларін Іван 3 група (Доктор Т.М.), Худік Софія 9 група (керівник Якименко Я.С., Калиняк М.А.); III місце Обухова Анна 4 група (Озерова А.О.), Костенко Іван 5 група (керівник Білецька О.Л.), Ремига Анастасія 6 група (Ковтун Л.В.) в Обласному етапі конкурс-виставки «Народна іграшка».

Обласний етап фестивалю-конкурсу дитячої та юнацької творчості «Подаруй мені казку». Номінація – образотворче мистецтво «Казковий художник»: I місце Громико Марія 3 група (керівник Хлібець Є.О.); II місце Копішинська Дар'я 10 група (керівник Семенцов В.В.); III місце Ларін Іван 3 група (керівник Антонь М.Ю.). Номінація – декоративно-ужиткове мистецтво «Золоті ручки»: I місце Янчев Олександр 10 група (керівник Карамушка А.Р.); Крикливець Вікторія 7 група (керівник Пучкова В.О.), Іванов Назар 8 група (керівник Ігнатченко Ж.А.), Зінченко Ярослав 7 група (керівник Пучкова В.О.). II місце Приступа Анастасія 4 група (керівник Озерова А.О.), Ларіна Олександра 2 група (керівник Науменко Т.О.); III місце Мухіна Роза 5 група (керівник Лещенко А.В.), Фіцько Олег 1 група (керівник Вознюк І.М.), Бондарь Олександра 6 група (керівник Ковтун Л.В.), Філюшкін Стас 9 група (керівник Якименко Я.С.), Ларін Іван 3 група (керівник Доктор Т.М.).

В Обласному конкурсі ялинкових прикрас «Моя Новорічна мрія» вихованці посіли такі місця: I місце Харитонова Марія 3 група (керівник Доктор Т.М.), Корх Іван 8 група (керівник Хлібець Є.О.), Рудакова Христина 6 група (керівник Ковтун Л.В.), Костенко Іван 5 група (керівник Білецька О.Л.), Суслікова Катерина 1 група (керівник Вознюк І.М.), Суслікова Юлія 7 група (керівник Фіцько Л.А.); II місце Любчак Арсеній 3 група (керівник Доктор Т.М.), Харитонова Марія 3 група (керівник Доктор Т.М.), Можайський Кирило 8 група (керівник Ігнатченко Ж.А.), Суслікова Юлія 7 група (керівник Пучкова В.О.); III місце Маловічко Євгенія 9 група (керівники Калиняк М.А., Якименко Я.С.).

Обласний етап Всеукраїнського гуманітарного конкурсу-виставки «Космічні фантазії»: диплом 2 ступеня отримав Єлісеєв Максим, 8 група (керівники Хлібець Є.О. та Ігнатченко Ж.А.).

Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір» Диплом 2 ступеня отримала Перепелиця Аріна, 2 група (керівники Науменко Т.О., Торопова О.О.).

Обласний конкурс з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край», I місце Харитонова Марія, 3 група (керівник Антонь М.Ю.), Любчак Арсеній, 3 група (керівник Доктор Т.М.); II місце Хапуліна Софія 7 група (керівники Фіцько Л.А., Пучкова В.О.), Береснева Вікторія 7 група (керівники Фіцько Л.А., Пучкова В.О.), Філюшкін Стас 9 група (керівники Калиняк М.А., Якименко Я.С.), Петрухнов Єгор 2 група (керівник Науменко Т.О.), Худік Софія 9 група (керівники Калиняк М.А., Якименко Я.С.), Обухова Анна 4 група (керівник Озерова А.О.), Корх Іван 8 група (керівники Ігнатченко Ж.А., Хлібець Є.О.).

Обласний конкурс образотворчого мистецтва «Україна – європейська країна»; III місце Золотова Анастасія 6 група (керівник Ковтун Л.В.).

Обласний етап конкурсу дитячої та юнацької творчості «Збережемо Україну разом»; II місце Ларіна Олександра 2 група (керівник Науменко Т.О.), Боговін Андрій 1 група (керівник Тищенко О.І.).

Обласний фестиваль писанок «Писанковий рай»: I місце Ластенко Андрій 5 група (керівник Білецька О.Л.); II місце Кас'янов Мирослав 4 група (керівник Озерова А.О.), Гостіщев Микита 2 група (керівник Науменко Т.О.); III місце Білецька Єва 8 група (керівник Ігнатченко Ж.А.), Устінова Олена 7 група (керівники Пучкова В.О., Фіцько Л.А.).

Художньо-естетична творчість у театрі «Інклюзив» тісно пов'язана саме з фізичною соціальною реабілітацією вихованців та наданням певних умов для їх повноцінного розвитку. Вихованці закладу активно займаються творчістю та успішно розвиваються. У репертуарі дитячого музичного реабілітаційного театру «Інклюзив» багато різноманітних постановок. Однак, основною темою, лейтмотивом

діяльності колективу та вихованців є національно-патріотичне виховання, яке простежується в сюжеті кожного із заходів чи вистав. Кожна постановка театру – це не просто цікава та гарна розповідь, це підняття та вирішення актуальних питань за допомогою мистецтва.

За традицією першою виставою театру «Інклюзив» є свято Першого дзвоника, на якому творчий колектив реабілітаційного театру вітали усіх присутніх зі святом Знань, даруючи їм душевні пісні, а також вітальні музичні композиції.

Протягом навчального року самоврядування приймало активну участь в життєдіяльності закладу, ініціювало та провело багато різноманітних заходів та акцій: приймали участь у соціальному проекті «Я – волонтер», щотижня проводилися тематичні лінійки, організовувались творчі виставки до Дня Вчителя, до Дня Українського козацтва, до Свята Весни, брали участь в підготовці та проведенні свят «День закоханих», «Новий рік», «Осінній бал», проводили тематичні дискотеки, флешмоби, конкурс кліпів, конкурс малюнка на асфальті «Ось воно яке наше літо» тощо.

До Дня Українського Козацтва активісти 10 та 9 груп провели для молодших школярів спортивне змагання «Забави юних козачат», до всесвітнього дня захисту тварин активістами шкільного самоврядування було проведено конкурсно-розважальну програму «Тварини – брати наші менші». В рамках проекту «Поетична екологія» активістами шкільного самоврядування було проведено конкурс «Еко-мода». Ідеєю конкурсу було привернення уваги вихованців до проблеми сортування та переробки пластикових та інших вторинних матеріалів. Дітям була надана можливість продемонструвати свої творчі здібності і створити костюми в формі весняних квітів. Результатом роботи вихованців були незвичайні моделі виготовлені з пластикових пляшок, тарілок та стаканів, газет, пакетів для сміття, старих дисків і т.д. Вихованці не лише розробили вражаючі моделі костюмів, але й на достойному рівні їх презентували.

2017/2018 навчальний рік закінчено, завдяки системному підходу до організації виховної діяльності, процес виховання став цілісною системою, а не окремими розрізненими виховними заходами. Це найбільше сприяло соціальній адаптації, як дітей з порушеннями психофізичного розвитку, так і дітей без них. Це говорить про успішність впровадження інклюзивної освіти у виховний процес. Тому можна зробити висновок про успішність роботи підрозділу вихователів протягом 2017/2018 н.р. Поставлену мету і завдання виховної роботи було виконано завдяки:

- застосуванню інноваційних технологій: виховної технології планування життєдіяльності дитячих колективів, виховної технології проективного життєздійснення, виховної інтерактивної технології «Океан життєвої компетентності», проективно-рефлексивної технології;
- проведенню виховних заходів, спрямованих на розвиток аксіологічного потенціалу вихованців;
- проведенню індивідуальної роботи з вихованцями з використанням таких форм і прийомів роботи, як бесіди створення виховних ситуацій щодо конструктивного вирішення конфліктів, заохочення успіхів школярів у самовихованні, педагогічне спостереження, педагогічна вимога щодо дотримання правил поведінки і режиму дня;
- ефективній організації роботи з батьками, що включала колективну роботу;
- систематичній професійній самоосвіті, в рамках якої було опрацьовано нові науково-педагогічні монографії і статті за проблемною темою, взято участь у педагогічних радах.

При плануванні методичної роботи важливим аспектом було навчання педагогів використуванню суб'єктивного досвіду дітей при організації їх пізнавальної діяльності, створенню умов для ознайомлення з перспективним досвідом колег щодо розвитку пізнавального

інтересу дітей, що в подальшому дасть дитині змогу активно оволодівати способами взаємодії з навколишнім світом у своєму індивідуальному темпі. А педагогу забезпечить можливість будувати індивідуально доцільну взаємодію з кожною дитиною.

Формами представлення індивідуальної самоосвітньої діяльності вчителів було: презентація опрацьованого теоретичного матеріалу; звіти про виконані проекти та результати проектної діяльності; презентація результатів апробації банків компетентнісно зорієнтованих завдань; участь у науково-методичних заходах різного рівня; участь у навчальних курсах, тренінгах, вебінарах, відеокурсах.

Вчителі початкової школи продемонстрували завершення спільного дослідницького навчального проекту учнів 1-4 класів «Сучасна література – дітям» відкритим заходом «Сторінками сучасних творів». В ході проекту були проведені відкриті уроки:

- у 1-му класі «Сучасна література в музиці» (вчитель Роднова Т.М.);
- у 2-А класі «Рукавичка на сучасний лад» (вчитель Боговін Н.В.);
- у 2-Б класі «Гумор та наука в сучасних творах» (вчитель Куш Н.С.);
- у 3-му класі «Сучасна поезія» (вчитель Баландіна Ю.В.);
- у 4-му класі «Ліна Костенко «Не дитяча література для дітей» (вчитель Скляренко О.О.)

Інтегрований урок з біології у 8 класі, проведений вчителем Туманян Т.С. разом з вчителем біології Хоменко Т.Ю., на тему «Харчовий раціон. Культура харчування» сприяв розширенню знань дітей та мотивуванню до здорового харчування.

Вчитель математики Ластенко Ю.В. разом з вчителем історії Антибури Ю.П. провели урок для шестикласників на тему: «Єгипет. Піраміди».

Педагоги нашої школи ділились досвідом на сторінках періодичних видань фахової літератури:

- Стаття в журнал «Позашкільна освіта: діяльнісний аспект» «Прийоми акторської майстерності та імпровізаційні вправи на заняттях із хореографії як одна з умов творчої самореалізації вихованців» (Касатська С.В.);

- Розробка фрагменту уроку «Музика і сучасність» на конкурс з тематичних номінацій у рамках Восьмої міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти-2017» на тему: «Інноваційний досвід впровадження компетентнісного підходу в умовах загальноосвітньої санаторної школи-інтернату» (Крестянінова Л.К.)

- Стаття «Інструментальне музикування, як елемент активної музичної терапії. Можливості фортепіанного ансамблю» (Рахімова В.К.).

Статті Антибури Ю.П.:

- «Педагогіка життєтворчості в періодичних виданнях України: огляд вибраних роздумів». – збірнику наукових праць «Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах», 2017 р., Вип. 54 (107), який включено до переліку фахових видань з педагогіки;

- «Формування інформаційно-цифрової компетентності учнів на уроках історії засобами медіаконтенту». – матеріали II Всеукраїнської науково-практичної конференції «Актуальні питання підготовки майбутніх фахівців педагогічної освіти в умовах освітніх трансформацій», 2017 р.

- «Медіаконтент на уроках історії в загальноосвітніх школах України: перспективи та ризики використання». – «**Ukrainian Journal of Educational Studies and Information Technology**», 2017 р.

Адміністрацією школи з допомогою керівників методичних об'єднань створювала умови для підвищення ефективності навчально-виховного процесу засобами внутрішньо-виховного процесу засобами внутрішньошкільного контролю. Основні завдання контролю спрямовано на:

- вивчення передового досвіду;
- встановлення зворотного зв'язку між адміністрацією і навчально-виховною системою;
- збір інформації про рівень ефективності навчально-виховних заходів та її аналіз;
- забезпечення відповідності з планом внутрішньошкільного контролю на поточний навчальний рік та чинними нормативно правовими документами, які регламентують освітній процес у 2017/2018 н.р.;
- удосконалення системи цілеспрямованої та стабільної діяльності школи, її педколективу через постійне відстеження державного стандарту початкової, загальної середньої освіти.

Тематика педагогічних рад відображує інноваційну спрямованість роботи нашої школи. На педагогічній раді-аукціоні «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» була здійснена презентація педагогічних ідей творчого колективу школи в умовах розбудови «Нової української школи»:

- педагогічна система Марії Монтесорі – технологія саморозвитку дошкільників (Авраменко Т.М.);
- сучасний урок – крок до життєздійснення (Куш Н.С.);
- доцільність формування комунікативної толерантності в умовах інклюзивного навчання (Лапа В.М.);
- принципи ціле покладання SMART, як інноваційний підхід до організації освітнього процесу (Бризгунова О.В.);
- практикум «Моделювання життєвих перспектив з метою актуалізації здатності до професійного самовдосконалення» (Моренко О.М.);
- використання STREM-освіти на уроках біології (Туманян Т.С.);
- використання елементів дистанційного навчання для організації освітнього процесу (Соловій Я.І.);
- тайм-менеджмент як складова успішного випускника початкової школи (Торопова О.О.);
- сучасні тренди в освіті (Гуменна О.В.).

Системність внутрішньошкільного контролю забезпечувалась дотриманням річного плану на 2017/2018 н.р. цілеспрямованістю, оптимальним добром форм та методів контролю відповідно до об'єкта та предмета контролю з огляду на умови, ресурси часу, індивідуальні особливості та фахову компетентність кадрів. Зокрема, застосовувалась чітка система контролю за виконанням управлінських рішень, викладених у рішеннях педагогічної ради, наказах по школі та взагалі по академії.

В ході аналізу виховних планів роботи з класними колективами відмічено відповідність змісту реальним запитам сьогодення до виховання підростаючого покоління. Особливістю змістового наповнення планів класних керівників Соловій Я.І. (10-Б кл.), Баландіної Ю.В. (3 кл.), Склярченко О.О. (4 кл.) є комплексний підхід до виховання всебічно розвиненої особистості. Подано за приклад досвіду організації виховної роботи інноваційну різноманітність її форми у класних керівників Нахман В.В. (6-Б кл.), Боговін Н.В. (2-А кл.), Родної Т.М. (1 кл.), залучення батьків до навчально-виховного процесу Калашник Т.М. (9-А кл.), Пазюк Н.М. (9-Б кл.), Туманян Т.С. (5 кл.), Онищенко Ю.П. (10-А кл.).

У цьому навчальному році успішно пройшли атестацію 15 педагогічних працівників, в тому числі: чергова атестація – 11; позачергова атестація – 4; із них: вища категорія – 4; I категорія – 7; II категорія – 3; керівник гуртка – 1.

Підтверджено звання: старший учитель – 1.

В роботі з атестації педагогічних кадрів виокремлюються такі позитивні інноваційні тенденції:

- проведення атестаційних засідань з використанням інтерактивних форм і методів;
- складання та вдосконалення педагогічного портфоліо (паперового та електронного), що є основною формою узагальнення власного педагогічного досвіду з позицій самооцінки;
- педагогічна рада «Ідеологія нової української школи»;
- вихід друкованих практичних матеріалів з досвіду роботи вчителів у фахових журналах.

Атестаційний період у закладі дав змогу виявити сильні сторони та резерви у роботі педагогічних працівників, вніс певні корективи в професійну діяльність. У подальшій методичній роботі буде враховано досвід роботи педагогічних працівників, які атестувалися, стосовно роботи в умовах переходу до введення нового Державного освітнього стандарту, переходу до створення наукового ліцею на старшій ступені освіти у нашій школі.

Медична реабілітація та дотримання санітарно-гігієнічних норм організації навчального процесу

Серед вихованців школи найбільший відсоток становлять діти із захворюванням та патологією серцево-судинної системи – 141 учень – 69,46 %. На другому місці учні з патологією нервової системи - 26 учнів – 12,81%, в т.ч. ДЦП – 14 учнів, органічне ураження ЦНС – 3 учня. На третьому місці - із захворюваннями ЛОР органів 18 учнів – 8,87 %, з вродженими деформаціями та хромосомними порушеннями 7 учнів – 3,45 %. У звітному періоді, найбільший відсоток становили діти із захворюванням нервової системи – 72 учня – 34,1 % в т.ч. ДЦП – 14 учнів, органічне ураження ЦНС – 3 учня. На другому місці учні з патологією серцево-судинної системи 41 учень – 19,4%. На третьому місці - із захворюваннями ЛОР органів 36 учнів – 17,1%, опорно-рухового апарату 19 учнів – 9,0 %, з патологією сечовивідної системи 11 учнів – 5,2 % . з ураженнями органів дихання та органів травлення по 9 учнів – 4,3 %.

Результати диспансерного огляду, рекомендації вузьких фахівців щодо фізичних та психоемоційних навантажень, режиму дня та відпочинку, медикаментозного, профілактичного та протирецидивного лікування, додаткових обстежень доведені до відома батьків та осіб що їх замінюють. Отримана згода батьків на проведення протирецидивного лікування та профілактичних щеплень.

Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей. З цією метою лікарями та медсестрами відділення, упродовж звітного періоду, під час шкільних занять та в позаурочний час, на самопідготовках здійснювались системні спостереження за учнями. Особливу увагу приділяли учням, які проходять адаптацію: першокласникам та учням 5, 10 класів, новоприбулим дітям, а також дітям з інвалідністю та сиротам. Надавалась консультативна допомога педагогам і вихователям у дозуванні шкільних навантажень учнів та виконанні санітарно-гігієнічних вимог.

На реабілітації в дошкільних групах протягом 2017/2018 н. р. перебувало 27 дітей: 14 в старшій групі, 13 – в молодшій. Новоприбулих дітей 7, із них 6 у молодшій групі, дітей з інвалідністю - 2.

Всі діти у вересні – жовтні 2017 р. та лютому – березні 2018 р. пройшли диспансерний огляд, обстежені лабораторно: загальний аналіз крові та сечі, цукор крові, шкребок на ентеробіоз; консультовані спеціалістами нашого закладу: неврологом, отоларингологом, кардіологом, стоматологом. 23 вихованця пройшли двічі ЕКГ обстеження. Амбулаторно обстежено 9 дітей алергологом, 3 дитини гастроентерологом, 1 дитина ендокринологом. УЗО серця та ЕКГ проведено амбулаторно 4 дітям. У вересні – жовтні 2017р. проведено планове обстеження всіх вихованців на наявність у них гостриків. Інвазованих дітей не виявлено.

Основними діагнозами за висновками ЛКК були: вторинна кардіопатія у 16 дітей; вроджені вади серцево-судинної системи – 1 дитина; вегетативна дисфункція - 5дітей; ЛОР патологія -3 дитини; патологія ЦНС-1 дитина; захворювання крові-1 дитина. Супутні діагнози: вроджені вади серцево-судинної системи у 3 дітей; інші захворювання серцево-судинної системи у 25 дітей (ПМК - 5 дітей, ДХЛШ – 20 дітей); хвороби ЛОР - органів у 20 дітей; вегетативна дисфункція – 9 дітей; захворювання кістково-м'язової системи у 18 дітей; захворювання ШКТ 4 дитини; захворювання сечостатевої системи 3 дитини (аномалія розвитку СВС 1 дитина, гострий пієлонефрит – 1 дитина, дисметаболічна нефропатія – 1 дитина); захворювання ендокринної системи - 2 дитини; алергія – 10 дітей, рецидивуючий БОС – 3 дитини.

План роботи у 2017/2018 н.р. виконано. Відповідно до результатів роботи, з урахуванням ідеології та науково-організаційних підходів Нової української школи, переходу до нових освітніх стандартів, визначено завдання загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів Хортицької національної академії на 2018/2019 навчальний рік.

Задачі на 2018/2019 н.р.:

Спрямування організаційно-методичної роботи на реалізацію проблемної теми.

Проблемна тема закладу на 2017-2019 р.р.: «Системний розвиток освітньо-реабілітаційного закладу: від навчально-реабілітаційного центру до національної академії».

В режимі функціонування:

1. Виконання закону України «Про освіту».

2. Забезпечення організаційних умов ефективної роботи школи.

2.1. Забезпечення контингенту, комплектація: класів, виховних груп, згідно зі Статутом закладу.

2.2. Забезпечення гідних умов для навчання та виховання вихованців, учнів з числа інвалідів, сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та інших незахищених верств населення.

2.3. Підвищення рівня ефективності соціальної реабілітації та якісної дошкільної, початкової, загальної середньої освіти, навчання дітей з тяжкими органічними захворюваннями, в т.ч. дітей, які самостійно не пересуваються, мають обмежені можливості до самообслуговування на основі розроблення та виконання індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами.

2.4. Створення інклюзивного освітнього середовища для навчання дітей з особливими освітніми потребами згідно з розпорядженнями та методичними документами Міністерства освіти і науки України.

2.5. Розбудова спеціального, насиченого новітніми технологіями і обладнанням, середовища, для задіяння компенсаторних можливостей дітей з обмеженими фізичними можливостями.

2.6. Забезпечення наступності: дошкільні групи – початкові класи – загальноосвітні інклюзивні класи (вікові норми, пед. підтримки) – Вища школа Хортицької національної академії.

2.7. Забезпечення ефективних умов для підвищення рівня потенційних можливостей, прискорення темпу навчання учнів з особливими освітніми потребами, розвитку їх комунікативних навичок за рахунок застосування комп'ютерної техніки, інформаційних технологій.

2.8. Створення сприятливих умов: для виконання вихованцями реабілітаційно-доцільного режиму дня, умов для набуття вихованцями навичок здорового способу життя; затишку, комфорту для перебування у закладі дітей дошкільного віку, учнів.

2.9. Забезпечення охоронного режиму навчально-виховного процесу. Охорона життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу.

2.10. Дотримання інструктивних документів Міністерства освіти і науки України з ведення обов'язкової ділової документації загальноосвітньої санаторної школи-інтернату за єдиними зразками.

3. Оптимізація системи соціально-психологічних та педагогічних впливів на особистість вихованців з метою формування у них життєтворчих компетенцій, навичок здорового способу життя, розвитку соціальної та життєвої практики.

3.1. Створення умов для формування в педагогів і учнів свідомого ставлення до національних і загальнолюдських цінностей як вищої форми особистісного розвитку.

3.2. Наповнення навчально-методичних комплексів практично спрямованим компетентнісним змістом з обґрунтуванням шляхів модернізації процесуального змісту розвитку життєвої компетентності вихованців з урахуванням законодавчих актів та вимог сучасності.

3.3. Забезпечення оптимальної взаємодії між фахівцями щодо здійснення комплексної реабілітації вихованців.

3.4. Забезпечення оптимального поєднання інтерактивних методів навчання і фронтальної, групової та індивідуальної роботи з урахуванням здоров'язберігаючих технологій

3.5. Активізація рухового режиму вихованців закладу.

3.6. Відпрацювання системи індивідуальної корекційної роботи.

4. Координація зусиль педагогічного колективу на реалізацію проблемної теми.

5. Неперервне вдосконалення професійної майстерності педагогів.

5.1. Забезпечення умов для постійного підвищення рівня професійної компетентності та ефективності самоосвітньої діяльності педагогічних працівників.

5.2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, орієнтованих на організацію інклюзивного навчання.

5.3. Забезпечення організаційно-методичних умов атестації на діагностичній основі відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

5.4. Всебічна підтримка педагогічної ініціативи щодо практичного застосування інноваційних здоров'язберігаючих технологій.

5.5. Оптимізація фахової взаємодопомоги та активізація наставництва.

6. Забезпечення ефективності внутрішньошкільного контролю.

6.1. Контроль за виконанням державних стандартів освіти.

6.2. Посилення контролю за виконанням Державної програми розвитку і функціонування української мови.

6.3. Організація освітнього процесу та оцінювання навчальних досягнень учнів, ведення шкільної документації на підставі вивчення нормативних документів.

6.4. Посилення контролю за об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів та результативністю навчально-виховної роботи.

6.5. Забезпечення постійного аналізу навчально-виховного процесу та поінформованості педагогів про розвиток сфери життя і діяльності шкільного колективу.

6.6. Удосконалення системи контролю за організацією валеологічного аспекту навчально-виховної роботи, за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму, належного санітарного стану навчальних кабінетів та побутових приміщень.

6.7. Підвищення рівня об'єктивності внутрішньшкільного контролю за рахунок системного підходу до педагогічного аналізу результатів.

6.8. Врахування пропозицій учасників освітнього процесу у прийнятті управлінських рішень, спрямованих на оптимізацію навчально-виховного процесу.

7. Зміцнення матеріально-технічної бази закладу та забезпечення сучасних умов для виконання освітньої функції.

7.1. Реалізація програми інформатизації школи з урахуванням вимог сучасності.

7.2. Озеленення та естетизація території.

7.3. Поточний ремонт навчальних та побутових приміщень.

В режимі розвитку:

1. Моделювання системи переходу функціонування загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів в ранг гімназії та наукового ліцею.

1.1. Розробка модульно-цільової програми становлення загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів як закладу освіти, створеного для розвитку здібностей, обдарувань і талантів дітей з обмеженими можливостями здоров'я.

1.2. Створення умов для оволодіння системою інтегрованого змісту знань.

1.3. Розвиток інформаційної культури вихованців як критерію рівня розуміння й сприйняття світу.

1.4. Пошук талановитих дітей для комплектування учнівського контингенту.

1.5. Прогнозування шляхів подальшого інноваційного розвитку закладу освіти в контексті життєтворчості учасників освітнього процесу.

1.6. Розробка та апробація технологій спрямування діяльності учнів на науково-дослідницьку роботу. Започаткування фестивалю наукових робіт учнівської молоді, розробка його положення.

1.7. Перевести «Школу для батьків» в русло підтримки наукового і творчого пошуку дітей.

1.8. Введення в практику навчання електронних посібників. Формування компетентності та академічної доброчесності учнів щодо роботи з електронними носіями.

1.9. Удосконалення форми та змісту роботи мовного оздоровчого табору.

2. *Моделювання контрольно-аналітичної системи управління освітньо-реабілітаційним процесом школи як структурного підрозділу академії.*

2.1. Внесення суттєвих змін в управлінську архітектуру відповідно до Закону про освіту та завдань Нової української школи.

2.2. Розробка критеріїв оцінювання ефективності діяльності вчителя, методичного об'єднання, школи.

2.3. Активізація участі батьківської громадськості і учнівського самоврядування в освітньому процесі і створенні соціокультурного середовища для вихованців відповідно до концепції діяльності закладу.

2.4. Здійснення поетапного практичного керівництва впровадженням інноваційних особистісно-орієнтованих освітніх технологій:

- експериментальне дослідження необхідності впровадження інновації;
- підготовка і проектування;
- прогнозування;
- формуючий експеримент;
- практична реалізація проекту;
- узагальнення результатів, аналіз;
- корекція можливих негативних ефектів і відхилень;
- оптимізація.

2.5. Розробка системи інтеграційної взаємодії з органами місцевого самоврядування, професійно-навчальними закладами, центрами зайнятості населення щодо забезпечення профільного навчання і профорієнтації учнів.

3. *Підвищення рівня ефективності заходів щодо забезпечення виконання нового Закону України «Про освіту», Державних стандартів дошкільної, початкової, загальної середньої освіти.*

3.1. Оновлення змісту, форм і методів організації навчально-виховного процесу на засадах особистісної орієнтації і компетентнісного підходу за рахунок об'єднання зусиль методичних об'єднань педагогів у експериментальній роботі.

3.2. Розробка інноваційного змісту наступності всіх структурних ланок освітнього процесу: дошкільні групи - початкова школа - основна школа - старша школа.

3.3. Впровадження інноваційних технологій психолого-педагогічного супроводу та досягнення учнями життєвого успіху і проектування ними саморозвитку.

3.4. Створення умов для проектування розвитку життєвої компетентності вихованців, здатності самостійно розв'язувати власні проблеми і успішно, творчо будувати власне життя.

3.5. Удосконалення практичного застосування реабілітаційного компоненту у системі навчально-виховної роботи засобами постійно-діючого медико-психолого-педагогічного консилиуму.

3.6. Спрямування науково-методичної роботи педагогічного колективу на подальшу розробку та впровадження досягнень психолого-педагогічної науки.

3.7. Забезпечення цілісного психолого-педагогічного проектування якості виконання інваріантної складової Робочого навчального плану школи засобами впровадження нестандартних методик навчання, форм методичної роботи з педагогами закладу.

3.8. Розробка і впровадження в роботу ідей гуманістично спрямованого вільного виховання на засадах системи роботи Марії Монтессорі.

3.9. Створення умов до інтегрованого навчання в рамках «Нової Української школи».

4. *Розширення єдиного інформаційно-освітнього простору закладу як сукупності технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів.*

4.1. Розвиток ІКТ-компетенцій адміністрації, педагогів, учнів та їх батьків. Проведення тренінгів: «Intel – навчання для майбутнього», Веб 2.0, «Медіаграмотність», ІКТ в освіті та інших.

4.2. Підвищення якості навчання за рахунок використання досягнень сучасних інформаційно-комунікативних технологій, організації дистанційного керування навчанням і забезпечення доступу до різних захищених освітніх веб-ресурсів.

4.3. Апробація та впровадження системи моніторингу планування та прогнозування діяльності навчального закладу з використанням ПЗ «Універсал 4.0».

5. *Впровадження технології дистанційного навчання в різних формах, а саме: платформа «Moodle», Skype, електронний журнал, блоги, електронна пошта тощо для забезпечення рівного доступу до навчання учнів різних категорій, в тому числі учнів з особливими освітніми потребами, учнів, які проживають на тимчасово окупованих територіях, АТО, індивідуального навчання.*

6. *Створення медіахолдингу шляхом об'єднання засобів масової інформації, а саме: веб-сайту, індивідуальних веб-ресурсів, газети «Майстер-клас», учнівської газети «Хортицький ТАИМС», альманахів, радіостудії, фотостудії, телестудії, кіностудії.*

7. *Розбудова школи життєтворчості.*

7.1. Спрямування освітнього змісту на досягнення реальних життєвих результатів.

7.2. Розробка та апробація у методичних об'єднаннях навчальних проєктів із застосуванням проблемно-діяльнісних методів навчання та виховання з урахуванням того, що основа формування змісту освіти у школі – життєва компетентність вихованця, структурні одиниці змісту освіти – здатність і готовність особистості до успішної життєдіяльності в різних сферах суспільного життя.

7.3. Організація навчально-виховного процесу в інклюзивних класах, класах педагогічної підтримки, класах вікової норми, профільних класах максимально наближено до цінностей, життєвих цілей та потреб учнів.

7.4. Розробка індивідуальних програм навчання і розвитку учнів, спираючись на реальні життєві потреби та проблеми учнів, вимоги ринку праці, запити регіону.

7.5. Реальне розвантаження учнів у навчальному процесі засобом відмови від догматичності, споглядності, формалізму, зубріння, знаннєцентризму і інших недоліків традиційної школи.

7.6. Педагогічна і психологічна підтримка толерантності, активності, творчості, ініціативності, партнерства, самостійності, відповідальності, практичності, продуктивності учнів.

7.7. Проєктування персональних шляхів реалізації особистісного потенціалу обдарованих учнів через складання індивідуальної освітньої траєкторії (програми).

7.8. Здійснення якісного і ефективного психолого-педагогічного супроводу участі обдарованих дітей у інтелектуальних заходах: Всеукраїнських олімпіадах, предметних конкурсах, інноваційних проєктах, дослідницьких конкурсах Малої академії наук та інших.

7.9. Сприяння реалізації життєтворчого потенціалу вихованців, набутих навичок соціальної і життєвої практики у процесі участі вихованців у інтелектуальних, творчих, мистецьких конкурсах, фестивалях, змаганнях різного рівня.

7.10. Створення STEAM-центру з метою забезпечення інноваційних умов для залучення учнів до позакласної науково-дослідницької та інженерно-конструкторської діяльності, створення системи співпраці з фахівцями високотехнологічної, наукомістської сфери.

8. *Оновлення форми традиційного проведення на базі Хортицької національної академії Міжнародного інтеграційного фестивалю життєтворчості «Шлях до успіху», залучення до нього юних учасників з України та ближнього і далекого зарубіжжя.*

9. *Індивідуалізація навчально-виховної командної взаємодії за рахунок оптимізації функціонування інноваційних навчально-виховних технологій: проєктивно-рефлексивної технології навчання, проєктивного життєздійснення, технології планування життєдіяльності дитячих колективів, виховної інтерактивної технології «Океан життєвої компетентності», технології реабілітації через спілкування з природою, технології реабілітації мистецтвом, технології загальнофункціональної реабілітації.*

10. *Оптимізація побутових і організаційних умов перебування, навчання, виховання, розвитку та реабілітації дітей у школі-інтернаті за рахунок створення кабінету соціально-побутового орієнтування, кімнати психологічного розвантаження, ігрових кімнат для змістовного дозвілля.*

11. *Розширення практичного досвіду впровадження інклюзивного навчання в систему загальноосвітньої школи.*

11.1. Удосконалення шляхів модернізації процесуального змісту індивідуальних програм розвитку життєвої компетентності вихованців з особливими освітніми потребами відповідно до законодавчих актів про організацію інклюзивного навчання та вимог сучасності.

11.2. Налагодження співпраці з організацією «KOLPING-Україна» (м. Львів) з метою поширення ідеї «Допомога в самопомозі» серед батьків дітей з обмеженими можливостями здоров'я.

12. *Розбудова освітньо-реабілітаційної системи школи як відкритої, громадсько-активної, яка базується на засадах партнерства та координації зусиль всіх суб'єктів навчально-виховного процесу.*

12.1. Підвищення рівня зацікавленості батьків дітей у командній співпраці з педагогами.

12.2. Удосконалення процесу залучення батьків до розробки індивідуальних планів навчання, реабілітації і розвитку дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, максимально враховуючи її навчальний потенціал та компенсаторні можливості.

12.3. Підвищення рівня активності батьків у створенні відповідних умов для максимально можливого розвитку дитини з урахуванням її індивідуальних можливостей.

13. *Оптимізація діяльності медико-педагогічного колективу щодо здійснення комплексної реабілітації вихованців та корекції розвитку дітей з особливими освітніми потребами.*

13.1. Розробка і впровадження програми катамнезу і патронату майбутнього життєвого шляху вихованців з особливостями психофізичного розвитку.

13.2. Допомога у працевлаштуванні та патронат трудової діяльності випускників з обмеженими фізичними можливостями.

13.3. Розробка плану заходів щодо набуття навичок трудової діяльності учнями з особливостями психофізичного розвитку в процесі

навчання і позакласної діяльності та підтримки їх професійного ставлення і подальшого працевлаштування.

13.4. Внесення до індивідуального Робочого навчального плану спеціальних класів предметів корекційного спрямування, які забезпечать старшокласникам набуття професійних навичок з урахуванням їх індивідуальних можливостей.

13.5. Концентрування батьківської допомоги дитині і її самопомоги на пристосування і адаптацію до навчальної і трудової діяльності з урахуванням фізичних обмежень і можливостей.

| № | Зміст діяльності | Термін | Відповідальні | Інформаційне забезпечення | Відмітка про виконання |
|---|--|----------------|---|-------------------------------|------------------------|
| СЕРПЕНЬ | | | | | |
| I. Проектування та забезпечення освітнього процесу | | | | | |
| <i>А. В режимі функціонування</i> | | | | | |
| 1.1. | Адміністративно-організаційна діяльність | | | | |
| 1. | Розробка та затвердження планів проведення виховної роботи за напрямками: - музичні розваги та свята; - розваги з БЖД; - тематика проведення спортивних розваг; - хореографічні розваги. | III-IV тиждень | Довгань І.Г. Зайцева М.І. Камінська Н.І. Пятак Н.В. Птахова Н.В. Кутіщева О.С. | Плани проведення | |
| 2. | Проведення співбесіди з новоприбулими вихованцями та їх батьками | 21.08-29.08.18 | Члени комплектаційної комісії | Протоколи співбесід | |
| 3. | Ознайомлення педагогічного колективу з новими та діючими нормативно-інструктивними документами щодо організації роботи у новому навчальному році. | 22.08.18 | Тимофєєва Н.В. | | |
| 4. | Закріплення вихователів за виховними групами, уточнення навантаження та графіку роботи | 24.08.18 | Казаннікова О.В. Тимофєєва Н.В. | Списки груп, графік роботи | |
| 5. | Підготовка спальних та групових кімнат до нового навчального року | до 25.08.18 | Вихователі | Звіт на нараді | |
| 6. | Затвердження робочого плану підрозділу та планів співробітників відділення на 2018/2019 н.р. | до 25.08.18 | Керівники структурних підрозділів | План | |
| 7. | Аналіз стану соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | 28.08.18 | Тимофєєва Н.В. | Довідка, доповідь на нараді | |
| 8. | Погодження режиму дня на новий навчальний рік для вихованців школи та дошкільних груп | до 29.08.18 | Казаннікова О.В. Коротіна Н.М. Тимофєєва Н.В. | Розпорядок дня | |

| | | | | | |
|-----|---|-------------|---|---------------------------------|--|
| 9. | Затвердження тарифікації медичних працівників | до 29.08.18 | Коротіна Н.М. | Наказ | |
| 10. | Затвердження списків дітей, зарахованих до загальноосвітньої санаторної школи-інтернату на 2018/2019н.р. | до 29.08.18 | Коротіна Н.М. | Списки | |
| 11. | Погодження розпорядк дня на рік для вихованців школи та дошкільного відділення | до 29.08.18 | Коротіна Н.М. | Розпорядок дня | |
| 12. | Погодження розклад уроків на I півріччя | до 29.08.18 | Коротіна Н.М. | Розклад | |
| 13. | Погодження розклад гуртків на I півріччя | до 29.08.18 | Коротіна Н.М. | Розклад | |
| 14. | Погодження списки вихованців та студентів академії, які віднесені до спеціальної фізкультурної групи | до 29.08.18 | Коротіна Н.М. | Списки | |
| 15. | Погодження розклад занять з ЛФК на I півріччя | до 29.08.18 | Коротіна Н.М. | Розклад | |
| 16. | Поновлення медичної документації по кабінетах медичної служби | до 29.08.18 | Шевченко Н.Т. | Журнали, Бланки | |
| 17. | Складання плану заходів щодо реалізації обласної програми імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хвороб | до 29.08.18 | Коротіна Н.М. | План | |
| 18. | Закріплення за кожною виховною групою, відділенням академії та дошкільним відділенням лікарів та медсестер | до 29.08.18 | Коротіна Н.М., Шевченко Н.Т. | Розпорядження | |
| 19. | Проведення організаційного засідання педагогів з питання планування роботи на 2018/2019 н.р. | 29.08.18 | Васильцова В.І. | Протокол засідання | |
| 20. | Погодження та затвердження плану роботи дошкільних груп на 2018/2019 н.р. | 29.08.18 | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. | | |
| 21. | Завершення набору вихованців та комплектація дошкільних груп | до 30.08.18 | Члени комплектаційної комісії | Списки вихованців за групами | |
| 22. | Підготовка, погодження та затвердження розкладу організованої діяльності на 2018/2019 н.р. | до 30.08.18 | Тимофєєва Н.В. фахівці вихователі | | |

| | | | | | |
|-----|--|-------------|---|----------------|--|
| 23. | Забезпечення готовності закладу, всіх навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали до прийому учнів відповідно до санітарних норм та вимог безпеки життєдіяльності | до 31.08.18 | Казаннікова О.В. Назаренко Н.В. Волков О.С. | Акт обстеження | |
| 24. | Участь в огляді закладу до 1 вересня: - підготовка медичного відділення до огляду; - подача звітної інформації згідно наказів по закладу, - контроль санітарного стану усіх приміщень закладу | до 31.08.18 | Коротіна Н.М. медпрацівники | Розпорядження | |
| 25. | Складання графіку диспансерного огляду вихованців загальноосвітньої санаторної школи-інтернату на 2018/2019 н.р. | до 31.08.18 | Коротіна Н.М., Шевченко Н.Т. | Графік | |
| 26. | Складання комплексного плану заходів зниження захворюваності, поліпшення фізичного виховання і проведення диспансеризації вихованців загальноосвітньої санаторної школи-інтернату у 2018/2019н. р. | до 31.08.18 | Коротіна Н.М., Шевченко Н.Т. | План | |
| 27. | Складання плану заходів щодо профілактики захворювань на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції | до 31.08.18 | Коротіна Н.М. | План | |
| 28. | Складання плану заходів щодо боротьби з ентеробіозом на 2018/2019 н. р | до 31.08.18 | Коротіна Н.М. | План | |
| 29. | Складання плану заходів щодо профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії та тютюнопаління у 2018/2019 н. р | до 31.08.18 | Коротіна Н.М. | План | |
| 30. | Складання плану заходів щодо профілактики захворюванню на туберкульоз у 2018/2019 н. р | до 31.08.18 | Коротіна Н.М. | Заходи | |
| 31. | Складання плану заходів попередження шкільного травматизму на 2018/2019 н. р | до 31.08.18 | Коротіна Н.М. | План | |
| 32. | Попередження харчових отруєнь та | до 31.08.18 | Коротіна Н.М. | Наказ | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------|---|--------|--|
| | інфекційних захворювань вихованців | | | | |
| 33. | Організація проведення обов'язкового медичного огляду працівниками у 2018/2019 н. р. | до 31.08.18 | Коротіна Н.М. | Наказ | |
| 34. | Профілактика тютюнопаління та пропаганда здорового способу життя | до 31.08.18 | Коротіна Н.М. | Наказ | |
| 35. | Організація відслідковування закладки продуктів та виходу готових страв на харчоблоці | до 31.08.18 | Коротіна Н.М. | Наказ | |
| 36. | Організація харчування в Хортицької академії на період тимчасової відсутності деяких харчових продуктів» | до 31.08.18 | Коротіна Н.М. | Наказ | |
| 37. | Організація харчування вихованців санаторної школи-інтернату у 2018/2019 н.р.» | до 31.08.18 | Коротіна Н.М. | Наказ | |
| 38. | Організація Ради з харчування, комісії з бракеражу продуктів харчування й продовольчої сировини, комісії для проведення раптових перевірок на харчоблоці | до 31.08.18 | Коротіна Н.М. | Наказ | |
| 39. | Організація дієтхарчування вихованців санаторної школи-інтернату на 2018/2019 н. р. | до 31.08.18 | Коротіна Н.М. | Наказ | |
| 40. | Організація уроків фізичної культури | до 31.08.18 | Коротіна Н.М. | Наказ | |
| 41. | Організація навчальних занять з фізичної культури дітьми, які за станом здоров'я віднесені до спеціальної медичної групи | до 31.08.18 | Коротіна Н.М. | Наказ | |
| 42. | Призначення медичного працівника, відповідального за щозмінні передрейсові і післярейсові медичні огляди водіїв | до 31.08.18 | Коротіна Н.М. | Наказ | |
| 43. | Оформити заявки до типографії на виготовлення нових бланків, журналів, реабілітаційних карток | Протягом місяця | Шевченко Н.Т. Музичева Г.О. | Заявка | |
| 44. | Робота комплектаційної комісії | Протягом місяця | Казаннікова О.В. Тимофеева Н.В. Васильцова В.І. | Наказ | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------------|---|---|--|
| | | | Коротіна Н.М. Шевченко Н.Т. лікарі | | |
| 45. | Проведення рейтингового оцінювання роботи працівників за місяць, звітування та планування роботи на наступний місяць та подання інформації до адміністрації по структурних підрозділах | Щомісячно* | Керівники структурних підрозділів | Подання Звіти Плани Графіки | |
| 46. | Контроль за працевлаштуванням випускників | IV тиждень | Васильцова В.І. | Довідка | |
| 47. | Оперативна нарада з питань: - дотримання єдиного мовного режиму у веденні шкільної документації; - дотримання критеріїв оцінювання учнів. | IV тиждень | Казаннікова О.В. | Протокол | |
| 48. | Засідання методичних об'єднань: - інформація про зміни в навчальних програмах, прг підручники, сітку годин; - ознайомлення з нормативними документами. | IV тиждень | Казаннікова О.В. | протокол | |
| 49. | Перевірка дотримання правил внутрішнього розпорядку працівниками структурних підрозділів | Постійно* | Казаннікова О.В. Васильцова В.І. Тимофеева Н.В. Волков О.С. Коротіна Н.М. | Карти рейтингового оцінювання | |
| | Інклюзивна освіта | | | | |
| 50. | Експериментальна перевірка моделі системи педагогічної реабілітації вихованців з особливими освітніми потребами. | III-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Кудінова М.С. Курінна Л.В. Сташук О.О. | Інформація про результати експериментальної перевірки моделі. | |
| | Єдине інформаційне освітнє середовище | | | | |
| 51. | Проведення моніторингу стану комп'ютеризації закладу з метою оптимального планування закупівель | Серпень, січень, червень | Казаннікова О.В. Гуменна О.В | | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|--|--|--|
| | комп'ютерної та оргтехніки. | | | | |
| 52. | Забезпечення оновлення програмних засобів фільтрації та мережевої безпеки. | Протягом місяця | Казанніков О.В. Назаренко В.В. | | |
| 53. | Продовження роботи щодо ведення електронного журналу на порталі «Мої знання» | Постійно* | Гуменна О.В. вчителі | | |
| 54. | Оновлення тематичних цифрових архівів інформаційних і методичних ресурсів з навчальних предметів | Постійно* | Гуменна О.В. керівники МО | | |
| 55. | Поповнення медіатеки | Постійно* | Гуменна О.В. керівники МО | | |
| 56. | Продовження роботи щодо створення електронного освітнього контенту | Постійно* | Гуменна О.В. керівники МО, вчителі | | |
| 57. | Впровадження елементів дистанційного навчання за допомогою платформи «Moodle» | Постійно* | Гуменна О.В. вчителі | | |
| 58. | Систематичне оновлення сайту | Постійно* | Гуменна О.В. Сурело К.А. | | |
| 59. | Використання інформаційних комп'ютерних технологій для ведення статистичної звітності | Постійно* | Гуменна О.В. | | |
| 60. | Участь у дистанційних олімпіадах, конкурсах, фестивалях, виставках з упровадження ІКТ в освітню діяльність. | Постійно* | Гуменна О.В. | | |
| 61. | Проведення консультацій щодо використання ІКТ в навчально-виховному процесі. | Щотижня* | Гуменна О.В. | | |
| 62. | Оновлення парку застарілої комп'ютерної техніки. | За потребою | Казаннікова О.В. | | |
| 63. | Модернізація локальної комп'ютерної мережі у закладі. | За потребою | Казанніков О.В. Назаренко В.В. | | |
| | Нарада при директорі | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|---|-----------------|--|----------|--|
| 64. | <p>Готовність школи до нового навчального року. Підготовка і оснащення навчальних кабінетів. Забезпечення організованого початку навчального року. Стан проведення ремонтних робіт. Стан техніки безпеки в спортивному залі, навчальних кабінетах. Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку Про режим роботи школи Про розподіл функціональних обов'язків Стан роботи бібліотеки Готовність до Свята Знань та Першого уроку</p> | III-IV тиждень | Казаннікова О.В. | Протокол | |
| <i>Б. В режимі розвитку</i> | | | | | |
| 1.2. | Проект «Педагогічний новатор» | | | | |
| 1. | Проект «Тайм-менеджмент»: Пошук інструментарію | 20.08.-31.08.18 | Торопова О.О. члени проектної групи | | |
| 2. | Проект «Єдина освітня платформа як основа персоналізованого навчального середовища» Консультація для педагогічних працівників закладу «Робота на платформі Moodle» | Щотижня* | Гуменна О.В. | | |
| 3. | Проект «STEAM-освіта»: Розробка освітніх продуктів з використанням мультипредметної STEAM лабораторії під відкритим небом | Протягом року* | Туманян Т.С. | | |
| 4. | Проект «Діагностико-проектувальний комплекс «Універсал»» Організація та проведення практикуму для класних керівників щодо створення виховних планів класних колективів | III-IV тиждень | Казанцева В.І. Моренко О.М. | | |

| | | | | | |
|--|---|---------------------|--|----------------------|--|
| 5. | Організація практикуму для вчителів щодо створення календарних планів навчальних предметів | III-IV тиждень | Казанцева В.І. Моренко О.М. | | |
| 6. | Проект «Педагог інклюзивної школи». Консультації проектної групи | Протягом місяця* | Кришковець В.М. | | |
| 7. | Розробка та створення практико-орієнтованого інструментарію інклюзивного навчання за напрямками: дефектологія, логопедія, арттерапія, нейропсихологія. | Протягом місяця* | Кришковець В.М. | | |
| II. Освітній простір для особистісного розвитку учнів | | | | | |
| | Традиції навчального закладу | | | | |
| 1. | Відзначення 27-ї річниці незалежності України. | 23.08.18 | Тимофєєва Н.В. Усенко Л.М. | | |
| III. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності | | | | | |
| | Медичне забезпечення освітнього процесу | | | | |
| 1. | Оформити медичну документацію учнів санаторної школи-інтернату та дошкільних груп на засідання комплектаційної комісії | до 15.08.18 | Коротіна Н.М. Шевченко Н.Т. лікарі | Медична документація | |
| 2. | Затвердження списків працівників Хортицької національної академії для проходження медичного огляду та погодження з Управлінням Держпродспоживслужби у Запорізькій області | до 29.08.18 | Коротіна Н.М. | Списки | |
| 3. | Затвердження режиму дня на новий навчальний рік для вихованців школи та дошкільного відділення | до 29.08.18 | Коротіна Н.М. Тимофєєва Н.В. | Розпорядок дня | |
| | Охорона праці та безпека життєдіяльності | | | | |
| 4. | Забезпечення заходів з охорони праці, пожежної безпеки | I тиждень | Назаренко Н.В. | Наказ, план заходів | |
| 5. | Перевірка захисного заземлення ізоляції електромережі | I тиждень щомісяця* | Назаренко Н.В. Волков О.С. | Акт | |

| | | | | | |
|-----|--|----------------------|--|--|--|
| 6. | Підбиття підсумків роботи з ОП та БЖ | I-II тижні щомісяця* | Назаренко Н.В. | Звіти | |
| 7. | Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з працівниками школи | III-IV тиждень | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. | Журнали інструктажів | |
| 8. | Ознайомити медичних працівників з функціональними обов'язками та правилами трудового внутрішнього розпорядку | до 29.08.18 | Коротіна Н.М. | Функціональні обов'язки | |
| 9. | Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників школи | до 30.08.18 | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. Назаренко Н.В. Волков О.С. | Реєстрація в журналах інструктажів | |
| 10. | Обстеження обладнання в групових приміщеннях та на ігровому майданчику на предмет безпеки. | IV тиждень | Комісія адміністрації та ПК | Акти обстеження | |
| 11. | Збір інформації щодо побутового травматизму, реєстрація в журналах | IV тиждень щомісяця* | Назаренко Н.В. | Журнал | |
| 12. | Перевірка та надійність спортобладнання у спортивних залах та на спортмайданчику | IV тиждень щомісяця* | Казаннікова О.В. Назаренко Н.В. Бріцина Ю.В. Волков О.С. | Акт | |
| 13. | Розроблення плану заходів щодо запобігання травматизму | серпень-вересень | Назаренко Н.В. | План заходів | |
| 14. | Інструктивна робота з техніки безпеки, протипожежної безпеки, охорони праці з працівниками школи. | Протягом місяця* | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. Коротіна Н.М. Назаренко Н.В. | Інструкції з техніки безпеки, протипожежної безпеки, охорони праці | |
| 15. | Інструктивна робота з техніки безпеки, протипожежної безпеки, охорони праці з учнями школи. | Протягом місяця* | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. класні керівники вихователі | Інструкції з техніки безпеки, протипожежної безпеки, охорони праці | |
| 16. | Розроблення плану заходів щодо запобігання травматизму | Протягом місяця* | Назаренко Н.В. | План заходів | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|-------------------------------------|--|
| 17. | Аналіз стану обладнання й інвентарю на предмет безпеки | Щомісяця* | Назаренко Н.В. | Довідки | |
| 18. | Реєстрація нещасних випадків з учнями, працівниками в побуті та під час НВП | Постійно* | Васильцова В.І., Назаренко Н.В. | Журнал реєстрації нещасних випадків | |
| 19. | Проведення вступного, первинного інструктажів із ОП, протипожежної безпеки з новоприбулими працівниками школи. | Постійно* | Назаренко Н.В. Бріцина Ю.В. | Реєстрація в журналах інструктажів | |
| 20. | Спрямування роботи педколективу й технічного персоналу на виконання вимог з охорони праці | III-IV тиждень | Васильцова В.І., Тимофеева Н.В., Назаренко Н.В. Волков О.С. | Нарада при директорі | |
| 21. | Організація роботи закладу з ОП та ОБЖ, з пожежної безпеки | Протягом року* | Назаренко Н.В. Бріцина Ю.В. | Наказ | |
| | Дорожній рух | | | | |
| 22. | Організація роботи з безпеки дорожнього руху | Протягом місяця* | Назаренко Н.В., Тимофеева Н.В. | Наказ | |
| | Цивільний захист | | | | |
| 23. | Проведення планової евакуації на випадок пожежі | I тиждень щокварталу* | Бріцина Ю.В., Назаренко Н.В. | Звіт | |
| | Пожежна безпека | | | | |
| 24. | Розроблення плану заходів з пожежної безпеки на навчальний рік | Протягом місяця* | Бріцина Ю.В. | План заходів | |
| | Дотримання реабілітаційного режиму | | | | |
| 25. | Огляд спальних та групових кімнат | 27.08.18 | Тимофеева Н.В. вихователі | Звіт на нараді | |
| IV. Соціальне партнерство | | | | | |
| 1. | Участь у засіданнях спілки педіатрів міста, області; семінарів, конференцій | За планом | Коротіна Н.М. | Матеріали конференцій | |
| V. Внутрішня система забезпечення якості повної загальної середньої освіти | | | | | |
| | Моніторинг освітньої діяльності | | | | |
| 1. | Відвідування практичними психологами відкритих уроків та взаємовідвідування уроків, | Протягом року* | Лапа В.М. Бризгунова О.В. | Спостереження | |

| | | | | | |
|---|---|----------------|--|-----------------------------------|--|
| | виховних занять, тренінгів. | | Моренко О.М. Риндіна Н.В. | | |
| VI. Сучасна бібліотека: розвиток та модернізація | | | | | |
| 1. | Оновлення книжкового архіву бібліотеки згідно наказам МОН України та враховуючи побажання вчителів, учнів, батьків. | Протягом року* | Жужа Л. О. Прохорова С. П. Єнева С. В. | | |
| 2. | Поповнення електронного архіву бібліотеки Хортицької національної академії. | Протягом року* | Єнева С. В. | | |
| 3. | Списання застарілої літератури, а також літератури, рекомендованої до списання законодавством України | Протягом року* | Жужа Л. О. Прохорова С. П. Єнева С. В. | | |
| 4. | Участь у семінарах та вебінарах з питань модернізації та оновлення сучасної бібліотеки, досвіду зарубіжних колег з бібліотечної справи та інше | Протягом року* | Жужа Л. О. Прохорова С. П. Єнева С. В. | | |
| VII. Науково-методична діяльність | | | | | |
| | Інноваційно-методична рада | | | | |
| 1. | Підготовка та проведення методичної наради на тему: «Організація роботи педагогічного колективу санаторної школи-інтернату Хортицької національної академії на узагальнювальному етапі Всеукраїнського соціально-педагогічного експерименту «Проектування та практичне забезпечення компетентісно спрямованого інноваційного розвитку Хортицького національного навчально-реабілітаційного багатопрофільного центру» на 2013-2018 рр. Підтема: «Розвиток соціальної і життєвої практики учнів у системі компетентісно спрямованого освітньо-реабілітаційного простору». | III-IV тиждень | Гордієнко Н.М. | Проект рішення методичної наради. | |
| 2. | Проведення педагогічної ради: 1. Підсумки роботи закладу за минулий | IV тиждень | Казаннікова О.В., Тимофєєва Н.В., | | |

| | | | | | |
|----|--|------------|--|-----------------------|--|
| | навчальний рік і завдання на новий навчальний рік. 2. Затвердження навчального плану на 2018/2019 н.р. 3. Аналіз результатів ЗНО. | | Васильцова В.І. | | |
| | Методичні об'єднання / структурні підрозділи | | | | |
| 3. | Участь у серпневому засіданні для керівників РМО та МО на базі ЗОППО | 22.08.18 | Васильцова В.І. Галуза Т.В. | | |
| 4. | Круглий стіл: «Підготовка та проведення моніторингових досліджень дітей дошкільних груп за освітніми лініями розвитку згідно Програми розвитку дітей дошкільного віку» | IV тиждень | Тимофєєва Н.В. вихователі | Підготовка протоколів | |
| 5. | Засідання МО вчителів початкових класів: 1. Аналіз роботи МО за минулий рік та обговорення і затвердження плану роботи на наступний рік. 2. Вивчення нормативних документів, опрацювання інструктивно-методичних матеріалів, обговорення освітніх стандартів програмного і навчально-методичного забезпечення в умовах реалізації концепції НУШ 3. Співбесіда з вчителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Державного стандарту початкової освіти, оновлених навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предметів). 4. Ознайомлення з матеріалами до першого тематичного уроку 5. Розгляд календарно-тематичного планування вчителів | IV тиждень | Склярєнко О.О. члени МО вчителів початкових класів | Протокол | |

| | | | | | |
|----|---|------------|--|----------|--|
| | Засідання МО вчителів художньо-естетичного циклу: - Аналіз роботи МО за 2017/2018 н.р. обговорення і затвердження плану роботи на наступний 2018-2019н.р. - Вивчення нормативних документів, опрацювання інструктивно-методичних матеріалів, обговорення освітніх стандартів програмного і навчально-методичного забезпечення. | IV тиждень | Крестянінова Л.К. члени МО | | |
| 6. | Засідання МО практичних психологів: Обговорення проекту плану діяльності МО на 2018/2019 н.р. та затвердження календарно-модульних планів. | IV тиждень | Лапа В.М. практичні психологи | Протокол | |
| 7. | Засідання МО суспільно-гуманітарного циклу: 1. Аналіз роботи МО за підсумками 2017/2018 н.р. 2. Обговорення та затвердження плану роботи МО на 2018/2019 н.р. 3. Опрацювання інструктивно-методичних рекомендацій щодо особливостей викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу у 2018/2019 н.р. Обговорення особливостей викладання предметів у 5 та 10 класах відповідно до нового Державного стандарту. 4. Розгляд практичних рекомендацій організації навчального простору за концепцією «НУШ», «Закону про освіту». Наскрізні змістові лінії. 5. Розгляд календарно-тематичного планування вчителів. 6. Складання плану роботи у творчих групах та творчих лабораторій. | IV тиждень | Пазюк Н.М. члени МО суспільно-гуманітарного циклу | Протокол | |

| | | | | | |
|-----|--|-------------|-----------------------------------|---|--|
| | Засідання МО класних керівників: 1. Основні напрямки виховного процесу у 2018/2019 навчального року: - Про результати виховної роботи у 2017/2018 навчальному році; - Обов'язки та завдання класних керівників у світлі сучасних вимог; - Розвиток професійної майстерності класного керівника, його самовдосконалення, розкриття потенціалу, пошукова діяльність і творчість, активна участь у методичній роботі; - Визначення основних напрямів виховної роботи на 2018/2019 навчальний рік; - Розгляд практичних рекомендацій організації навчального простору за концепцією "НУШ". | IV тиждень | Калашник Т.М. класні керівники | Протокол | |
| 8. | Проведення наради щодо готовності до нового навчального року | 30.08.18 | Тимофеева Н.В. | Протокол наради | |
| 9. | Проводити виробничі наради у медичному відділенню, в тому числі в присутності ректора | Щотижня | Коротіна Н.М. | Протокол | |
| | Проблемно-пошукові лабораторії / експериментальна діяльність | | | | |
| 10. | Перевірка якості планування проблемно-пошуковими лабораторіями змісту експериментальної діяльності на 2018/2019 н.р. (фронтальний контроль). | IV тиждень | Гордієнко Н.М. | Аналітична довідка про якість планування проблемно-пошуковими лабораторіями змісту експериментальної діяльності на 2018/2019 н.р. | |
| | Педагогічна майстерня | | | | |
| 11. | Консультація для вихователів: «Вимоги до календарно-перспективного планування, | III тиждень | Тимофеева Н.В. | Інформація | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------|---|---|------------------------|
| | визначення тематики тижнів» | | | | |
| 12. | Консультативна допомога педагогам у підготовці до участі у Міжнародній науково-практичній конференції «Досвід і проблеми організації соціальної та життєвої практики учнів і студентів на засадах компетентнісного підходу до освіти». | III-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Кудінова М.С. Курінна Л.В. Стащук О.О. | Тези доповідей, плани-конспекти відкритих навчально-виховних заходів, майстер-класів і презентацій. | |
| 13. | Ярмарок ідей: «Як подружити малят». Запорука успішної адаптації – системність та взаємодія. | IV тиждень | Довгань І.Г. Дікарева С.Т. | Адаптаційні карти | Ж-л «Д.в.» № 7;2016 |
| | Атестація педагогічних працівників | | | | |
| 14. | Проходження курсів підвищення кваліфікації «Вчителі інформатики» | 27.08.-07.09.18 | Васильцова В.І. Казанцева В.І. | | |
| | Професійний розвиток педагога | | | | |
| 15. | Поповнення фонду літератури науково-методичного відділу та ознайомлення педагогічних працівників з новою літературою з наступних питань: – ефективне навчання і виховання, розвиток життєвої компетентності дітей та молоді; – організаційно-технологічні засади соціальної та життєвої практики; – інноваційні підходи до організації соціальної та життєвої практики школярів різного віку в умовах навчального закладу; – організація якісної інклюзивної освіти; – освітній менеджмент; – розвиток професійної компетентності педагогів; – оптимізація соціально-психологічного | III-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Курінна Л.В. | Перелік фонду науково-методичної літератури. | |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|--|
| | <p>клімату закладу;</p> <ul style="list-style-type: none"> – становлення акмеологічного простору закладу, впровадження інноваційних технологій психолого-педагогічного супроводу досягнення школярами життєвого успіху; – психолого-педагогічний супровід життєвого проектування саморозвитку особистості; – розвиток виховної системи як відкритої, громадсько-активної, яка базується на засадах партнерства, координації зусиль суб'єктів виховання; – ефективне використання освітніх ресурсів закладу; – проблеми наратології в контексті педагогіки і психології життєтворчості. | | | | |
| 16. | Підготовка науково-методичних видань: «Життєтворчість особистості: стратегічні орієнтири для освіти ХХІ століття», «Соціальне і життєве проектування: від теорії до практики». | III-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Кудінова М.С. Курінна Л.В. Сташук О.О. | Інформація про стан готовності науково-методичних видань. | |
| 17. | Тренінг по нейропсихології | Протягом року* (за окремим графіком) | Казаннікова О.В. вчителі | | |
| 18. | Ознайомлення з матеріалами фахових методичних і періодичних видань, новими надходженнями педагогічної літератури. | Протягом року* | Бризгунова О.В. Лапа В.М. Моренко О.М. Риндіна Н.В. | Робота з джерелами | |
| 19. | Участь практичних психологів у вебінарах, майстер-класах. | Протягом року* | Бризгунова О.В. Лапа В.М. Моренко О.М. Риндіна Н.В. | Очне/ дистанційне | |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|---|---|--|
| | Робота з молодими педагогами | | | | |
| 20. | Робота з новоприбулими педагогами (консультації, засідання, відкриті уроки) | Протягом року* (за графіком) | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. керівники МО | | |
| VIII. Економічна та фінансово-господарська діяльність | | | | | |
| 1. | Складання таблицю обліку робочого часу. Оформлення карт рейтингового оцінювання працівників. Звіт про виконання плану роботи за місяць | До 20 числа щомісяця* | Керівники структурних підрозділів | Табель, карти рейтингового оцінювання, звіт | |
| 2. | Проведення ремонтних робіт силами працівників МОП у серпні | III тиждень | Бріцина Ю.В. Волков О.С. | План, звіт на нараді | |
| 3. | Поповнити аптеку навчального закладу медикаментами, фітозасобами, перев'язувальним матеріалом, дезінфікуючими розчинами | до 28.08.18 | Музичева Г.О. | Заявка | |
| 4. | Затвердження графіків роботи | До 30.08.18 | Казаннікова О.В. Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. Волков О.С. | Графіки роботи працівників | |
| 5. | Модернізація кабінетів початкової школи згідно з вимогами до оформлення класів НУШ: - Закупівля меблів. - Забезпечення класів навчально-методичними посібниками, дидактичними матеріалами. | Протягом місяця | Казаннікова О.В. Бріцина Ю.В. члени МО вчителів початкових класів | | |
| 6. | Придбання новітньої методичної літератури та оздоровчих методик для проведення медичної та фізичної реабілітації. | Протягом місяця | Коротіна Н.М. | Публікації | |
| 7. | Підготовка теплового господарства до роботи в опалювальний період | Протягом місяця | Волков О.С. | Акт | |
| 8. | Організація прибирання приміщень та території закладу | Постійно* | Волков О.С. | План роботи | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------|--------------|------------------|--|
| 9. | Підготовка кошторисної документації згідно плану закупівель | Постійно* | Бріцина Ю.В. | Договори | |
| 10. | Виконання замовлень на придбання від структурних підрозділів | Постійно* | Бріцина Ю.В. | Журнал замовлень | |
| 11. | Перевірка роботи водіїв, економне використання пального | Постійно* | Бріцина Ю.В. | Звіт | |
| 12. | Перевірка якості поставлених постачальниками товарів | Постійно* | Бріцина Ю.В. | Звіт | |
| 13. | Проведення торгів, згідно річного плану закупівель | Постійно* | Бріцина Ю.В. | Звіт Торги 1 | |

| № | Зміст діяльності | Термін | Відповідальні | Інформаційне забезпечення | Відмітка про виконання |
|---|---|----------------|------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| ВЕРЕСЕНЬ | | | | | |
| I. Проектування та забезпечення освітнього процесу | | | | | |
| <i>А. В режимі функціонування</i> | | | | | |
| 1.1. Адміністративно-організаційна діяльність | | | | | |
| 1. | Проведення групових організаційних зборів щодо ознайомлення вихованців зі Статутом, інструкцією з техніки безпеки та Правилами поведінки для учня | 04.09-07.09.18 | Тимофєєва Н.В. вихователі | Журнали з ТБ | |
| 2. | Передбачення заходів щодо виконання Закону України «Про загальну середню освіту»: - збереження контингенту закладу; - створення сприятливих умов для відвідування учнями навчальних занять; - забезпечення відвідування педагогами учнів на дому | до 06.09.18 | Казаннікова О.В. Тимофєєва Н.В. | Нарада при директорі | |
| 3. | Визначення діагностичного інструментарія для проведення обстеження дітей. | I тиждень | Тимофєєва Н.В. вихователі | Протоколи | |

| | | | | | |
|-----|--|------------------------|--|---------------------------------|--|
| 4. | Складання заявки щодо забезпечення вимог санітарно-гігієнічного режиму. | I тиждень | Тимофєєва Н.В. Коротіна Н.М. | Заявки на придбання | |
| 5. | Аналіз працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів (дітей-сиріт): перевірка та підтвердження довідками | I тиждень | Тимофєєва Н.В. класні керівники 9-х, 11-х класів | Довідка | |
| 6. | Оформлення статистичних звітів. | до 15.09.18 | Тимофєєва Н.В. | Курс ДНЗ | |
| 7. | Планування освітнього процесу з урахуванням індивідуальних освітніх потреб дітей виховних груп | III-IV тиждень | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. Риндіна Н.В. Берестова Г.О. Коротіна Н.М. | | За результатами моніторингу досліджень |
| 8. | Звіт про виконання плану роботи за місяць | до 25 числа щомісячно* | Коротіна Н.М. Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. Довгань І.Г. | Звіт | |
| 9. | Затвердження плану та графіку роботи структурних підрозділів школи на наступний місяць | до 25 числа щомісячно* | Коротіна Н.М. Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. Довгань І.Г. | План. Графік | |
| 10. | Обговорення та затвердження плану співпраці дошкільних груп та початкової ланки загальноосвітньої санаторної школи-інтернату КВНЗ «ХННРА». | IV тиждень | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. | План роботи | |
| 11. | Організація взаємозв'язку між вузькими спеціалістами (логопедом, психологом, дефектологом, медичними працівниками) та вихователями; взаємовідвідування занять. | Постійно* | Тимофєєва Н.В. Берестова Г.О. Риндіна Н.В. Коротіна Н.М. | Нарада при заступнику директора | |
| 12. | Організація індивідуального навчання учнів | I тиждень | Васильцова В.І. | Наказ | |
| 13. | Створення банку даних обдарованих учнів | Вересень | Васильцова В.І. | Банк даних | |
| 14. | Коригування банку даних обдарованих учнів та планування роботи | За графіком * | Васильцова В.І. | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|--|-----------------------|--|
| | Інклюзивна освіта | | | | |
| 15. | Організація інклюзивного навчання дітей відповідно до контингенту | Постійно* | Васильцова В.І. Коротіна Н.М. | План виховних заходів | |
| | Єдине інформаційне освітнє середовище | | | | |
| 16. | Оновлення єдиної бази даних закладу в комп'ютерній програмі «КУРС: Школа». «КУРС:ДНЗ», ДПК«Універсал» | I тиждень | Гуменна О.В. Казанцева В.І. | | |
| | Нарада при директорі | | | | |
| 17. | Працевлаштування випускників 9,11 класів Стан проходження медогляду працівниками школи Попередження шкільного травматизму, виконання учнями, вчителями правил техніки безпеки, пожежної безпеки Підготовка та проведення загальношкільних батьківських зборів. Організація роботи класних керівників та педагогів по адаптації учнів 1,5 класів до навчання. | II-III тиждень | Казаннікова О.В. | Протокол | |
| 18. | Колоквіум «Проект «Педагогічний новатор»» | II тиждень | Казаннікова О.В. | | |
| <i>Б. В режимі розвитку</i> | | | | | |
| 1.2. | Проект «Педагогічний новатор» | | | | |
| 1. | Проект «Тайм-менеджмент»: Розробка карти корисних ресурсів та інструментарію по роботі з документацією для педагогічних працівників. | 04.09.-28.09.18 | Торопова О.О. члени проектної групи | | |
| 2. | Проект «Єдина освітня платформа як основа персоналізованого навчального середовища»: 1. Консультація для педагогічних працівників закладу «Робота на платформі Moodle» 2. Аналіз технічного забезпечення навчальних кабінетів (комп'ютерна техніка, підключення до мережі Інтернет, швидкість | Щотижня* II-III тиждень | Гуменна О.В. | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--------------------------------|--|--|
| | <p>Інтернету, наявність серверу, тощо)</p> <p>3. Анкетування серед співробітників «Використання інтернет-сервісів у роботі педагога».</p> <p>4. Апробація щодо використання платформи Moodle в освітньому процесі.</p> <p>5. Анкетування батьків учнів «Комп'ютер та Інтернет у вашій родині»</p> | <p>III тиждень</p> <p>Постійно</p> <p>IV тиждень</p> | | | |
| 3. | <p>Проект «Практичне застосування наскрізних ліній під час освітнього процесу»:</p> <p>1. Вивчення інформаційних джерел з даної теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Створення в локальній мережі закладу «Збірника корисних посилань» для взаємодопомоги з вивчення матеріалів. - Аналіз та адаптація актуальних матеріалів до потреб ЗСШ | Протягом місяця | Члени проектної групи | | |
| 4. | <p>Проект «STEAM-освіта»:</p> <p>Розробка проекту та розміщення його в мережі Інтернет (Універсал, Фейсбук) з метою обговорення</p> | Протягом місяця | Туманян Т.С. Хлібець Є.О. | | |
| 5. | <p>Проект «Діагностико-проектувальний комплекс «Універсал»»</p> <p>Внесення до хмарного сервісу річного плану діяльності закладу</p> <p>Забезпечення функціонування хмарного сервісу «Універсал»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстрація нових учасників сервісу; - організація діагностування в програмі «Універсал» класних керівників, батьків, учнів; - внесення даних до медичного блоку програми; | Протягом I семестру | Казанцева В.І. Моренко О.М. | | |

| | | | | | |
|--|---|------------------|---|----------|--------------------|
| | - індивідуальне консультування педагогічних, медичних працівників та батьків Реалізація пілотного проекту в виховній групі Робота з батьками за програмою діагностико-проектувального комплексу «Універсал» Консультації для педагогічних працівників щодо удосконалення вмінь та навичок користування комплексом «Універсал». | | | | |
| 6. | Проект «Педагог інклюзивної школи». Проведення роз'яснювальної роботи з батьками учнів щодо виконання рекомендацій спеціалістів | Протягом місяця* | Кришковець В.М. | | |
| II. Освітній простір для особистісного розвитку учнів | | | | | |
| | Виховання та розвиток особистості учасників освітнього процесу | | | | |
| 1. | Спортивні змагання для 2-4 кл та 5-6 кл «Сила спорту Хортицької академії» | 03.09.18 | Васильцова В.І. члени МО фіз. культури | | |
| 2. | Організація роботи гуртків, залучення до них учнів | 03.09.18 | Тимофєєва Н.В. | | |
| 3. | Святкова розвага до Дня знань у дошкільних групах «Українські малюки йдуть садочок залюбки» | 03.09.18 | Довгань І.Г. Зайцева М.І. | | |
| 4. | Інтерактивна розвага «Незвичайна мандрівка до Країни Знань добрих дітей» | I тиждень | Довгань І.Г. Зайцева М.І. | Сценарій | Ж-л «В-м» № 1;2015 |
| 5. | Пам'ятні дати. 200-річчя з дня народження Пантелеймона Куліша: Виступи на радіо Оформлення «Потягу до знань» | I-II тиждень | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 6. | День українського кіно: Загальношкільний захід. Перегляд документальних матеріалів | 12-13.09.18 | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 7. | Заняття-подорож «Країною танцювальних | II тиждень | Довгань І.Г. | Сценарій | |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|--|--------------|-----------------------|
| | рухів» | | Камінська Н.І. | | |
| 8. | Започаткування загальношкільних соціальних та життєвих проєктів. | 18.09.18 | Тимофєєва Н.В. | | |
| 9. | Лялькова вистава морально-етичного спрямування «Звірята на гостинах» | ІІІ тиждень | Довгань І.Г. Кутіщева О.С. | Сценарій | Ж-л «В-м» № 8;2011 |
| 10. | Тиждень шкільного підручника до Всеукраїнського дня бібліотек: 1. Тематична лінійка «У книзі розрада, у книзі – порада!» 2. Виховні бесіди: «Як гарно вміти читати» (1-4кл.), «Книга вміє виховувати» (5-7кл.), «Плюси і мінуси електронних книжок» (8-10кл.). 3. Рейд-перевірка збереження підручників. Акція «Живи, книго!» (1-10 кл.) | 28.09.18 | Тимофєєва Н.В. | | |
| 11. | Пам'ятні дати. 100 років від дня народження Василя Олексійовича Сухомлинського - Виступи на радіо - Оформлення «Потягу до знань» | 28.09.18 | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 12. | День пам'яті жертв Бабиного Яру: Інформаційна хвилина на радіо. Виставка у бібліотеці документальних матеріалів | 29.09.18 | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 13. | День здоров'я та спортивна розвага «Подорож по місту дорожніх знаків» | ІV тиждень | Довгань І.Г. Птахова Н.В. Пятак Н.В. | Сценарій | |
| 14. | Пам'ятні дати. 200-річчя з дня народження Пантелеймона Куліша | Протягом року | Пазюк Н.М. | План заходів | |
| 15. | Індивідуальна робота з вихованцями схильними до пропусків уроків без поважної причини, взяття на облік таких вихованців | Постійно* | Тимофєєва Н.В. Васильцова В.І. | | |
| | Інтелектуальний розвиток учнів | | | | |
| 16. | Реєстрація учнів для участі в Міжнародному | 01.09.- 20.10.18 | Васильцова В.І. | | |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|---|---|--|
| | природничому конкурсі «Геліантус» | | Галуза Т.В., Туманян Т.С. | | |
| 17. | Проведення англомовного табору «Afterschool»: 1. Конкурси з англійської мови 2. Оформлення «Потягу до знань» 3. Робота з волонтером | 05.09.-19.09.18 | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 18. | Підготовка та проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з природничо-математичних дисциплін | Протягом місяця | Васильцова В.І. члени МО | | |
| | Формування ключових життєвих компетентностей | | | | |
| 19. | Збір-старт лідерів учнівського самоврядування | 13.09.18 | Тимофєєва Н.В. | | |
| 20. | Конкурс малюнків на асфальті «Вот оно какое наше лето!» | 13.09.18 | Тимофєєва Н.В. | | |
| 21. | Організація та проведення виборів кошового | 20.09.18 | Тимофєєва Н.В. | | |
| 22. | Конкурс стіннівок присвячений Міжнародному дню Миру «Хай буде мир на всій землі!» | 21.09.18 | Тимофєєва Н.В. | | |
| 23. | Флешмоб для учнів початкової школи «Здоровий я, здорова нація» | 24.09.-04.10.18 | Васильцова В.І. Боговін Н.В., Роднова Т.М. | | |
| 24. | Підготовка до проведення діагностичного дослідження рівня розвитку ключових життєвих компетенцій учнів (друкування анкет і діагностичних карт). | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Курінна Л.В. | Діагностичний інструментарій для проведення дослідження. | |
| 25. | Експериментальна перевірка моделі системи педагогічної реабілітації вихованців з особливими освітніми потребами. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Кудінова М.С. Курінна Л.В. Сташук О.О. | Інформація про результати експериментальної перевірки моделі. | |
| | Традиції навчального закладу | | | | |
| 26. | Початок навчального року. «День знань». | 03.09.- 04.09.18 | Казаннікова О.В. | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| | Перший урок. Організаційна загальношкільна лінійка. Ознайомлення учнів зі Статутом школи, Повторення правил для учнів. Екскурсія по школі для 1 класу. «Дотримання шкільної етики» | | Тимофєєва Н.В. Васильцова В.І. Усенко Л.М. керівники гуртків | | |
| 27. | Організація та проведення святкової програми презентацій групових колективів «У дружній родині – країні Центріон» | 06.09.18 | Тимофєєва Н.В. | | |
| 28. | Олімпійський тиждень: 1. Проведення спортивного заходу «Джура» на о. Хортиця. 2. Зустріч учнів з відомими запорізькими спортсменами. 3. Конкурс на найкращий талісман фізичної культури ЗСШ. 4. Проведення спортивно-патріотичної гри за мотивами воєнно-спортивної гри «Джура» на о.Хортиця | 10.09-20.09.18 14.09.18 | Васильцова В.І. члени МО фіз. Культури Тимофєєва Н.В. | | |

III. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності

| | | | | | |
|----|--|-----------|---|---|--|
| | Медичне забезпечення освітнього процесу | | | | |
| 1. | Прийом учнів після літніх канікул з ретельним оглядом на педікульоз і коросту, контроль наявності медичних довідок | 03.09.18 | Шевченко Н.Т. Музичева Г.О. | Реабілітаційні карти Медичні довідки | |
| 2. | Оформлення інформаційної згоди батьків (або з особами, що їх замінюють) на проведення медичного обслуговування дітей у закладі протягом навчального року | 03 .09.18 | Коротіна Н.М. Шевченко Н.Т. лікарі | Карти | |
| 3. | Забезпечення медичного супроводу під час свята «Першого дзвоника»: 1. Проведення попереднього інструктажу медсестер і лікарів; 2. Складання і забезпечення медпрацівників аптечками невідкладної допомоги; | 03.09.18 | Коротіна Н.М. Шевченко Н.Т. Музичева Г.О. | Розпорядження | |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|---|--|--|
| | 3. Контроль питного режиму | | | | |
| 4. | Складання та затвердження річного плану профілактичних щеплень відповідно до ф.063, з урахуванням стану здоров'я кожного вихованця; оформлення медичних протипоказань | до 05.09.18 | Коротіна Н.М. Шевченко Н.Т. Перетягіна Л.П. лікарі | План | |
| 5. | Контроль своєчасного проходження медичного огляду співробітниками закладу на профпункті 10-ї міської лікарні | 10.09. -20.09.18 | Тарасенко Т.Ф. Шевченко Н.Т. | Журнал | |
| 6. | Оформлення «Листків здоров'я» для груп і класів | до 14.09.18 | Лікарі медсестри | Листки здоров'я | |
| 7. | Розподіл учнів за станом здоров'я: 1. По медичним групам здоров'я; 2. По диспансерним групам; 3. По групах для організації дієтхарчування; 4. По фізкультурним групам та для занять ЛФК | до 28.09.18 | Шевченко Н.Т. лікарі | Списки | |
| 8. | Медичний контроль за навчальним навантаженням учнів 1, 5,10-х класів з метою спостереження за адаптацією учнів | Протягом місяця | Лікарі медсестри | Протоколи | |
| 9. | Забезпечення належного санітарно-гігієнічного режиму: організація генеральних прибирань, забезпечення відповідних норм освітлення, дотримання водного та повітряно-теплого режиму, створення безпечних умов роботи з комп'ютерами | В продовж місяця | Тимофєєва Н.В. Коротіна Н.М. | Графіки генеральних прибирань та провітрювання | |
| 10. | Відвідування уроків з метою відстеження валеологічного аспекту уроків та проведення медичного контролю за навчальним навантаженням учнів | Протягом місяця* | Лікарі медсестри | Протоколи | |
| 11. | Медичний контроль за фізичним навантаженням вихованців на уроках фізкультури, ЛФК, хореографії | Протягом місяця* | Лікарі медсестри | Протоколи | |

| | | | | | |
|-----|--|------------------|---------------------------|---|--|
| 12. | Медичний контроль дотримання санітарно-гігієнічних норм та навантаження учнів на комп'ютерних уроках | Протягом місяця* | Лікарі, медсестри | Протоколи | |
| 13. | Проведення медичного спостереження за фізичним та психоемоційним навантаженням вихованців під час самопідготовок, репетицій | Протягом місяця* | Лікарі, медсестри | Протокол, Записи в реабілітаційних картах | |
| 14. | Проведення моніторингу захворюваності вихованців на респіраторні та інфекційні захворювання | Протягом місяця* | Лікарі медсестри | Записи у реабілітацій-них картах | |
| 15. | Контроль за проведенням профілактичних щеплень вихованцям згідно річного плану | Протягом місяця* | Лікарі Перетягіна Л.П. | Запис у реабілітаційних картах ,ф. 063 | |
| 16. | Контроль флюорографічного обстеження підлітків | Протягом місяця* | Лікарі медсестри | Запис у реабілітаційних картах.Графік. | |
| 17. | Проведення протирецидивних заходів згідно індивідуальних планів реабілітації із застосуванням: медикаментозної терапії, фізіотерапії, масажу, ЛФК, дієтотерапії | Протягом місяця* | Лікарі медсестри | Записи у реабілітацій-них картах | |
| 18. | Поновлення медичної комп'ютерної бази вихованців закладу за відповідними формами | Протягом місяця* | Лікарі медсестри | База даних | |
| 19. | Медичний контроль забезпечення належних побутових та організаційних умов перебування вихованців у закладі: 1. Дотримання розпорядку дня. 2. Умови та виконання питного режиму у закладі. 3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог до верхнього одягу вихованців під час прогулянок. 4. Організація підготовки до нічного відпочинку та виконання вихованцями правил особистої гігієни. 5. Організація прогулянок (ранкової, денних, вечірньої) | Протягом місяця* | Медсестри | Записи у відповідних журналах | |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|------------------|-------------------------------|--|
| 20. | <p>Медичний контроль забезпечення в навчальних класах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Санітарно-протиепідемічного режиму. 2. Систематичне провітрювання навчальних кабінетів. 3. Тепловий та світловий режими. 4. Раціональна організація відпочинку під час перерв. 5. Проведення фізкультурних пауз на уроках | Протягом місяця* | Медсестри | Записи у відповідних журналах | |
| 21. | <p>Проведення медичного контролю дотримання режимних моментів і проведення профілактики негативного впливу на вихованців несприятливих зовнішньо-середовищних факторів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повітряно-теплого режиму у спальнях, групових та класних кімнатах. 2. Якості освітлювання (штучного та природного). 3. Виконання санітарно-гігієнічних вимог до верхнього одягу вихованців під час прогулянок на свіжому повітрі. 4. Відповідність шкільної форми під час навчальних занять. 5. Виконання санітарно-гігієнічних навичок під час перебування на харчоблоці. 6. Контроль отримання дієтхарчування вихованцями, які страждають хронічними захворюваннями шлунково-кишкового тракту. 7. Виконання питного режиму | Протягом місяця* | Лікарі медсестри | Записи у журналі | |
| 22. | Щоденний контроль за станом здоров'я вихованців | Протягом місяця* | Лікарі медсестри | Реабілітаційні карти | |
| 23. | Прийом вихованців після вихідних днів з ретельним оглядом з метою запобігання і | Щопонеділка* | Лікарі медсестри | Записи у журналах | |

| | | | | | |
|-----|--|------------------|--|-------------------|--|
| | розповсюдження шкіряних та інфекційних хвороб у закладі | | | | |
| 24. | Проведення аналізу захворюваності вихованців на гострі інфекційні та соматичні захворювання за місяць | Щомісячно* | Лікарі медсестри | Звіт | |
| 25. | Проведення аналізу захворюваності вихованців на гострі інфекційні та соматичні захворювання за місяць | Щомісячно* | Лікарі медсестри | Звіт | |
| | Організація харчування | | | | |
| 26. | Наказ «Про організацію дієтхарчування вихованців» | Щомісячно* | Коротіна Н.М. | Наказ | |
| 27. | Санітарно-гігієнічний контроль на харчоблоці: 1. Санітарний стан приміщень. 2. Ведення відповідної документації. 3. Виконання графіку приймання їжі вихованцями. 4. Дотримання технології приготування їжі та виходу готових страв. 5. Дотримання температурного режиму у місцях зберігання продуктів харчування. 6. Наявність сертифікатів якості на придбані продукти харчування. 7. Перевірка кінцевого терміну придатності продуктів харчування. 8. Виконання санітарно-гігієнічних вимог працівниками харчоблоку та черговими вихованцями. 9. Дієтхарчування. 10. Контроль закладки продуктів та виходу готових страв на харчоблоці | Протягом місяця* | Дієтсестра Музичева Г.О. медсестри | Записи у журналах | |
| | Охорона праці та безпека життєдіяльності | | | | |
| 28. | Провести черговий інструктаж по ТБ і | 03.09.18 | Керівники | Журнали | |

| | | | | | |
|-----|--|------------------|----------------------------------|----------------------|--|
| | протипожежної безпеки серед медпрацівників з подальшим заповненням і розписами у відповідних журналах | | структурних підрозділів | | |
| 29. | Перевірка ведення групових журналів по ТБ | II тиждень | Тимофєєва Н.В. | Журнал ТБ | |
| 30. | Проведення Тижня безпеки | IV тиждень | Тимофєєва Н.В. | План заходів | |
| 31. | Організація проведення: 1. Місячник з безпеки дорожнього руху. 2. Тиждень безпеки життєдіяльності. 3. Дня здоров'я | Протягом місяця | Тимофєєва Н.В. | Наказ, інформація | |
| 32. | Проведення інформаційно-освітніх бесід з вихованцями закладу щодо профілактики травматизму | Протягом місяця* | Лікарі медсестри | Тексти лекцій, бесід | |
| 33. | Проведення систематичного аналізу усіх випадків травматизму у закладі | Протягом місяця* | Коротіна Н.М. | Журнал травматизму | |
| 34. | Перевірка ведення журналів інструктажів із БЖ на уроках інформатики, фізичного виховання, трудового навчання, фізики та хімії | Протягом місяця* | Назаренко Н.В. | Довідка | |
| 35. | Проведення заходів щодо запобігання дитячому побутовому травматизму та травматизму під час перебування в закладі | Постійно* | Тимофєєва Н.В. | Журнали з ТБ | |
| 36. | Тиждень безпеки життєдіяльності (згідно плану та листа Департаменту Запорізької ОДА) | Згідно плану* | Тимофєєва Н.В. | | |
| 37. | Написання диктантів у навчальних класах за медико-профілактичною тематикою | Згідно плану* | Шевченко Н.Т. | Текст диктанту | |
| | Дорожній рух | | | | |
| 38. | Проведення Місячника безпеки дорожнього руху та запобігання дитячому травматизму «Увага! Діти на дорозі» (згідно плану та за листом Департаменту) 1. Випуск стіннівок «Розумний пішохід» (1-10 кл.). 2. Проведення класних виховних годин: | 03.09-28.09.18. | Тимофєєва Н.В. Васильцова В.І | | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------|--|
| | «Подорож до країни Дорожніх знаків» (1-4 кл.) «Калейдоскоп правил дорожнього руху» (5-7 кл.). 3. Конкурс малюнків з ПДР «Не буде біди, якщо знання з ПДР з тобою завжди» (1- 4 кл.). 4. Включення питань з попередження нещасних випадків на дорогах до тематики батьківських зборів | | | | |
| | Оздоровлення вихованців | | | | |
| 39. | Проведення антропометричні обстеження вихованців закладу по групах (зріст, вага, гострота зору, АТ) | 03-14.09.18 | Лікарі медсестри | Реабілітаційні картки | |
| 40. | Проведення поглибленого огляду вихованців лікарями із залученням вузьких спеціалістів закладу та інших спеціалістів із медичних закладів міста | Протягом місяця | Шевченко Н.Т. | Реабілітаційні картки | |
| 41. | Проведення ранкової гімнастики для вихованців на ігровому майданчику | В продовж місяця | Тимофєєва Н.В. | | |
| 42. | Проведення обстеження вихованців в кабінеті функціональної діагностики та клінічній лабораторії | Протягом місяця* | Лікарі медсестри | Записи у реабілітаційних картах | |
| 43. | Проведення протирецидивного лікування вихованцям закладу за призначеннями лікарів | Протягом місяця* | Лікарі медсестри | Листи лікарських призначень | |
| 44. | Видача направлень вихованцям на додаткові обстеження за призначенням вузьких фахівців до міських лікарень | Протягом місяця* (за потребою) | Лікарі медсестри | Направлення | |
| | Дотримання реабілітаційного режиму | | | | |
| 45. | Контроль кількості та відповідності шкільних меблів по класних і групових кімнатах | до 14.09.18 | Лікарі медсестри | Довідка | |
| 46. | Контроль відповідності маркування парт, столів, стільців | до 14.09.18 | Лікарі медсестри | Довідка | |
| 47. | Контроль наявності кольорових ростомірів у початкових класах | до 14.09.18 | Лікарі медсестри | Довідка | |

| | | | | | |
|-----|--|------------------|---|----------------------------------|--|
| 48. | Контроль розсаджування учнів у класах з урахуванням особливостей зросту, зору, слуху, стану здоров'я | до 14.09.18 | Лікарі медсестри | Довідка | |
| 49. | Здійснення контролю за організацією та проведенням самостійної навчальної діяльності в виховних групах та виконанням домашніх завдань вихованцями | III тиждень | Тимофєєва Н.В. | Виробнича нарада | |
| 50. | Проведення МППК «Адаптація учнів 1-х та 5-х класів». Підготовка матеріалів до медико-психолого-педагогічного консиліуму | Протягом місяця | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. Коротіна Н.М. Шевченко Н.Т Лапа В.М. | Протокол | |
| 51. | Проведення оглядів приміщень дошкільного відділення щодо виконання вимог «Санітарного регламенту для дошкільного навчального закладу» | Щотижнево | Тимофєєва Н.В. Коротіна Н. М. | Аналіз виконання вимог перевірок | |
| 52. | Відстеження графіку зміни білизни, якість прання та умов зберігання чистої білизни на пральні | Протягом місяця* | Медсестри | Записи у журналі | |
| 53. | Контроль виконання та дотримання вихованцями закладу режиму дня, санітарно-гігієнічних правил поведінки в опочивальнях, класах і інших приміщеннях закладу | Протягом місяця* | Медсестри | Записи у журналах | |
| 54. | Медичний контроль дотримання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог у закладі, санітарного стану сопочивалень, класів, групових кімнат, службових приміщень та території закладу, контроль якості генеральних прибирань | Протягом місяця* | Медсестри | Записи у журналі | |
| 55. | Забезпечення постійного медичного супровіду вихованців закладу: – під час перерв; – на прогулянках; | Протягом місяця* | Лікарі медсестри | Запис у журналах | |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------|
| | – у походах і екскурсіях; – під час загальношкільних заходів | | | | |
| 56. | Проведення контролю виконання індивідуальних планів реабілітаційних заходів для кожного вихованця, відслідковування ефективності реабілітаційного процесу | Протягом місяця* | Лікарі | Відмітки | |
| 57. | Проведення семінару для педагогічного колективу щодо методик проведення теренкурів, оздоровчих прогулянок, фізкультурно-оздоровчих заходів, лікувальних та оздоровчих гімнастик на уроках, перервах, самопідготовці, поновлення знань по ЗСЖ | За планом | Коротіна Н.М. | Інформація у місячному звіті | |
| 58. | Проведення заняття з соціальними педагогами - вихователями про дотримання протиепідемічного та санітарно-гігієнічного режимів у групових та спальних кімнатах | За планом | Коротіна Н.М. | Інформація у місячному звіті | |
| IV. Соціальне партнерство | | | | | |
| | Сім'я і школа | | | | |
| 1. | Організація та проведення організаційних батьківських зборів. Вибори батьківського комітету | 07.09.18 | Тимофєєва Н.В. вихователі | | |
| 2. | Консультація для батьків: «Відкриваємо горизонти життя разом. Співпраця педагогів і батьків за методикою М. Монтесорі» | II тиждень | Довгань І.Г. Камінська Н.І. | Наочна інформація | Матеріали вебінарів |
| 3. | Пам'ятка для батьків «Правила ефективної взаємодії батьків та вихованців» | III тиждень | Довгань І.Г. Пятак Н.В. | Інформація | Ж-л «Д.в.» № 6;2016 |
| 4. | Батьківські збори: 1. Особливості організації освітнього процесу у дошкільних групах. 2. Особливості психологічного розвитку дітей дошкільного віку. 3. Анкета для батьків «Про що хотілося б дізнатись» | III тиждень | Тимофєєва Н.В. Риндіна Н.В. | Протокол зборів | |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|---|--|
| 5. | Школа для батьків вихованців дошкільних груп | Щомісяця* За графіком | Довгань І.Г. вихователі (за графіком) | | |
| 6. | Бесіди з батьками (або з особами, що їх замінюють) вихованців з метою уточнення анамнезу захворювань, інформування про стан здоров'я їх дітей, ознайомлення їх з результатами диспансерного огляду та рекомендаціями вузьких фахівців | Протягом місяця* | Лікарі медсестри | Журнал бесід. Записи у реабілітаційних картах | |
| 7. | Організація роботи з вивчення соціального статусу сімей, виявлення дітей «групи ризику» | Протягом місяця* | Тимофєєва Н.В. | списки | |
| V. Внутрішня система забезпечення якості повної загальної середньої освіти | | | | | |
| 1. | Робота зі шкільною документацією | | | | |
| 2. | Перевірка особових справ учнів | I тиждень | Васильцова В.І. | нарада при директорі | |
| 3. | Перевірка та затвердження календарно-тематичного планування на I семестр | I тиждень | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. | Протоколи МО, нарада при директорі | |
| 4. | Аналіз виховних планів класних керівників, вихователів | I тиждень | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. | Плани, протоколи МО, нарада при заст. директора | |
| 5. | Перевірка та погодження плану-сітки виховної роботи вихователя на місяць | Постійно* | Тимофєєва Н.В. | План-сітка | |
| 6. | Контроль: оформлення класних журналів | I тиждень | Васильцова В.І. | нарада при заст. директора | |
| 7. | Стан забезпечення підручниками та фаховою літературою | I тиждень | Васильцова В.І. | Довідка, нарада при директорі | |
| 8. | Оформлення соціальних паспортів виховних груп, об'єктивних даних на вихованців | 10.09.18 | Тимофєєва Н.В. | Соціальний паспорт | |
| 9. | Оформлення особових справ дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, поновлення довідок тощо | до 15.09.18 | Тимофєєва Н.В. | Особові справи, персоніфіковані картки | |
| 10. | Перевірка книг обліку і видачі свідоцтва про базову освіту, атестатів про повну середню освіту, книги видачі похвальних листів | II тиждень | Васильцова В.І. | нарада при директорі | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------|--|--|--|
| 11. | Перевірка та затвердження планів роботи МО | II тиждень | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. | Плани, нарада при директорі | |
| 12. | Стан матеріально-технічної та науково-методичної бази навчальних кабінетів | II тиждень | Васильцова В.І. | Довідка, нарада при директорі | |
| 13. | Перевірка ведення ділової документації педагогічними працівниками | Щомісяця* | Тимофєєва Н.В. | Звітування | |
| | Стан викладання навчальних предметів | | | | |
| 14. | Стан викладання фізичної культури | II-IV тиждень | Казаннікова О.В. Васильцова В.І. | Наказ, нарада при директорі | |
| | Моніторинг освітньої діяльності | | | | |
| 15. | Складання графіка проведення контрольних робіт у I семестрі | I тиждень | Васильцова В.І. керівники МО | | |
| 16. | Діагностика дітей дошкільних груп за освітніми лініями розвитку | I-II тиждень | Вихователі груп | | |
| 17. | Вивчення рівня розвитку дітей за освітніми лініями | I-II тиждень | Тимофєєва Н.В. вихователі | Протоколи діагностики | |
| 18. | Діагностичне дослідження процесу адаптації дітей, які прийшли до дошкільних груп. | I - III тиждень | Тимофєєва Н.В. Риндіна Н.В. | Адаптаційні карти | |
| 19. | Перевірка стану реалізації проблемної теми закладу на 2018/2019 н.р. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. | Інформація на адміністративній нараді. | |
| 20. | Діагностичні контрольні роботи базових предметів | II-III тиждень | Васильцова В.І. керівники МО | Таблиці, аналіз | |
| 21. | Аналіз діагностики індивідуальних особливостей розвитку дітей для подальшого використання у корекційній роботі фахівців (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, практичного психолога) | III-IV тиждень | Тимофєєва Н.В. Риндіна Н.В. Берестова Г.О. | Протоколи діагностики | |
| 22. | Аналіз результатів діагностичних контрольних робіт з базових предметів, виявлення позитивних та негативних тенденцій. Планування корекційних заходів на I семестр | IV тиждень | Васильцова В.І. керівники МО | Довідка, протоколи МО | |
| 23. | Попереджувальний контроль організації навчально-виховної роботи педагогів з метою | Щомісяця | Тимофєєва Н.В. | Картки контролю | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------|--|--|--|
| | надання методичної допомоги щодо реалізації проблемної теми закладу | | | | |
| VI. Сучасна бібліотека: розвиток та модернізація | | | | | |
| | Життя у стилі ЕКО | | | | |
| 1. | Підготовка пізнавальних уроків-лекцій на тему екологічної проблеми в світі | I тиждень | Жужа Л. О. Прохорова С. П. Єнева С. В. | | |
| 2. | «Уроки екологічної етики». Для учнів 1-11 класів | II-III тиждень | Жужа Л. О. Прохорова С. П. Єнева С. В. | | |
| | Здоров'я від А до Я | | | | |
| 3. | «Шкідливі звички – це не модно» | II-III тиждень | Жужа Л. О. Прохорова С. П. Єнева С. В. | | |
| | Бібліокросинг | | | | |
| 4. | Видача підручників учням школи | Протягом місяця | Прохорова С. П. Єнева С. В. | | |
| VII. Науково-методична діяльність | | | | | |
| | Інноваційно-методична рада | | | | |
| 1. | Засідання інноваційно-методичної ради 1. Про результати інноваційно-методичної роботи у 2017-2018 н.р. 2. Про план роботи інноваційно-методичної ради у 2018-2019 н.р. 3. Про організацію роботи над єдиною проблемною темою школи-інтернату. 4. Про організацію експериментальної роботи педагогічного колективу протягом першого півріччя 2018/2019 н.р. 5. Про визначення змісту, форм та методів підвищення кваліфікації вчителів та вихователів у 2018-2019 н.р. Про плани роботи методичних об'єднань на | I тиждень | Казаннікова О.В. Гуменна О.В. | | |

| | | | | | |
|----|--|-----------|---|----------|--|
| | 2018-2019 н.р. | | | | |
| | Методичні об'єднання / структурні підрозділи | | | | |
| 2. | <p>МО: підготовка та проведення міні педради «Про завдання діяльності педколективу у 2018-2019 навчальному році»</p> <p>1. Аналіз роботи за минулий рік. Основні педагогічні проблеми. (Інформація).</p> <p>2. Презентація плану роботи на 2018/2019 н.р. Пріоритетні завдання. Затвердження плану. (Інформація)</p> <p>3. Затвердження освітніх програм (комплексних, парціальних) та методичних посібників для навчально-виховної роботи (обговорення).</p> <p>4. Затвердження форм планування освітньо-виховного процесу.</p> <p>5. Затвердження методичної проблеми для поглибленої роботи кожного педагога, планів самоосвіти педагогів. (Інформація, графік)</p> | I тиждень | Довгань І.Г. Дікарева С.Т. вихователі | Протокол | |
| 3. | <p>Засідання МО практичних психологів: Підготовка до роботи у засідання МППК «Новоприбулі учні»</p> | Вересень | Лапа В.М. практичні психологи | Протокол | |
| 4. | <p>Засідання МО вчителів фізичної культури:</p> <p>1. Календарно-тематичне планування з урахуванням нових методичних рекомендацій;</p> <p>2. План роботи МО на 2017-2018 н.р.;</p> <p>3. «Інструкція до заповнення класних журналів» з метою попередження помилок при заповненні класних журналів;</p> <p>4. підготовка плану роботи до проведення Олімпійського тижня,.</p> <p>5. Різне</p> | Вересень | Онищенко Ю.П. Кіктенко І.П. | | |

| | | | | | |
|-----|---|-------------------------|--------------------------------------|----------------------|--|
| 5. | Консультація для вихователів: «Зміст роботи з дітьми щодо формування у них основ безпеки життєдіяльності та життєвої компетентності з поводження у надзвичайних ситуаціях» | IV тиждень | Довгань І.Г. Пятак Н.В. | Інформація | О. Карпенко, Л. Загоруйко «Безпека життєдіяльності дітей старшого дошкільного віку» План роботи з БЖД на навчальний рік. |
| 6. | Провести пошукову роботу по придбанню новітньої методичної літератури, діагностичного і фізіотерапевтичного обладнання | Протягом місяця | Лікарі медсестри | Інформаційні видання | |
| 7. | Проведення виробничої наради | Постійно* щовівторка | Тимофєєва Н.В. | | |
| 8. | Проведення реферативних оглядів медичних газет, журналів, медичних вісників для медпрацівників | Щотижня* | Шевченко Н.Т. лікарі медсестри | Публікації | |
| 9. | Проведення семінарських занять з медичним персоналом з питань дотримання етики та деонтології | Щомісячно* за планом | Коротіна Н.М. | Протоколи | |
| 10. | Проведення виробничих нарад у медичному відділенні, в тому числі, в присутності ректора академії та директора школи | Щомісячно* за планом | Коротіна Н.М. | Протокол | |
| 11. | Участь у виробничій нараді соціальних педагогів-вихователів та вчителів з інформацією про стан здоров'я вихованців, з питань шкільної гігієни, про дотримання режимних моментів | Щомісяця за графіком* | Коротіна Н.М. Лікарі | Протокол | |
| 12. | Проведення щоденних оперативних нарад | Протягом | Коротіна Н.М. | Протоколи | |

| | | | | | |
|-----|---|--------------------|---|--|--|
| | | місяця* | Музичева Г.О. | | |
| 13. | Проведення тематичних та семінарських занять з медичним персоналом | За графіком* | Музичева Г.О. | Протоколи | |
| 14. | Проведення занять з молодшим медичним персоналом | За графіком* | Музичева Г.О. | Запис у журналі | |
| 15. | Участь у роботі медико-психолого-педагогічного консилиуму | За планом закладу* | Казаннікова О.В. Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. Коротіна Н.М. Лапа В.І. | Протокол | |
| 16. | Участь у науково-практичних конференціях з питань реабілітаційних заходів для дітей з соматичною патологією та особливостями фізичного розвитку | За планом МАПО* | Коротіна Н.М. Шевченко Н.Т. | Матеріали конференції | |
| | Проблемно-пошукові лабораторії / експериментальна діяльність | | | | |
| 17. | Методичний супровід складання річних планів роботи проблемно-пошукових лабораторій | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Кудінова М.С. Курінна Л.В. Сташук О.О. | Річний план роботи проблемно-пошукових лабораторій. | |
| 18. | Проведення зборів та поточних нарад членів проблемно-пошукових лабораторій | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Кудінова М.С. Курінна Л.В. Сташук О.О. | Інформація про проведені збори. | |
| 19. | Проведення консультацій щодо реалізації експериментальної діяльності проблемно-пошукових лабораторій | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Кудінова М.С. Курінна Л.В. Сташук О.О. | Інформація про результати реалізації завдань діяльності проблемно-пошукових лабораторій. | |
| 20. | Здійснення контролю щодо якості реалізації завдань експериментальної діяльності | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. | Інформація на адміністративній нараді. | |

| | | | | | |
|-----|---|----------------|---|---|--|
| | проблемно-пошукових лабораторій (тематичний контроль) | | Кудінова М.С. Курінна Л.В. Сташук О.О. | | |
| | Педагогічна майстерня | | | | |
| 21. | Підготовка науково-методичних видань: «Життєтворчість особистості: стратегічні орієнтири для освіти ХХІ століття», «Соціальне і життєве проектування: від теорії до практики» | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Кудінова М.С. Курінна Л.В. Сташук О.О. | Інформація про стан готовності науково-методичних видань. | |
| 22. | Підготовка матеріалів від Хортицької національної академії на конкурс із тематичних номінацій, що відбудеться в рамках Десятої міжнародної виставки «Інноватика в сучасній освіті» | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Кудінова М.С. Курінна Л.В. Сташук О.О. | Конкурсні матеріали. | |
| 23. | Організація взаємозв'язку вихователів – вчитель; відвідування вихователями уроків; організація консультацій вчителів для вихованців під час самопідготовки | Постійно* | Тимофеева Н.В. | Виробнича нарада | |
| | Атестація педагогічних працівників | | | | |
| 24. | Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та даних про проходження підвищення кваліфікації | 01.09-10.10.18 | Члени АК | | |
| 25. | Оформлення подання до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації певних педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій/педагогічних звань | 01.09-10.10.18 | Члени АК | | |
| 26. | Оформлення заяв педагогів про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо | 01.09-10.10.18 | Члени АК | | |
| 27. | Проходження курсів підвищення кваліфікації | 10.09-21.09.18 | Васильцова В.І. | | |

| | | | | | |
|-----|---|------------------------|---|---|--|
| | «Вчителі географії» | | Галуза Т.В. | | |
| 28. | Проведення співбесід з педагогами щодо атестації та проходження курсової підготовки, визначення тематики курсової роботи | В продовж місяця | Васильцова В.І. Тимофеева Н.В. | Графік атестації та курсової підготовки | |
| 29. | Внесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби) | Протягом місяця | Члени АК | | |
| 30. | Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників | Протягом місяця | Члени АК | | |
| 31. | Розроблення пам'яток, порад для педагогічних працівників | Протягом місяця | Члени АК | | |
| 32. | Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи | Протягом місяця | Члени АК | | |
| 32. | Підготовка необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів устанавленого зразка, міжатестаційні картки) | Відповідно до графіку* | Члени АК | | |
| | Професійний розвиток педагога | | | | |
| 33. | Консультативна допомога педагогам щодо підготовки до участі у Міжнародній науково-практичній конференції «Досвід і проблеми організації соціальної та життєвої практики учнів і студентів на засадах компетентнісного підходу до освіти». | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Кудінова М.С. Курінна Л.В. Сташук О.О. | Тези доповідей, плани-конспекти відкритих навчально-виховних заходів, майстер-класів і презентацій. | |
| 34. | Поповнення фонду літератури науково-методичного відділу та ознайомлення педагогічних працівників з новою літературою з наступних питань: | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Курінна Л.В. | Перелік фонду науково-методичної літератури. | |

| | | | | | |
|-----|---|------------|-------------------------------|------------|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – ефективне навчання і виховання, розвиток життєвої компетентності дітей та молоді; – організаційно-технологічні засади соціальної та життєвої практики; – інноваційні підходи до організації соціальної та життєвої практики школярів різного віку в умовах навчального закладу; – організація якісної інклюзивної освіти; – освітній менеджмент; – розвиток професійної компетентності педагогів; – оптимізація соціально-психологічного клімату закладу; – становлення акмеологічного простору закладу, впровадження інноваційних технологій психолого-педагогічного супроводу досягнення школярами життєвого успіху; – психолого-педагогічний супровід життєвого проектування саморозвитку особистості; – розвиток виховної системи як відкритої, громадсько-активної, яка базується на засадах партнерства, координації зусиль суб'єктів виховання; – ефективне використання освітніх ресурсів закладу; – проблеми наратології в контексті педагогіки і психології життєвості | | | | |
| 35. | Вивчення передового педагогічного досвіду «Методика Марії Монтесорі в освітньому процесі дошкільного закладу – удосконалення процесу» | II тиждень | Довгань І.Г. Дікарєва С.Т. | Інформація | Матеріали вебінарів з даної теми |

| VIII. Економічна та фінансово-господарська діяльність | | | | | |
|--|---|------------------|--|---|--|
| 1. | Забезпечення працівників школи необхідними канцтоварами | I тиждень | Казаннікова О.В. Тимофєєва Н.В. | Заявки на придбання | |
| 2. | Поповнення аптеки закладу медикаментами, фітозасобами, перев'язувальним матеріалом, дезінфікуючими розчинами | до 20.09.18* | Музичева Г.О. | Заявка | |
| 3. | Підготовка та проведення внутрішньої інвентаризації матеріальної бази, паспортизації кабінетів, списання матеріальних цінностей | Протягом місяця | Казаннікова О.В. Тимофєєва Н.В. Волков О.С. | Паспорти кабінетів, акти списання, акти переміщення | |
| 4. | Благоустрій території навчального закладу. Догляд за зеленими насадженнями в осінньо-весняний період | Протягом місяця* | Волков О.С. | Журнал огляду території | |
| 5. | Оформлення документації для нарахування заробітної плати до бухгалтерії | Щомісячно* | Коротіна Н.М. Казаннікова О.В. Тимофєєва Н.В. Волков О.С. | Табель | |
| 6. | Забезпечення навчально-виховного процесу необхідним обладнанням | За потребою* | Тимофєєва Н.В. | Заявки на придбання | |

| № | Зміст діяльності | Термін | Відповідальні | Інформаційне забезпечення | Відмітка про виконання |
|---|---|----------------|------------------|---------------------------|------------------------|
| ЖОВТЕНЬ | | | | | |
| I. Проектування та забезпечення освітнього процесу | | | | | |
| <i>А. В режимі функціонування</i> | | | | | |
| 1.1. Адміністративно-організаційна діяльність | | | | | |
| 1. | Затвердження плану та графіка роботи медичного підрозділу на листопад . | до 25.10.18 | Коротіна Н.М. | План Графік | |
| 2. | Звіт про виконання плану роботи за жовтень місяць . | до 25.10.18 | Коротіна Н.М | Звіт | |
| Нарада при директорі | | | | | |
| 3. | Підсумки перевірки планів виховної роботи. | II-III тиждень | Казаннікова О.В. | Протокол | |

| | | | | | |
|-----------------------------|---|---------------------------------------|--|--|--|
| | Адаптація учнів 1-го та 5-го класів до умов навчання у школі. Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми. Про хід атестації педагогічних працівників. Підготовка до шкільного етапу олімпіад | | | | |
| <i>Б. В режимі розвитку</i> | | | | | |
| 1.2. | Проект «Педагогічний новатор» | | | | |
| 1. | Проект «Тайм-менеджмент»: 1. Розробка майстер-класу для педагогів «Тайм-менеджмент». 2. Проведення майстер-класу для педагогів «Тайм-менеджмент» | 01.10.-17.10.18 26.10-04.11.18 | Торопова О.О. Скляренко О.О. Лапа В.М. Торопова О.О. Лапа В.М. | | |
| 2. | Проект «Єдина освітня платформа як основа персоналізованого навчального середовища»: 1. Консультація для педагогічних працівників закладу «Робота на платформі Moodle» 2. Апробація щодо використання платформи Moodle в освітньому процесі. | Щотижня* Постійно* | Гуменна О.В. | | |
| 3. | Проект «Практичне застосування наскрізних ліній під час освітнього процесу»: Організація та проведення майстер-класу «Спробуй сам» для педагогічних працівників закладу | Протягом місяця | Соловій Я. І. | | |
| 4. | Проект «STEAM-освіта»: Розробка проекту та розміщення його в мережі Інтернет (Універсал, Фейсбук) з метою обговорення | Протягом місяця | Туманян Т.С. Хлібець Є.О. | | |

| | | | | | |
|----|--|------------------|---|--|--|
| 5. | Діагностико-проектувальний комплекс «Універсал» Навчально-практичний семінар «Порядок дій користувачів хмарного сервісу проектного управління освітнім процесом». | жовтень | Казанцева В.І. Моренко О.М. Киричука В.О. | | |
| 6. | Проект «Педагог інклюзивної школи». Розроблення карти взаємодії учасників навчально-виховного процесу з метою активізації та збагачення педагогічних можливостей батьків | IV тиждень | Кришковець В.М. | | |
| 7. | Вивчення та застосування пропозицій педагогів щодо функціонування Brain Box практико-орієнтованого інструментарію (зміни, поповнення) | Протягом місяця* | Кришковець В.М. | | |

II. Освітній простір для особистісного розвитку учнів

| | | | | | |
|----|--|----------------|--|----------|--|
| | Виховання та розвиток особистості учасників освітнього процесу | | | | |
| 1. | Міжнародний День людей похилого віку: - виховна година «Шануймо мудрість похилого віку» - акція «Грані добра» (допомога людям похилого віку) | 01.10.18 | Тимофєєва Н.В | | |
| 2. | Підготовка та проведення благодійного ярмарку присвяченого всесвітньому захисту тварин «Щаслива лапа» | 04.10.18 | Тимофєєва Н.В | | |
| 3. | Підготовка та проведення до міжнародного Дня музики заняття-фантазії «Про що розповідає музика» | I тиждень | Довгань І.Г. Зайцева М.І. Камінська Н.І. | Сценарій | |
| 4. | Підготовка та проведення заходів до Дня захисника України та Дня Українського козацтва: 1. Святковий концерт. 2. Проведення виховних годин. 3. Спортивно-розважальний заходу «Ану, який з тебе козак?!» до Дня Українського | 08.10-12.10.18 | Тимофєєва Н.В. Якименко Я.С. Усенко Л.М | | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|--|----------|--------------------------|
| | козацтва | | | | |
| 5. | Підготовка та проведення спортивного заходу до Дня захисника України | 01-12.10.18 | Васильцова В.І. члени МО фіз. культури | | |
| 6. | Участь у III Всеукраїнському фестивалі мистецтва «Під маскою легенд» | 12-14.10.18 | Васильцова В.І. Корольова І.Б. | | |
| 7. | Підготовка та проведення лялькової вистави казки «Котигорошко» | II тиждень | Довгань І.Г. Кутіщева О.С. | Сценарій | |
| 8. | Заходи до Дня Українського козацтва й захисника України: 1. Проведення позакласних заходів 2. Оформлення «Потягу до знань» 3. Брейн-ринг серед учнів 8-11 класів 4. Екскурсія до музею 5. Загальношкільна вікторина з історії козацтва | 08.10-16.10.18 | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 9. | Підготовка та проведення загальношкільного заходу до Дня ООН | 18.10-24.10.18 | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 10. | Підготовка та проведення танцювальної руханки «Це не є проблема» серед учнів 1-4 кл. із залученням студентів-лідерів для активного відпочинку під час перерви | 18.10-25.10.18 | Васильцова В.І. члени МО фіз. культури | | |
| 11. | Участь у Всеукраїнському фестивалі мистецтва «Слобожанська осінь» | 26-28.10.18 | Васильцова В.І. Корольова І.Б. | | |
| 12. | Підготовка та проведення сіннього свята «Мандри дощових краплинок» | IV тиждень | Довгань І.Г. Зайцева М.І. Камінська Н.І. | Сценарій | Ж-л «Д.в.», № 9; 2016 |
| 13. | Організація та проведення розважальних, оглядових екскурсій по місту, відвідування історичних пам'яток міста, музеїв, театрів | Протягом місяця | Тимофєєва Н.В. Левчук Н.О. Якименко Я.С. | | |
| | Інтелектуальний розвиток учнів | | | | |
| 14. | Участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тарас Шевченка: | II-III тиждень | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------|---|---|--|
| | 1. Проведення шкільного етапу. 2. Участь у II етапі олімпіад | | | | |
| 15. | Підготовка та проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з природничо-математичних дисциплін | Протягом місяця | Васильцова В.І члени МО | | |
| 16. | Підготовка та проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з суспільно-гуманітарних дисциплін | Протягом місяця | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 17. | Реєстрація учнів для участі в Міжнародному інтерактивному природничому конкурсі «Колосок осінній» | Протягом місяця | Васильцова В.І Галуза Т.В | | |
| | Формування ключових життєвих компетентностей | | | | |
| 18. | Розробка та проведення дослідницького проекту «Кіномистецтво у нашому житті». 1. Екскурсія до кінотеатру з метою ознайомлення з сучасними кіно системами та перегляд дитячого фільму. 2. Презентація результатів проектної діяльності (сценарій кінофільму, відеофільм, створення малюнквого фільму, мультфільму, створення малюнквого сценарію до фільма і.т.д) | 08.10.-19.10.18 | Васильцова В.І. Скляренко О.О. Баландіна Ю.В. | | |
| 19. | Експериментальна перевірка моделі системи педагогічної реабілітації вихованців з особливими освітніми потребами. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Кудінова М.С. Курінна Л.В. Сташук О.О. | Інформація про результати експериментальної перевірки моделі. | |
| 20. | Підготовка та проведення інтерактивного заходу за технологією «Океан життєвої компетентності» | 05.10.-18.10.18 | Тимофєєва Н.В. Якименко Я.С. | | |
| 21. | Участь в обласному етапі олімпіади з фізичної культури учнів 10-11 кл. | Протягом місяця | Васильцова В.І. Кіктенко І.П. Капітан А.В. | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|--|----------------------|--|
| | Традиції навчального закладу | | | | |
| 22. | Організація та проведення заходів «День працівника освіти»: 1. Святковий концерт. 2. Виготовлення стіннівок. 3. Виставка дитячих робіт «Співає осінь кольорами квітів» | 24.09.-05.10.18 | Тимофєєва Н.В. Усенко Л.М. керівники гуртків | | |
| 23 | Організація та проведення конкурсу талантів «Шкільний зорепад» | 18.10.18 | Тимофєєва Н.В | | |
| III. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності | | | | | |
| | Медичне забезпечення освітнього процесу | | | | |
| 1. | Забезпечення медичного супроводу заходів присвячених до свята «День вчителя» | 03-05.10.18 | Коротіна Н.М. | Розпорядження | |
| 2. | Скласти звіт про результати поглибленого диспансерного огляду вихованців | 29-31.10.18 | Шевченко Н.Т. лікарі | Звіт | |
| | Охорона праці та безпека життєдіяльності | | | | |
| 3. | Проведення декади профілактики гострих кишкових інфекцій та отруєнь: – бесіди з вихованцями 1-11-х класів; – оформлення інформаційного куточка | 02-12.10.18 | Лікарі медсестри | Інформація | |
| 4. | Проведення декади по профілактиці тютюнопаління та алкоголізму: – виховні години; – оформлення інформаційного куточка; – моніторинг щодо виявлення шкідливих звичок | 15-25.10.18 | Лікарі медсестри | Інформація | |
| 5. | Підготовка та проведення пізнавально-ігрового заходу з БЖД «Їсти гриби – шкідливо дітворі» | III тиждень | Пятак Н.В. | Сценарій | |
| 6. | Добірка та презентація інформаційного матеріалу з теми: «Корисна їжа та напої у міжсезонні» | III тиждень | Коротіна Н.М. | Наочна інформація | |
| 7. | Огляд навчальних кабінетів, класних приміщень, майстерень, спортивних залів щодо | IV тиждень | Керівники структурних | Нарада при директорі | |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| | додержання вимог ОП та БЖ | | підрозділів, Назаренко Н.В. | | |
| 8. | Проведення бесід з вихованцями щодо правил дорожнього руху, профілактики травматизму, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, обережність під час використання електроприладів, правила поведінки на воді, під час виникнення пожежі, бесіди з правил дотримання гігієни та санітарії | Протягом місяця* | Тимофєєва Н.В. | Інформація, журнали з ТБ | |
| | Цивільний захист | | | | |
| 9. | Підготовка та проведення практичних занять з відпрацювання дій працівників у екстремальних ситуаціях | III тиждень | Бріцина Ю.В. Казаннікова О.В. | | |
| | Оздоровлення вихованців | | | | |
| 10. | Підготовка та проведення Дня здоров'я. Спортивна гра-розвага «Українці сили ні в кого не просили» | IV тиждень | Довгань І.Г. Птахова Н.В. | Сценарій | Ж-л «В-м», № 6; 2015 |
| 11. | Проведення комплексу протигрипозних заходів згідно наказів та розпоряджень по закладу: – вітамінотерапія; – специфічні та неспецифічні методи профілактики; – кварцювання приміщень; – киснево - синглетні пінки ; – вживання їжі збагаченої фітонцидами | Протягом місяця | Лікарі медсестри | Записи у реабілітаційних картах | |
| 12. | Проведення профілактичних заходів щодо попередження захворюваності грипом, ГРВІ та ГРЗ у осінь-зимовий період | В продовж місяця | Коротіна Н.М. | План проведення заходів | |
| | Дотримання реабілітаційного режиму | | | | |
| 13. | Перевірка виконання вимог до проведення прогулянок, теренкурів | II тиждень | Тимофєєва Н.В. | Виробнича нарада | |
| 14. | Проведення контролю виконання комплексу заходів із підготовки закладу до роботи в | Протягом місяця | Коротіна Н.М. | Заходи | |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------|--|--|-----------------------|
| | зимових умовах | | | | |
| 15. | Перевірка та аналіз дотримання дошкільними групами режиму дня, гранично допустимого навчального навантаження на дитину у продовж дня та тижня | Протягом місяця | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. | Карти спостережень, плани індивідуальної та групової роботи фахівців | |
| 16. | Підготовка та участь у роботі медико-психолого-педагогічного консилиуму з адаптації учнів 1-го та 5-го класів і новоприбулих учнів | За графіком | Коротіна Н.М. Шевченко Н.Т. лікарі | Протокол | |
| IV. Соціальне партнерство | | | | | |
| | Сім'я і школа | | | | |
| 1. | Оформлення інформаційного стенду: «Організуємо родинне дозвілля. Пізнавальна прогулянка вихідного дня» | II тиждень | Довгань І.Г. Птахова Н.В. | Наочна інформація | Ж-л «Д.в.», № 6; 2016 |
| 2. | Проведення консультацій для батьків: «Дбаємо про позитивне спілкування» | III тиждень | Довгань І.Г. Кутіщева О.С. | Інформація | Ж-л «Д.в.», № 5; 2017 |
| 3. | Організація та проведення виставки робіт з природного матеріалу «Осінь прийшла – дари принесла» | IV тиждень | Тимофєєва Н.В. вихователі | Поробки з природного матеріалу | |
| 4. | Підготовка та проведення бесід на батьківських зборах за темами: «Моя дитина – майбутній першокласник», «Батькам про Нову українську школу», «Адаптація учнів п'ятого класу до навчання в основній школі», «Ваша дитина підліток. Поради батькам», «Поради батькам випускників: підтримайте та не заважайте». | Протягом місяця | Бризгунова О.В. Лапа В.М. Моренко О.М. Риндіна Н.В. | Рекомендації | |
| 5. | Проведення індивідуальних співбесід з батьками першокласників «Готовність дитини до школи» | Протягом місяця | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. вихователі | Рекомендації | |
| | Зв'язки з громадськістю | | | | |
| 6. | Участь у благодійній акції «Подарунки солдатам до Дня захисника України» | 14.10.18 | Тимофєєва Н.В. Якименко Я.С. актив самоврядування | | |

| V. Внутрішня система забезпечення якості повної загальної середньої освіти | | | | | |
|---|---|-----------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| | Робота зі шкільною документацією | | | | |
| 1. | Перевірка книги обліку руху учнів | I тиждень | Васильцова В.І. | Нарада при директорі | |
| 2. | Перевірка алфавітної книги запису учнів | I тиждень | Васильцова В.І. | Нарада при директорі | |
| 3. | Перевірка щоденників учнів основної та старшої школи, системність роботи, наявність оцінок, контроль з боку батьків. | III-IV тиждень | Васильцова В.І. Калашнік Т.М. | Довідка | |
| 4. | Перевірка стан ведення журналів, дотримання Інструкції щодо ведення класних журналів 1-4-х та 5-11-х класів | IV тиждень | Васильцова В.І. керівники МО | Наказ, нарада при директорі | |
| 5. | Перевірка зошитів: дотримання єдиного мономом репере вимог до ведення робочих зошитів з українсько мови, зарубіжної літератури, англійської мови. | Протягом місяця | Васильцова В.І. | Довідка | |
| | Стан викладання навчальних предметів | | | | |
| 6. | Перевірка стану викладання біології та екології | I-II тиждень | Казаннікова О.В., Васильцова В.І. | Наказ, нарада при директорі | |
| 7. | Перевірка стану викладання математики у 3-х класах | II-IV тиждень | Казаннікова О.В., Васильцова В.І. | Наказ, нарада при директорі | |
| | Класно-узагальнюючий контроль | | | | |
| 8. | Відстеження процесу адаптації учнів 5-го класу до навчання в школі II ступеню | I-II тиждень | Васильцова В.І. | Довідка | |
| | Моніторинг освітньої діяльності | | | | |
| 9. | Перевірка стану реалізації проблемної теми закладу на 2018/2019 н.р. | IV тиждень | Гордієнко Н.М. | Інформація на адміністративній нараді | |
| 10. | Проведення тематичного контролю: стан адаптації дітей до умов дошкільних груп | Протягом місяця | Тимофеева Н.В. Довгань І.Г. | Довідка | |
| 11. | Забезпечення медико-педагогічного контролю за заняттями з фізичного виховання | Протягом місяця | Васильцова В.І. Коротіна Н.М. | Карти контролю Протоколи занять | |
| VI. Сучасна бібліотека: розвиток та модернізація | | | | | |
| | Життя у стилі ЕКО | | | | |
| 1. | Участь в акції «Зроби о. Хортицю чистішою» | Протягом | Жужа Л.О. | | |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|--|----------|--|
| | | місяця | Керівники структурних підрозділів | | |
| | Здоров'я від А до Я | | | | |
| 2. | Організація та проведення профілактичного заходу «Шкідливі звички та їх наслідки» для учнів старших класів | 01-05.10.18 | Жужа Л.О. | | |
| 3. | Організація та проведення навчально-пізнавального заходу присвяченого «Дню української писемності» | 19.10.18 | Жужа Л. О. Прохорова С.П. | | |
| | Бібліокросинг | | | | |
| 4. | Оновлення та доповнення списку періодичних видань та оформлення підписки на 2018/2019 навчальний рік | Протягом місяця | Жужа Л.О. Прохорова С.П. Єнева С.В. | | |
| VII. Науково-методична діяльність | | | | | |
| | Інноваційно-методична рада | | | | |
| 1. | Проведення педагогічної ради: 1. Організація I етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з базових навчальних дисциплін. 2. Управління якістю освіти – пріоритетний напрям діяльності школи. 3. Рекомендації вчителям щодо використання інноваційних технологій. 4. Упровадження здоров'язбережувальних технологій | IV тиждень | Казаннікова О.В. Тимофєєва Н.В. Васильцова В.І. | | |
| | Методичні об'єднання / структурні підрозділи | | | | |
| 2. | Засідання МО вчителів початкових класів: 1. Аналіз результатів стартового контролю, виявлення позитивних та негативних тенденцій 2. Самоосвіта вчителя - необхідна передумова підвищення його педагогічної майстерності. | III тиждень | Васильцова В.І. Скляренко О.О. члени МО вчителів початкових класів | Протокол | |

| | | | | | |
|----|---|-------------|--|----------|--|
| | 3. Стан ведення учнівських зошитів. 4. Участь вихованців у конкурсах різних рівнів 5. Класний журнал в мережі Інтернет | | | | |
| 3. | Засідання МО суспільно-гуманітарного циклу: 1. Про підготовку до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад; про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. 2. Про результати діагностичних контрольних робіт. Планування корекційно-компенсувальних заходів на I семестр | III тиждень | Пазюк Н.М. члени МО суспільно-гуманітарного циклу | Протокол | |
| 4. | Засідання МО класних керівників: 1. Удосконалення родинного виховання учнів: - Результати перевірки планування виховної роботи в класах; - Індивідуальна робота класного керівника з батьками (з досвіду роботи, обмін досвідом); - Система оформлення документації класними керівниками; - Ефективні шляхи та методи формування дитячого колективу; Вивчення сформованості ключових компетенцій школярів | III тиждень | Калашник Т.М. класні керівники | Протокол | |
| 5. | Засідання МО практичних психологів: Психологічний супровід дітей з особливими потребами в умовах інклюзивного навчання | Жовтень | Бризгунова О.В. | Протокол | |
| 6. | Засідання МО вчителів фізичної культури: Визначити шляхи усунення негативних явищ рудиментарної методики фізичного виховання. Підготовка учнів до олімпіади з фізичної культури. Складання ІІІР– для дітей з | Жовтень | Онищенко Ю.П. Кіктенко І.П. Капітан А.В. | | |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|---|---|
| | особливими потребами | | | | |
| 7. | Засідання МО вчителів художньо-естетичного циклу: Організація участі вихованців в Міжнародних, Всеукраїнських та обласних фестивалях дитячої та юнацької творчості | Протягом року* | Крестянінова Л.К. члени МО вчителів художньо-естетичного циклу | | |
| | Проблемно-пошукові лабораторії / експериментальна діяльність | | | | |
| 8. | Проведення зборів та поточних нарад членів проблемно-пошукових лабораторій. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Кудінова М.С. Курінна Л.В. Сташук О.О. | Інформація про проведені збори. | |
| 9. | Проведення консультацій щодо реалізації експериментальної діяльності проблемно-пошукових лабораторій. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Кудінова М.С. Курінна Л.В. Сташук О.О. | Інформація про реалізацію завдань експериментальної діяльності проблемно-пошукових лабораторій. | |
| 10. | Консультативна допомога педагогам у підготовці до участі у Міжнародній науково-практичній конференції «Досвід і проблеми організації соціальної та життєвої практики учнів і студентів на засадах компетентнісного підходу до освіти». | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Кудінова М.С. Курінна Л.В. Сташук О.О. | Тези доповідей, плани-конспекти відкритих навчально-виховних заходів, майстер-класів і презентацій. | |
| 11. | Здійснення контролю щодо якості реалізації завдань експериментальної діяльності проблемно-пошукових лабораторій (тематичний контроль). | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. | Інформація на адміністративній нараді. | |
| | Педагогічна майстерня | | | | |
| 12. | Проведення консультацій для вихователів: 1. «Аспекти щодо створення Монтессорі – середовища»; 2. «Основні складові ефективного навчання» | I тиждень II тиждень | Довгань І.Г. Дікареєва С.Т. Кутіщева О.С. Птахова Н.В. | Інформація | Матеріали вебінарів План роботи самоосвіти |

| | | | | | |
|-----|--|--------------------|---|--|--------------------------|
| | - нейропсихологічний погляд сучасного Монтессорі-педагога; 3. «Загадковий світ предметів» | III тиждень | | | Ж-л «Д.в.», № 2; 2014 |
| 13. | Підготовка науково-методичних видань: «Життєтворчість особистості: стратегічні орієнтири для освіти XXI століття», «Соціальне і життєве проектування: від теорії до практики» | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Кудінова М.С. Курінна Л.В. Сташук О.О. | Інформація про стан готовності науково- методичних видань. | |
| 14. | Перевірка стану готовності педагогічного колективу до проведення Міжнародної науково-практичної конференції «Досвід і проблеми організації соціальної та життєвої практики учнів і студентів на засадах компетентнісного підходу до освіти» | II тиждень | Гордієнко Н.М. | Аналітична довідка. | |
| 15. | Підготовка та проведення семінару- практикума для педагогів: «Новий погляд на дитячі дослідження: підтримка дослідницького інтересу дитини, спрямованого на системне освоєння предметної дійсності» | IV тиждень | Довгань І.Г. Камінська Н.І. | Матеріали семінару | Ж-л «Д.в.», № 2; 2014 |
| 16. | Участь в організації та проведенні Міжнародної науково-практичної конференції «Досвід і проблеми організації соціальної та життєвої практики учнів і студентів на засадах компетентнісного підходу до освіти» | IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Кудінова М.С. Курінна Л.В. Сташук О.О. | Резолюція конференції. | |
| 17. | Організація та проведення тренінгу для вихователів | Протягом місяця | Тимофєєва Н.В. Лапа В.М. | Фотозвіт | |
| | Атестація педагогічних працівників | | | | |
| 18. | Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та даних про проходження підвищення кваліфікації | 01.09-10.10.18 | Члени АК | | |
| 19. | Оформлення подання до атестаційної комісії | 01.09-10.10.18 | Члени АК | | |

| | | | | | |
|-----|---|----------------------------------|--------------------------------|--|--|
| | навчального закладу про проведення позачергової атестації певних педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій/педагогічних звань | | | | |
| 20. | Оформлення заяв педагогів про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо | 01.09-10.10.18 | Члени АК | | |
| 21. | Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис | до 10.10.18 | Члени АК | | |
| 22. | Відвідування уроків, заходів, занять, які проводять педагогічні працівники, що атестуються | 20.10.18-15.03.19 За графіком | Члени АК | | |
| 23. | Складання графіку вивчення діяльності педагогів, які атестуються | IV тиждень | Члени АК | Графіки | |
| 24. | Оформлення інформаційного стенда з питань атестації | Протягом місяця | Члени АК | | |
| 25. | Розроблення пам'яток, порад для педагогічних працівників | Протягом місяця | Члени АК | | |
| 26. | Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи | Протягом місяця | Члени АК | | |
| | Професійний розвиток педагога | | | | |
| 27. | Поповнення фонду літератури науково-методичного відділу та ознайомлення педагогічних працівників з новою літературою | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Курінна Л.В. | Перелік фонду науково-методичної літератури. | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------|--|----------------------|--|
| | <p>з наступних питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ефективне навчання і виховання, розвиток життєвої компетентності дітей та молоді; – організаційно-технологічні засади соціальної та життєвої практики; – інноваційні підходи до організації соціальної та життєвої практики школярів різного віку в умовах навчального закладу; – організація якісної інклюзивної освіти; – освітній менеджмент; – розвиток професійної компетентності педагогів; – оптимізація соціально-психологічного клімату закладу; – становлення акмеологічного простору закладу, впровадження інноваційних технологій психолого-педагогічного супроводу досягнення школярами життєвого успіху; – психолого-педагогічний супровід життєвого проектування саморозвитку особистості; – розвиток виховної системи як відкритої, громадсько-активної, яка базується на засадах партнерства, координації зусиль суб'єктів виховання; – ефективне використання освітніх ресурсів закладу; – проблеми наратології в контексті педагогіки і психології життєтворчості | | | | |
| 28. | Проходження курсів підвищення кваліфікації в ЗОШППО | 22.10-03.11.18 | Васильцова В.І. Кіктенко І.П. | | |
| 29. | Написання тез/статей щодо підготовки до участі у Всеукраїнській науково-практичній конференції «Досвід і проблеми організації | Протягом місяця | Бризгунова О.В. Лапа В.М. Моренко О.М. | Написання тез/статей | |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|--|
| | соціальної та життєвої практики школярів та студентів на засадах компетентнісного підходу до освіти». | | Риндіна Н.В. | | |
|--|---|--|--------------|--|--|

VIII. Економічна та фінансово-господарська діяльність

| | | | | | |
|----|--|-----------------|----------------|----------------------|--|
| 1. | Проведення інвентаризації програмного, науково-методичного, дидактичного забезпечення педагогів. | Протягом місяця | Тимофеева Н.В. | Інформація | |
| 2. | Здійснення комплексу заходів з підготовки школи до роботи в зимових умовах | Протягом місяця | Волков О.С. | Нарада при директорі | |

| № | Зміст діяльності | Термін | Відповідальні | Інформаційне забезпечення | Відмітка про виконання |
|---|------------------|--------|---------------|---------------------------|------------------------|
|---|------------------|--------|---------------|---------------------------|------------------------|

ЛИСТОПАД

I. Проектування та забезпечення освітнього процесу

А. В режимі функціонування

1.1. Адміністративно-організаційна діяльність

| | | | | | |
|----|--|-----------------|------------------|--|--|
| 1. | Організація та проведення навчально-практичного семінару «Нейропсихологія» | Протягом місяця | Казаннікова О.В. | | |
| 2. | Організація та проведення навчально-практичного семінару «Дитячо-батьківські відносини» | Протягом місяця | Казаннікова О.В. | | |
| | Нарада при директорі | | | | |
| 3. | Про підготовку переможців I етапу олімпіад до II етапу (районного). Про вивчення системи робіт педагогів, які атестуються Про поурочні плани вчителів. Про результати перевірки робочих зошитів з українсько мови, зарубіжної літератури, англійської мови. Про стан ведення щоденників. Про дотримання ТБ на уроках та у позаурочний | III тиждень | Казаннікова О.В. | | |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------|--|--|--|
| | час | | | | |
| <i>Б. В режимі розвитку</i> | | | | | |
| 1.2. | Проект «Педагогічний новатор» | | | | |
| 1. | Проект «Практичне застосування наскрізних ліній під час освітнього процесу»: Проведення відкритих уроків та виховних заходів з впровадженням наскрізних ліній (за окремим графіком). | Протягом місяця | Соловій Я. І. | | |
| 2. | Проект «STEAM-освіта»: 4. Розробка проекту та розміщення його в мережі Інтернет (Універсал, Фейсбук) з метою обговорення. 5. Організація співпраці з батьками школярів з питань створення лабораторії під відкритим небом. 6. Топографічна зйомка ділянки. Підготовка картографічного обґрунтування проекту. | Протягом місяця | Туманян Т.С. Хлібець Є.О. Кутіщева Ю.П. Сергеев С.Г. Галуза Т.В. | | |
| 3. | Проект «Тайм-менеджмент»: 1. Здійснення супроводу учасників майстер-класу «Тайм-менеджмент» у використанні отриманих знань та навичок на практиці. 2. Розробка анкети з визначення ефективності використання сучасних технологій тайм-менеджменту педагогічними працівниками (учасників майстер-класу). | Протягом місяця | Торопова О.О. члени проектної групи Онищенко Ю.П. Середа О.П. Корольова І.Б. Гвоздьов М.В | | |
| 4. | Проект «Єдина освітня платформа як основа персоналізованого навчального середовища»: 1. Консультація для педагогічних працівників закладу «Робота на платформі Moodle» 2. Апробація щодо використання платформи Moodle в освітньому процесі. | Щотижня* Постійно | Гуменна О.В. Гуменна О.В. | | |
| II. Освітній простір для особистісного розвитку учнів | | | | | |
| | Виховання та розвиток особистості | | | | |

| | учасників освітнього процесу | | | | |
|----|---|----------------|--------------------------------------|----------|--|
| 1. | Організація та проведення заходів тижня енергозбереження: 1. Виховних годин «Бережи електрику», 2. Конкурсу малюнків «Енергозбереження» (1-4 кл.) | 05.11-09.11.18 | Васильцова В.І. | | |
| 2. | Підготовка та проведення вистави – казки «Друзі з біди визволять завжди» (театр овочів) | I тиждень | Довгань І.Г. Кутіщева О.С. | Сценарій | |
| 3. | Підготовка та проведення заходів до 180-річчя від дня народження Івана Семеновича Нечуя-Левицького: – Виставка творів письменника. – Оформлення «Потягу до знань» | 13.11.18 | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 4. | Підготовка та проведення заходів до Thanksgiving Day: - Проведення вікторин, конкурсів з англійської мови. - Створення стіннівок | II-III тиждень | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 5. | Участь у Міжнародному фестивалі «Дивосвіт» | 15-18.11.18 | Васильцова В.І. керівники гуртків | | |
| 6. | Підготовка та проведення заходів до 240-річчя від дня народження Григорія Федоровича Квітки-Основ'яненка: - Виставка творів письменника - Оформлення стіннівок. | 19.11.18 | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 7. | Підготовка та проведення заходів до Дня гідності та свободи: - Виступи на радіо. - Інформаційні хвилинки на уроках історії | 21.11.18 | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 8. | Підготовка та проведення заходів до річниці початку Євромайдану: - Виступи на радіо. - Інформаційні хвилинки на уроках історії | 21.11.18 | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|--|------------------|----------------------|
| | Підготовка та проведення розважального заходу у ритмі класичного танцю «Осінній вернісаж» | III тиждень | Довгань І.Г. Камінська Н.І. | Сценарій | |
| 9. | Підготовка та проведення заходів до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій: 1. Тематична лінійка-реквієм «1933-34 – роки голодомору в Україні » (5-10класи) – 2. Акція «Запали свічку» . 3. Перегляд кінофільму «Голод – 33»(9-10 класи) | 24.11.18 | Тимофєєва Н.В. Васильцова В.І. | | |
| 10. | Підготовка та проведення заходів до Дня пам'яті жертв Голодомору: - Виступи на радіо. - Інформаційні хвилинки на уроках історії. - Загальношкільний захід | 26.11.18 | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 11. | Підготовка та проведення заходів до 155-річчя від дня народження Ольги Юліанівни Кобилянської: - Виставка творів письменниці. - Оформлення стіннівок. - Проведення веб-квесту для учнів 10-х класів | 26.11.-30.11.18 | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 12. | Музична розвага з елементами логоритмики «Осінній листочок» | IV тиждень | Довгань І.Г. Зайцева М.І. Берестова Г.О. | Сценарій | Ж-л «В-м»; №11; 2012 |
| 13. | Підготовка та проведення заходів щодо захисту прав та інтересів неповнолітніх (зокрема дітей пільгових категорій) | Протягом місяця | Тимофєєва Н.В. | Заходи за планом | |
| | Інтелектуальний розвиток учнів | | | | |
| 14. | Участь у Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика. Проведення шкільного етапу. Участь у II етапі переможців шкільного етапу | I-II тиждень | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------|---|--|--|
| 15. | Підготовка та проведення змагання для учнів 5-6 класів «Малюкбол». Формування соціальної та громадської компетентності | 12.11-19.11.18 | Васильцова В.І. члени МО фіз. культури | | |
| 16. | Участь у Міжнародному природничому конкурсі «Геліантус» | 15.11.18 | Васильцова В.І. Галуза Т.В. Туманян Т.С. | | |
| 17. | Участь у конкурсі «Бебрас» | Протягом місяця | Васильцова В.І. Гуменна О.В. Казанцева В.І | | |
| 18. | Підготовка учнів та участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад з природничо-математичних дисциплін | Протягом місяця | Васильцова В.І. члени МО | | |
| 19. | Підготовка учнів до контрольної роботи та написання наукової роботи МАН | Протягом місяця | Васильцова В.І. Туманян Т.С. | | |
| 20. | Реєстрація учасників та проведення математичного конкурсу «Кенгуру» | Протягом місяця | Васильцова В.І. Ластенко Ю.В. | | |
| | Формування ключових життєвих компетентностей | | | | |
| 21. | Збір-старт активістів шкільного самоврядування | 05.11.18 | Тимофєєва Н.В. | | |
| 22. | Експериментальна перевірка моделі системи педагогічної реабілітації вихованців з особливими освітніми потребами. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Інформація про результати експериментальної перевірки моделі. | |
| 23. | Проведення та обробка результатів діагностичного дослідження рівня розвитку ключових життєвих компетенцій учнів. | III-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Курінна Л.В. | Довідка про рівень розвитку життєвих компетенцій учнів загальноосвітньої санаторної школи-інтернату. | |
| 24. | Участь в обласному етапі олімпіади з фізичної культури учнів 10-11 кл. | Протягом місяця | Васильцова В.І. Кіктенко І.П. | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| | | | Капітан А.В. | | |
| | Традиції навчального закладу | | | | |
| 25. | Підготовка та проведення заходу до Дня Народження Хортицької національної академії | 01.11.18 | Тимофеева Н.В. керівники гуртків | | |
| 26. | Організація та проведення загальношкільного заходу "Осінній бал" | 29.11.18 | Тимофеева Н.В. | | |
| III. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності | | | | | |
| | Медичне забезпечення освітнього процесу | | | | |
| 1. | Підготовка та проведення комплексу протигрипозних заходів згідно наказів та розпоряджень по закладу: – вживання їжі збагаченої фітонцидами; – специфічні та неспецифічні методи профілактики; – вітамінотерапія; – кварцювання приміщень; – киснево-синглетні пінки. | Протягом місяця | Лікарі медсестри | Записи у реабілітаційних картах | |
| 2. | Організація прийому вихованців після канікул з ретельним оглядом з метою запобігання і розповсюдження шкіряних та інфекційних хвороб у закладі. | За графіком канікул закладу | Лікарі медсестри | Записи у реабілітаційних картах | |
| | Охорона праці та безпека життєдіяльності | | | | |
| 3. | Профілактика ГРВІ та грипу | 01.11.18 | Коротіна Н.М. | Наказ | |
| 4. | Підготовка та проведення декади з профілактики грипу та ГРЗ: – бесіди; – оформлення інформаційного куточка; – моніторинг захворюваності вихованців. | 02.11.-12.11.18 | Лікарі медсестри | Інформація | |
| 5. | Підготовка та проведення пізнавального заходу щодо безпеки життєдіяльності «Злодія розпізнай. Його в квартиру не пускай» | II тиждень | Довгань І.Г. Пятак Н.В. | Сценарій | |
| 6. | Підготовка та проведення заходів до декади з профілактики вживання наркотичних засобів: | 12.11.-22.11.18 | Лікарі медсестри | Інформація | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|-----------------------------------|-------------------------|--|
| | – бесіди з вихованцями 5-11-х класів; – конкурс-гра «Ми за здоровий спосіб життя»; – оформлення інформаційного куточка. | | | | |
| 7. | Підготовка та проведення заходів щодо безпеки життєдіяльності вихованців | Протягом місяця | Тимофєєва Н.В. Васильцова В.І. | | |
| 8. | Проведення інформаційно-освітніх бесід з вихованцями закладу щодо профілактики травматизму. | Протягом місяця | Лікарі медсестри | Тексти бесід, лекцій | |
| 9. | Оформлення ігрового куточка безпеки | Протягом місяця | Довгань І.Г. Пятак Н.В. | Перевірка змісту | |
| 10. | Організація перегляду навчально-виховних фільмів дітьми «Мультитеатру безпеки» | Протягом місяця | Тимофєєва Н.В. | Інформація | |
| 11. | Підготовка та проведення заходів до 1 грудня Всеукраїнського дня боротьби з ВІЛ-інфекцією. | Протягом місяця | Бризгунова О.В. Лапа В.М. | | |
| | Пожежна безпека | | | | |
| 12. | Підготовка та проведення заходів щодо посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період | I тиждень | Бріцина Ю.В. Волков О.С. | Наказ | |
| 13. | Підготовка та проведення заходів до тижня пожежної безпеки: 1. Виховні години «Телефони рятувочної служби» (1-4-х кл.), «Вогонь – добро, але стережись його» (5-7-х кл.). 2. Лекція «Боротьба з вогнем. Ази рятувника» (8-11-х кл.). 3. Виставка малюнків «Вогненебезпечно» (1-4-х кл.). 4. Конкурс стіннівок «Пожежники-вогнеборці» (5-10-х кл.) | 12.11-16.11.18 | Тимофєєва Н.В. | | |
| | Оздоровлення вихованців | | | | |
| 14. | Підготовка та проведення заходів до Дня здоров'я. Спортивна розвага «Подорож казками» | IV тиждень | Довгань І.Г. Птахова Н.В. | Сценарій | |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|------------------|---|------------------------|------------------------------|
| 15. | Забезпечення проведення ранкової гімнастики для вихованців у приміщенні. | Протягом місяця | Тимофєєва Н.В. | Звітування | |
| | Дотримання реабілітаційного режиму | | | | |
| 16. | Контроль організації та проведення самостійної діяльності вихованців. Дозування домашнього завдання у старшій ланці | II тиждень | Тимофєєва Н.В. | Аналіз | |
| 17. | Підготовка та участь у діяльності МППК «Адаптація першокласників до шкільного життя» та «Психолого-педагогічна адаптація п'ятикласників до умов навчання в основній школі» | Протягом місяця | Моренко О.М. Коротіна Н.М. Риндіна Н.В. Тимофєєва Н.В. | Методичні рекомендації | |
| 18. | Аналіз дозування домашніх завдань, контроль ведення щоденників | Протягом місяця | Тимофєєва Н.В. | Інформація | |
| 19. | Забезпечення проведення фізкультурних пауз під час проведення самостійної навчальної діяльності | Протягом місяця* | Тимофєєва Н.В., Коротіна Н.М. | Звітування | |
| 20. | Контроль проведення ранкової зарядки для вихованців | Протягом місяця* | Тимофєєва Н.В. Коротіна Н.М. | Звітування | |
| IV. Соціальне партнерство | | | | | |
| | Сім'я і школа | | | | |
| 1. | Підготовка та проведення консультацій для батьків: «Майбутній першокласник вдома» | II тиждень | Довгань І.Г. Кутіщева О.С. | Інформація | Ж-л «Д.в.»; № 4;2015 |
| 2. | Презентація папки-пересувки: «Уроки граматики для дорослих та дітей». | III тиждень | Довгань І.Г. Берестова Г.О. | Інформація | Огляд інновац. методик |
| 3. | Виставка книжечок-саморобок «Мій найкращий друг» | IV тиждень | Довгань І.Г. вихователі ст. групи | | |
| 4. | Підготовка та проведення співбесід з батьками дітей «групи ризику» | Протягом місяця | Тимофєєва Н.В. | | |
| | Зв'язки з громадськістю | | | | |
| 5. | Підготовка та проведення волонтерського проекту «Чужого горя не буває» | Протягом місяця | Васильцова В.І. класні керівники 1-4 класів | | |

| V. Внутрішня система забезпечення якості повної загальної середньої освіти | | | | | |
|---|--|-----------------|--|---------------------------------------|--|
| | Робота зі шкільною документацією | | | | |
| 1. | Перевірка стану ведення робочих зошитів та для контрольних робіт з математики | III-IV тиждень | Васильцова В.І. | Довідка, нарада при директорі | |
| 2. | Перевірка стану ведення щоденників учнів початкової школи | III-IV тиждень | Васильцова В.І. | Довідка, нарада при директорі | |
| 3. | Перевірка стану ведення документації вихователів, музичного керівника відповідно до Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах (попередній) | Протягом місяця | Васильцова В.І. | Звіт | |
| | Стан викладання навчальних предметів | | | | |
| 4. | Стан викладання музичного мистецтва та мистецтва | I-II тиждень | Казаннікова О.В. Васильцова В.І. | Наказ, нарада при директорі | |
| 5. | Стан викладання української мови у 2-му та 3-х класах | II-IV тиждень | Казаннікова О.В. Васильцова В.І. | Наказ, нарада при директорі | |
| | Моніторинг освітньої діяльності | | | | |
| 6. | Моніторинг занятості вихованців в гуртках | I тиждень | Тимофєєва Н.В. | | |
| 7. | Перевірка стану реалізації проблемної теми закладу на 2018/2019 н.р. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. | Інформація на адміністративній нараді | |
| 8. | Вивчення між особистих взаємин між дітьми під час ігор | Протягом місяця | Васильцова В.І. | Довідка | |
| VI. Сучасна бібліотека: розвиток та модернізація | | | | | |
| | Життя у стилі ЕКО | | | | |
| 1. | Організація та проведення книжкової виставки «Цей дивовижний, ніжний світ» | II-III тиждень | Жужа Л. О. Прохорова С. П. Єнева С. В. | | |
| 2. | Організація та проведення книжкової виставки «Цей дивовижний, ніжний світ» | 19-23.11.18 | Жужа Л. О. Прохорова С. П. | | |
| VII. Науково-методична діяльність | | | | | |
| | Методичні об'єднання / структурні підрозділи | | | | |
| 1. | Засідання методичного об'єднання вихователів | 07.11.18 | Тимофєєва Н.В. | Протокол | |

| | | | | | |
|----|--|--------------|---|--|--------------------|
| | «Майстерня педагога» | | | | |
| 2. | МО: «Мистецтво спілкування. Воля та дисципліна – дві сторони однієї медалі». | IV тиждень | Довгань І.Г. Дікарева С.Т. | Матеріали семінару | Матеріали вебінару |
| 3. | Засідання МО практичних психологів: Формування комунікативної толерантності старшокласників в процесі внутрішкільної інтеграції в умовах інклюзивного навчання | Листопад | Лапа В.М. практичні психологи | Протокол | |
| | Проблемно-пошукові лабораторії / експериментальна діяльність | | | | |
| 4. | Здійснення контролю щодо якості реалізації завдань експериментальної діяльності проблемно-пошукових лабораторій (тематичний контроль). | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. | Інформація на адміністративній нараді. | |
| 5. | Аналіз результатів та підведення підсумків реалізації програми експериментальної діяльності закладу. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Кудінова М.С. Курінна Л.В. Сташук О.О. | Проект звіту про результати експериментальної діяльності. | |
| 6. | Оформлення результатів реалізації завдань експериментальної діяльності. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Кудінова М.С. Курінна Л.В. Сташук О.О. | Авторські навчальні програми, дидактичний матеріал, пакети методичних документів, картотеки інновацій і відповідний тезаурус, результати моніторингових досліджень якості реалізації програми. | |
| | Педагогічна майстерня | | | | |
| 7. | Відкрите заняття з використанням Мотессорі-матеріалу. | II тиждень | Довгань І.Г. Дікарева С.Т. | План конспект | |
| 8. | Консультації для вихователів: | | Довгань І.Г. | Інформація | Інноваційна |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|---|--|
| | «Поряд чи разом – формуємо базову якість особистості – міжособистісна злагода»; «Вчимося домовлятися – підтримка міжособистісного партнерства»; «Як зрозуміти іншого – виховуємо чуйних дітей» | I тиждень II тиждень III тиждень | Камінська Н.І. Пятак Н.В. Кутіщева О.С. | | методика з формування у дошкільників базових особистісних якостей під кер. Н. Гавриш «Розумне виховання сучасних дошкільнят» |
| 9. | Підготовка науково-методичних видань: «Життєтворчість особистості: стратегічні орієнтири для освіти XXI століття», «Соціальне і життєве проектування: від теорії до практики». | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Інформація про стан готовності науково-методичних видань. | |
| 10. | Участь у Всеукраїнському конкурсі «Найоригінальніша школа» | Протягом місяця | Васильцова В.І. Туманян Т.С. | | |
| | Атестація педагогічних працівників | | | | |
| 11. | Відвідування уроків, заходів, занять, які проводять педагогічні працівники, що атестуються. | 20.10.18-15.03.19 За графіком | Члени АК | | |
| 12. | Відвідування занять педагогів, які атестуються. | В продовж місяця | АК Тимофєєва Н.В. | Графіки | |
| 13. | Рівень педагогічної майстерності та стан освітньо-виховної роботи вихователів, що атестуються, виконання рекомендацій щодо атестації (попередній контроль) | Протягом місяця | Васильцова В.І. | Інформація | |
| 14. | Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатастаційний період. | Протягом місяця | Члени АК | | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------|----------------|--|--|
| 15. | Розроблення пам'яток, порад для педагогічних працівників. | Протягом місяця | Члени АК | | |
| 16. | Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи. | Протягом місяця | Члени АК | | |
| | Професійний розвиток педагога | | | | |
| 17. | <p>Поповнення фонду літератури науково-методичного відділу та ознайомлення педагогічних працівників з новою літературою з наступних питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ефективне навчання і виховання, розвиток життєвої компетентності дітей та молоді; – організаційно-технологічні засади соціальної та життєвої практики; – інноваційні підходи до організації соціальної та життєвої практики школярів різного віку в умовах навчального закладу; – організація якісної інклюзивної освіти; – освітній менеджмент; – розвиток професійної компетентності педагогів; – оптимізація соціально-психологічного клімату закладу; – становлення акмеологічного простору закладу, впровадження інноваційних технологій психолого-педагогічного супроводу досягнення школярами життєвого успіху; – психолого-педагогічний супровід життєвого проектування саморозвитку особистості; – розвиток виховної системи як відкритої, | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. | Перелік фонду науково-методичної літератури. | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|----------------------------------|--|--|
| | громадсько-активної, яка базується на засадах партнерства, координації зусиль суб'єктів виховання; – ефективного використання освітніх ресурсів закладу; – проблеми наратології в контексті педагогіки і психології життєтворчості. | | | | |
| 18. | Курси підвищення кваліфікації в ЗОШ | 22.10-03.11.18 | Васильцова В.І. Кіктенко І.П. | | |
| | Предметні тижні | | | | |
| 19. | Тиждень «День української писемності та мови»: - Проведення брейн-рингів - Оформлення «Потягу до знань» - Написання радіодиктанту - Проведення гри для учнів початкової школи «Я люблю Україну» | 09.11.-14.11.18 | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |

VIII. Економічна та фінансово-господарська діяльність

| | | | | | |
|----|---|-----------------|--|-----------|--|
| 1. | Провести інвентаризацію у відділенні | Протягом місяця | Коротіна Н.М. Музичева Г.О. | Відомості | |
| 2. | Підготовка та проведення внутрішньої інвентаризації матеріальної бази, паспортизації кабінетів, списання матеріальних цінностей | Протягом місяця | Керівники структурних підрозділів Волков О.С. | | |

| № | Зміст діяльності | Термін | Відповідальні | Інформаційне забезпечення | Відмітка про виконання |
|---|---|-------------|---------------|---------------------------|------------------------|
| ГРУДЕНЬ | | | | | |
| I. Проектування та забезпечення освітнього процесу | | | | | |
| <i>А. В режимі функціонування</i> | | | | | |
| 1.1. Адміністративно-організаційна діяльність | | | | | |
| 1. | Підготувати статистичний звіт та пояснювальні | до 24.12.18 | Шевченко Н.Т. | Звіт | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|-----------------|--|--|--|
| | матеріали за календарний рік до міського відділу охорони здоров'я та статистичного відділу обласної дитячої лікарні. | | | | |
| 2. | Співбесіда з вихователями з питань календарно-тематичного планування на II півріччя. | Протягом місяця | Тимофєєва Н.В. | | |
| | Нарада при директорі | | | | |
| 3. | Про стан організації методичної роботи з педагогами у контексті роботи над науково-методичною проблемою школи. Про підготовку та проведення Новорічних свят Стан травматизму Стан виконання навчальних програм і планів Про підсумки участі школярів у II(районному) етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін Стан відвідування учнями школи Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм | IV тиждень | Казаннікова О.В. | | |
| <i>Б. В режимі розвитку</i> | | | | | |
| 1.2. | Проект «Педагогічний новатор» | | | | |
| 1. | Проект «Практичне застосування наскрізних ліній під час освітнього процесу» Збір матеріалів для виготовлення методичного порадника «Наскрізні лінії в школі: ідеї, знахідки, поради, приклади» | Протягом місяця | Соловій Я. І. | | |
| 2. | Проект «STREM-освіта»: Організація співпраці з батьками школярів з питань створення лабораторії під відкритим небом. | Протягом місяця | Кутіщева Ю.П. | | |
| 3. | Проект «Тайм-менеджмент»: 1. Здійснення супроводу учасників майстер-класу «Тайм-менеджмент» у використанні | Протягом місяця | Торопова О.О. члени проектної групи | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|----------|--|
| | отриманих знань та навичок на практиці. 2. Розробка анкети з визначення ефективності використання сучасних технологій тайм-менеджменту педагогічними працівниками (учасників майстер-класу). | | Оніщенко Ю.П. Середа О.П. Корольова І.Б. Гвоздьов М.В | | |
| 4. | Проект «Єдина освітня платформа як основа персоналізованого навчального середовища»: 1. Консультація для педагогічних працівників закладу «Робота на платформі Moodle» 2. Апробація щодо використання платформи Moodle в освітньому процесі. 3. Аналіз результатів апробації 4. Майстер-класи для педагогів щодо використання єдиної інтерактивної платформи в освітньому процесі | Щотижня* Постійно IV тиждень IV тиждень | Гуменна О.В. | | |
| II. Освітній простір для особистісного розвитку учнів | | | | | |
| | Виховання та розвиток особистості учасників освітнього процесу | | | | |
| 1. | Відкриття Міжнародного дистанційного інтеграційного фестивалю життєтворчості «Шлях до успіху». | 05.12.18 | Тимофєєва Н.В. Корольова І.Б. Усенко Л.М. керівники гуртків | | |
| 2. | Тематична лінійка до Дня Збройних Сил України | 06.12.18 | Васильцова В.І. | | |
| 3. | V Міжнародний фестиваль-конкурс «Золота скарбничка» | 07-09.12.18 | Корольова І.Б. Усенко Л.М. керівники гуртків | | |
| 4. | Захист соціального проекту «Відкрити душу, щоб усміхнулось серце». Номінація: благодійність. | | | | |
| 5. | Тіньовий театр «Лісова пригода» | I тиждень | Довгань І.Г. Кутіщева О.С. | Сценарій | |
| 6. | Міжнародний фестиваль культур народів миру | 13-20.12.18 | Корольова І.Б. | | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------|---|--|--|
| | «Звездный континент» | | Усенко Л.М. керівники гуртків | | |
| 7. | Christmas week: - Проведення конкурсів, вікторин з англійської мови - Оформлення «Потягу до знань» - Створення стіннівок | III-IV тиждень | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| | Інтелектуальний розвиток учнів | | | | |
| 8. | Всеукраїнський конкурс з англійської мови «Гринвіч»: - Залучення учнів до участі у конкурсі | II-III тиждень | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 9. | Година коду | Протягом місяця | Васильцова В.І. Гуменна О.В. Казанцева В.І. | | |
| 10. | Участь у Міжнародному інтерактивному природничому конкурсі «Колосок осінній» | Протягом місяця | Васильцова В.І. Галуза Т.В. | | |
| 11. | Участь у Всеукраїнському конкурсі «Відкрита природнича демонстрація» | Протягом місяця | Васильцова В.І. Туманян Т.С. Хоменко Т.Ю. | | |
| 12. | Підготовка учнів та участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад з природничо-математичних дисциплін | Протягом місяця | Васильцова В.І. Члени МО | | |
| 13. | Реєстрація та проведення математичного конкурсу «Кенгуру» | Протягом місяця | Васильцова В.І. Ластенко Ю.В. | | |
| | Формування ключових життєвих компетентностей | | | | |
| 14. | Експериментальна перевірка ефективності проведення інтеграційного фестивалю життєтворчості для розширення сфери соціальної практики вихованців загальноосвітніх шкіл-інтернатів. | I тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Довідка про ефективність проведення інтеграційного фестивалю життєтворчості для розширення сфери соціальної практики вихованців. | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|---|----------|--|
| 15. | Участь у проведенні фестивалю «Шлях до успіху» до міжнародного Дня інвалідів. | II тиждень | Довгань І.Г. Зайцева М.І. Камінська Н.І. | Сценарій | |
| 16. | Реалізація творчого проекту «Зимова казка чарівна»: оформлення школи до новорічних свят, організація виставки дитячих робіт «Зимові візерунки», конкурс новорічних стіннівок. | 24.12-28.12.18 | Тимофєєва Н.В. Якименко Я.С. актив самоврядування | | |
| | Традиції навчального закладу | | | | |
| 17. | Урочиста презентація та відкриття Міжнародного інтеграційного фестивалю дитячої творчості "Шлях до успіху" присвяченої Міжнародному Дню інвалідів | 03.12.18 | Тимофєєва Н.В. | | |
| 18. | Проведення змагань серед учнів 1-4 класів «Свято, яке придумали діти» за технологією «Школа розумного руху» | 10.12.-21.12.18 | Васильцова В.І. члени МО фіз. культури | | |
| 19. | Організація та проведення заходу «Освітній олімп», присвяченого Дню Святого Миколая. | 19.12.18 | Тимофєєва Н.В. Усенко Л.М. керівники гуртків | | |
| 20. | Народознавчий захід "Святий Миколай в дитячій країні Центріон". конкурс малюнків, аплікацій-колажів «Подарунки від Святого Миколая», вертеп «Святий Миколай вітає дітей». | 19.12.18 | Тимофєєва Н.В. Якименко Я.С. Усенко Л.М. | | |
| 21. | Тематична лінійка «Дива католицького різдва, традиції та звичаї» | 24.12.18 | Тимофєєва Н.В. Якименко Я.С. актив самоврядування | | |
| 22. | Тиждень святкування Новорічних свят. 1. Проведення новорічної казки. 2. Проведення Освітнього олімпу за результатами навчальних та виховних досягнень учнів. 3. Новорічний ярмарок | 24.12-28.12.18 | Тимофєєва Н.В. Якименко Я.С. Усенко Л.М. | | |

| | | | | | |
|-----|--|--------------|--|----------|--|
| 23. | Народознавчий захід «Миколайчику, будь ласка, завітай до всіх дітей!» | IV тиждень | Довгань І.Г. Зайцева М.І. Камінська Н.І. | Сценарій | |
| 24. | Новорічне свято «Гості на порозі – Новий рік в дорозі» | IV тиждень | Довгань І.Г. Зайцева М.І. Камінська Н.І. | Сценарій | Ж-л «Д.в.» №10;2016 Ж-л «Д.в.» №10;2014 |
| 25. | Організація співпраці дітей початкової школи та музичного керівника дошкільних груп для організації новорічного свята у дошкільних групах. | IV тиждень | Довгань І.Г. Зайцева М.І. | | |
| 26. | Спортивні змагання Проведення заходу «Свято, яке придумали діти» | IV тиждень | Васильцова В.І. Онищенко Ю.П. Скляренко О.О. | | |
| 27. | Проведення змагань для учнів 9-11 класів «Зимові перегони» | Грудень 2018 | Васильцова В.І. члени МО фіз. культури | | |

III. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності

| | | | | | |
|----|--|-----------------|--------------------------------|---------------------------------|--|
| | Медичне забезпечення освітнього процесу | | | | |
| 1. | Участь у заходах закладу до Всесвітнього Дня людей з інвалідністю. | 03-05.12.18 | Коротіна Н.М. медпрацівники | Наказ по закладу | |
| 2. | Організація медичного супроводу під час репетицій та святкування Нового року. | 21.12-24.12.18 | Шевченко Н.Т. Музичева Г.О. | Наказ | |
| 3. | Вивчення стану виконання заходів комплексної реабілітації вихованців у I півріччі 2018/2019 н.р., та затвердити на виробничій нараді медпрацівників. | до 24.12.18 | Шевченко Н.Т. | Звіт | |
| 4. | Аналіз гострої інфекційної і соматичної захворюваності вихованців у II чверті та за I півріччя поточного навчального року. | до 24.12.18 | Шевченко Н.Т. | Звіт | |
| 5. | Проведення комплексу протигрипозних заходів згідно наказів та розпоряджень по закладу: | Протягом місяця | Лікарі медсестри | Записи у реабілітаційних картах | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|--|---------------------------|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – вживання їжі збагаченої фітонцидами; – специфічні та неспецифічні методи профілактики; – вітамінотерапія; – кварцювання приміщень; – киснево-синглетні пінки. | | | | |
| 6. | Санітарно-просвітницька робота з питань статевого виховання хлопців і дівчат: <ul style="list-style-type: none"> – бесіди лікарів по класах і групах; – показ відеофільмів по даній тематиці. | Протягом місяця | Лікарі медсестри | Тексти лекцій, бесід | |
| | Організація харчування | | | | |
| 7. | Узгодження графіка проведення лабораторного обстеження готових харчових продуктів та змивів на харчоблоці на 2019 рік | 03.12.-07.12.18 | Коротіна Н.М. Музичева Г.О. | Графіки | |
| | Охорона праці та безпека життєдіяльності | | | | |
| 8. | Тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди. День боротьби зі СНІДом: 1. Проведення єдиної виховної години «Здорова нація – здорова держава» (1-10 класи) 2. Виготовлення стіннівок «Протидія шкідливим звичкам» (1-10 класи) 3. Відеолекторій «Молодь проти наркоманії» (8-10 класи). | 03.12-07.12.18 | Тимофєєва Н.В. | | |
| 9. | Участь у проведенні декади з профілактики СНІДу та венеричних захворювань, толерантного ставлення до ВІЛ інфікованих. | 04.12.-14.12.18 | Лікарі медсестри | Інформація | |
| 10. | Розважально-пізнавальний захід з БЖД «Про Вовка, у якого заболіли зуби» | II тиждень | Довгань І.Г. Пятак Н.В. | Сценарій | Ж-л «Д.в.» №11;2016 |
| 11. | День здоров'я та спортивна розвага «Естафетний турнір» | IV тиждень | Довгань І.Г. Птахова Н.В. | Сценарій | |
| 12. | Проведення заходів в рамках Міжнародної акції «16 днів проти насилля». | Протягом місяця | Бризгунова О.В. Лапа В.М. Моренко О.М. | Виступи, години психолога | |

| | | | | | |
|---|--|------------------|--|-----------------------------|---------------------|
| | | | Риндіна Н.В. | | |
| | Пожежна безпека | | | | |
| 13. | Провести інструктаж з техніки безпеки та протипожежної безпеки з медичними сестрами фізіотерапії, лаборантом та старшими медичними сестрами. | 03.12.18 | Коротіна Н.М. | Журнали | |
| | Оздоровлення вихованців | | | | |
| 14. | День здоров'я та спортивна розвага «Естафетний турнір» | IV тиждень | Довгань І.Г. Птахова Н.В. | Сценарій | |
| | Дотримання реабілітаційного режиму | | | | |
| 15. | Прийняти активну участь у засіданні медико-психолого-педагогічного консиліумі у дошкільних групах. | По плану закладу | Коротіна Н.М. | Протокол | |
| IV. Соціальне партнерство | | | | | |
| | Сім'я і школа | | | | |
| 1. | Загальношкільні батьківські збори | 15.12.18 | Тимофєєва Н.В. | | |
| 2. | Інформаційно-методичний стенд «Як виховувати дошкільника-діяча». | II тиждень | Довгань І.Г. Птахова Н.В. | Наочна інформація | Ж-л «Д.в.» №2; 2016 |
| 3. | Оформлення інформаційних матеріалів: «І в холодні зимові дні нам застуда та грип не страшні». | III тиждень | Довгань І.Г. Кутіщева О.С. | Інформація | Ж-л «Д.в.» №2; 2016 |
| | Зв'язки з громадськістю | | | | |
| 4. | Благодійна акція «Подарунки воїнам АТО до Новорічних свят» | 15.12.18 | Тимофєєва Н.В. Якименко Я.С., актив самоврядування | | |
| V. Внутрішня система забезпечення якості повної загальної середньої освіти | | | | | |
| | Робота зі шкільною документацією | | | | |
| 1. | Стан ведення журналів, дотримання Інструкції щодо ведення класних журналів 1-4 та 5-11 класів | IV тиждень | Васильцова В.І. керівники МО | Наказ, нарада при директорі | |
| 2. | Стан виконання навчальних програм | IV тиждень | Казаннікова О.В. Васильцова В.І. | Наказ, нарада при директорі | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|-------------------------------------|---|--|
| 3. | Стан виховної роботи | IV тиждень | Тимофєєва Н.В. | Довідка, нарада при директорі | |
| | Стан викладання навчальних предметів | | | | |
| 4. | Стан викладання англійської мови у 2-4-х класах | I-III тиждень | Казаннікова О.В. Васильцова В.І. | Наказ, нарада при директорі | |
| | Класно-узагальнюючий контроль | | | | |
| 5. | «Адаптація учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня» | I-II тиждень | Васильцова В.І. | Довідка | |
| | Моніторинг освітньої діяльності | | | | |
| 6. | Адміністративні контрольні роботи (відповідно до результатів ДКР) | I тиждень | Васильцова В.І. | Таблиця, аналіз | |
| 7. | Аналіз результатів написання адміністративних контрольних робіт. Розробка заходів щодо організації корекційної роботи | II тиждень | Васильцова В.І. керівники МО | Довідка, протоколи МО Нарада при директорі | |
| 8. | Перевірка техніки читання учнів 2-4-х класів | II-IV тиждень | Васильцова В.І. | Наказ | |
| 9. | Перевірка стану реалізації проблемної теми закладу на 2018/2019 н.р. | III тиждень | Гордієнко Н.М. | Інформація на адміністративній нараді | |
| 10. | Оперативно-наглядовий контроль за вивченням рівня педагогічної майстерності та стану освітньо-виховної роботи вихователів, що атестуються, виконання рекомендацій щодо атестації. | Протягом місяця | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. | Інформація | |
| 11. | Оперативно-наглядовий контроль за вивченням стану проведення свят, розваг. | Протягом місяця | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. | Інформація | |
| VI. Сучасна бібліотека: розвиток та модернізація | | | | | |
| | Життя у стилі ЕКО | | | | |
| 1. | Виготовлення разом з дітьми підробок з матеріалів-відходів, що потребують спеціальної обробки | 10-14.12.18 | Жужа Л. О. | | |
| 2. | Виставка «Відкрий красу в усьому» | 17-31.12.18 | Жужа Л. О. Прохорова С. П. | | |
| | Здоров'я від А до Я | | | | |
| 3. | «Красу та здоров'я дарує природа» | 03.12-30.12.18 | Жужа Л. О. | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------|-----------------------------------|--|--|
| | Культурно-пізнавальний захід, присвячений дослідженню цілющих природних місць та планети Земля, можливостей оздоровлення без використання штучних матеріалів. | | | | |
| VII. Науково-методична діяльність | | | | | |
| | Інноваційно-методична рада | | | | |
| 1. | Засідання інноваційно-методичної ради: 1. Про хід участі обдарованих учнів в олімпіадах, конкурсах, турнірах. 2. Про роботу з молодими та новоприбулими педагогами. 3. Про консультування педагогів з питань виконання нормативних, директивних документів. 4. Про заходи, спрямовані на поширення інформації щодо інноваційної діяльності навчального закладу. 5. Про розгляд питань організації позакласної та виховної роботи з дітьми. 6. Про підведення підсумків Всеукраїнського соціально-педагогічного експерименту за темою: «Проектування і практичне забезпечення компетентісно спрямованого інноваційного розвитку Хортицького національного навчально-реабілітаційного багатопрофільного центру». Підтема: «Розвиток соціальної і життєвої практики учнів у системі компетентісно спрямованого освітньо-реабілітаційного простору». 7. Про організацію дослідно-експериментальної роботи педагогічного колективу у другому півріччі 2018/2019 навчального року. | III тиждень | Казаннікова О.В., Гуменна О.В. | | |
| 2. | Проведення педагогічної ради: | IV тиждень | Казаннікова О.В., | | |

| | | | | | |
|----|---|--------------|---|---|--|
| | <p>1. Підсумки навчально-виховної роботи за I семестр 2018/2019 н.р., завдання на II семестр та шляхи усунення недоліків.</p> <p>2. Мовна освіта як засіб формування єдиного українського гуманітарного простору.</p> <p>3. Підсумки II етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з базових навчальних дисциплін.</p> <p>4. Запобігання дитячому травматизму і профілактика шкідливих звичок.</p> | | Тимофєєва Н.В., Васильцова В.І. | | |
| | Методичні об'єднання / структурні підрозділи | | | | |
| 3. | Спільне засідання МО вихователів дошкільних груп та вчителів початкової школи «Особливості логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку за методикою М. Монтесорі». | I тиждень | Васильцова В.І. Довгань І.Г. | | |
| 4. | Засідання МО вихователів із питань аналізу виконання плану виховної роботи за I семестр | 26.12.18 | Тимофєєва Н.В. | Звіт | |
| 5. | Засідання МО практичних психологів: Підведення підсумків діяльності МО за I півріччя | Грудень | Лапа В.М. практичні психологи | Протокол | |
| | Проблемно-пошукові лабораторії / експериментальна діяльність | | | | |
| 6. | Аналіз результатів та підведення підсумків реалізації програми експериментальної діяльності закладу. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Проект звіту про результати експериментальної діяльності. | |
| 7. | Підготовка звіту про результати експериментальної діяльності закладу. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. | Звіт про результати експериментальної діяльності закладу. | |

| | | | | | |
|-----|--|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | Кудінова М.С. | | |
| 8. | Перевірка результатів реалізації проблемно-пошуковими лабораторіями планів експериментальної діяльності протягом I семестру 2018/2019 н.р. (тематичний контроль). | II тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Довідка про стан реалізації проблемно-пошуковими лабораторіями планів експериментальної діяльності протягом I семестру 2018/2019 н.р. | |
| | Педагогічна майстерня | | | | |
| 9. | Консультації для вихователів: «Визначаємо стилі педагогічної взаємодії педагогів з дітьми»; «Основні напрямки індивідуалізації освітнього процесу» | I тиждень II тиждень | Довгань І.Г. Пятак Н.В. Кутіщева О.С. | Інформація | Ж-л «В-м»№12;2014 |
| 10. | Диспут: «Удосконалюємо технологію індивідуалізації освітнього процесу за допомогою матеріалу М. Монтессорі». | III тиждень | Довгань І.Г. Дікарєва С.Т. | Матеріали диспуту | Ж-л «В-м»№12;2014 Матеріали вебінару |
| 11. | Видання науково-методичних посібників: «Життєтворчість особистості: стратегічні орієнтири для освіти XXI століття», «Соціальне і життєве проектування: від теорії до практики». | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. | Науково-методичні посібники. | |
| | Атестація педагогічних працівників | | | | |
| 12. | Відвідування уроків, заходів, занять, які проводять педагогічні працівники, що атестуються. | 20.10.18- 15.03.19 За графіком | Члени АК | | |
| 13. | Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатастаційний період. | Протягом місяця | Члени АК | | |
| 14. | Розроблення пам'яток, порад для педагогічних працівників. | Протягом місяця | Члени АК | | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|--------------------------------|--|--|
| 15. | Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи. | Протягом місяця | Члени АК | | |
| | Професійний розвиток педагога | | | | |
| 16. | <p>Поповнення фонду літератури науково-методичного відділу та ознайомлення педагогічних працівників з новою літературою з наступних питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ефективне навчання і виховання, розвиток життєвої компетентності дітей та молоді; – організаційно-технологічні засади соціальної та життєвої практики; – інноваційні підходи до організації соціальної та життєвої практики школярів різного віку в умовах навчального закладу; – організація якісної інклюзивної освіти; – освітній менеджмент; – розвиток професійної компетентності педагогів; – оптимізація соціально-психологічного клімату закладу; – становлення акмеологічного простору закладу, впровадження інноваційних технологій психолого-педагогічного супроводу досягнення школярами життєвого успіху; – психолого-педагогічний супровід життєвого проектування саморозвитку особистості; – розвиток виховної системи як відкритої, громадсько-активної, яка базується на засадах партнерства, координації зусиль суб'єктів виховання; | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Курінна Л.В. | Перелік фонду науково-методичної літератури. | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------|--|---------|-----------------------|
| | – ефективно використання освітніх ресурсів закладу; – проблеми наратології в контексті педагогіки і психології життєтворчості. | | | | |
| | Робота з молодими педагогами | | | | |
| 17. | Анкета для педагогів: «Компетентність педагогів у питаннях розвитку індивідуальності дітей дошкільного віку». | II тиждень | Довгань І.Г. Птахова Н.В. | | Ж-л «В-м» №12;2014 |
| | Предметні тижні | | | | |
| 18. | Тиждень права: - Проведення книжкових виставок, презентації видань про права людини - Проведення лекцій і бесід з питань реалізації та захисту прав людини - Показ художніх та документальних фільмів про права людини та правозахисну діяльність в Україні - Серія заходів | 10.12.-13.12.18 | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 19. | Тиждень фізхвилинок на перерві для учнів молодшої ланки, для активного відпочинку на перерві, зміна діяльності. | Протягом місяця | Васильцова В.І. Онищенко Ю.П. Кіктенко І.П. Середа О.П. Пазюк К.М. | | |
| VIII. Економічна та фінансово-господарська діяльність | | | | | |
| 1. | Оформити документацію по інвентаризації. | 03.12.-05.12.18 | Коротіна Н.М. Музичева Г.О. | Акти | |
| 2. | Затвердження та узгодження Переліку засобів вимірювальної техніки та медичного обладнання, що підлягають періодичній метрологічній повірці у 2019 р. | 03.12.-07.12.18 | Коротіна Н.М. Музичева Г.О. | Графіки | |
| 3. | Контроль за своєчасним очищенням території від бруду, гілок, снігу, льоду тощо. | Постійно | Тимофєєва Н.В. | | |

| | | | | | |
|----|---|-----------------|---------------------------------|--|--|
| 4. | Дотримання режиму економії електроенергії | Протягом місяця | Казаннікова О.В. Волков О.С. | | |
|----|---|-----------------|---------------------------------|--|--|

| № | Зміст діяльності | Термін | Відповідальні | Інформаційне забезпечення | Відмітка про виконання |
|---|--|----------------|--|--|------------------------|
| СІЧЕНЬ | | | | | |
| I. Проектування та забезпечення освітнього процесу | | | | | |
| <i>А. В режимі функціонування</i> | | | | | |
| 1.1. | Адміністративно-організаційна діяльність | | | | |
| 1. | Здати статистичний звіт до міського відділу охорони здоров'я: – захворюваність вихованців за 2018 рік; – виконання річного плану профілактичних щеплень вихованцям ; – статичний звіт про дітей-інвалідів – вихованців ; – дані диспансерного поглибленого огляду вихованців | 06.01-13.01.19 | Коротіна Н.М. Шевченко Н.Т. лікарі | Звіти | |
| 2. | Погодження та затвердження планів освітньо-виховної роботи на II півріччя 2018/2019 н.р. | До 10.01.19 | Васильцова В.І. | | |
| 3. | Внесення змін у зміст методичної роботи з учителями і вихователями на основі даних за I семестр, самоаналізу вихователів | II тиждень | Тимофєєва Н.В. | Плани роботи | |
| 4. | Оформлення графіку відпусток працівників на поточний календарний рік. | III тиждень | Тимофєєва Н.В. | Графік | |
| 5. | Навчально-практичний семінар «Проект «Педагогічний новатор» в дії» | I-II тиждень | Казаннікова О.В. | | |
| | Концепція НУШ | | | | |
| 6. | Розробка моделі інноваційного розвитку початкової школи як школи життя в контексті реалізації Концепції Нової української школи. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Шашук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Обґрунтування моделі інноваційного розвитку початкової школи як школи життя. | |

| | | | | | |
|-----------------------------|---|-----------------|--|-------------|--|
| | Наступність в освітньому процесі | | | | |
| 7. | Відвідування вчителем 4-го класу занять у дошкільному відділенні з метою ознайомлення з рівнем одержаних знань, умінь і навичок, розвитком творчих здібностей дітей. | Протягом місяця | Васильцова В.І. | Протокол МО | |
| | Нарада при директорі | | | | |
| 8. | Підсумки роботи за I семестр 2018/2019 н.р. Стан ведення журналів інструктажу з ТБ. Стан ведення шкільної документації за I семестр. Організація роботи з учнями з ООП. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. Стан роботи шкільної бібліотеки. | II-III тиждень | Казаннікова О.В. | | |
| <i>Б. В режимі розвитку</i> | | | | | |
| 1.2. | Проект «Педагогічний новатор» | | | | |
| 1. | Проект «STREAM-освіта»: Розробка моделі мультипредметної STREAM лабораторії під відкритим небом | Протягом місяця | Туманян Т.С. Боговін Н.В. Роднова Т.М. | | |
| 2. | Проект «Тайм-менеджмент»: 1. Здійснення супроводу учасників майстер-класу «Тайм-менеджмент» у використанні отриманих знань та навичок на практиці. 2. Розробка анкети з визначення ефективності використання сучасних технологій тайм-менеджменту педагогічними працівниками (учасників майстер-класу). | Протягом місяця | Торопова О.О. члени проектної групи Оніщенко Ю.П. Середа О.П. Корольова І.Б. Гвоздьов М.В | | |
| 3. | Проект «Єдина освітня платформа як основа персоналізованого навчального середовища»: 1. Консультація для педагогічних працівників закладу «Робота на платформі Moodle» | Щотижня* | Гуменна О.В. | | |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------|--|----------|-----|
| | 2. Впровадження єдиної платформи (системи управління навчанням) для організації освітньої діяльності у закладі. 3. Майстер-класи для педагогів щодо використання єдиної інтерактивної платформи в освітньому процесі | Постійно* I тиждень | Гуменна О.В. Гуменна О.В. | | |
| II. Освітній простір для особистісного розвитку учнів | | | | | |
| | Виховання та розвиток особистості учасників освітнього процесу | | | | |
| 1. | Календарно-обрядова розвага «Прийшли щедрувати до вашої хати» | I тиждень | Довгань І.Г. Зайцева М.І. Камінська Н.І. | Сценарій | |
| 2. | Тиждень народознавства: 1. Тематична лінійка «Зима багата святами» 2. Етнографічна заочна подорож: «Щедрик, коляда і Хрещенська вода» (1- 4 класи) «Зимові обряди» (5-7кл.) «Зимовий етнос України» (8-10 кл.) 3. Конкурс стіннівок на тему «Український зимовий обряд» (1-10 кл.) | 14.01-18.01.19 | Тимофєєва Н.В., Васильцова В.І. | | |
| 3. | Пам'ятні дати. День пам'яті Героїв Крут | 20.01.19 | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 4. | Пам'ятні дати. День пам'яті жертв Голокосту | III тиждень | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 5. | Відзначення Дня Соборності України: Виставка творчих робіт вихованців «Свою Україну любіть!» Виховні години «Україна єдина». | 22.01.19 | Тимофєєва Н.В., Васильцова В.І. | | |
| 6. | Пам'ятні дати. День Соборності України | 22.01.19 | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 7. | Проведення виховних годин до відзначення пам'яті героїв Крут (5-11 кл.) | 29.01.19 | Тимофєєва Н.В., Васильцова В.І. | | |
| 8. | Розвага для дітей із використанням елементів | IV тиждень | Довгань І.Г. | Сценарій | Ж-л |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|-------------------|
| | музичної педагогіки К. Орфа «Рукавичка» | | Зайцева М.І. Кутіщева О.С. | | «В-м»№11; 2010 |
| 9. | Обласний фестиваль патріотичної пісні «Україна – це ми» | | Крестянінова Л.К. керівники гуртків | | |
| | Інтелектуальний розвиток учнів | | | | |
| 10. | Участь у заочному етапі МАНу та написання контрольної роботи з біології | Протягом місяця | Васильцова В.І. Туманян Т.С. | | |
| | Формування ключових життєвих компетентностей | | | | |
| 11. | Розробка методики експериментальної роботи щодо перевірки ефективності програми національно-патріотичного виховання школярів на засадах педагогіки життєтворчості. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Методика експериментальної роботи. | |
| 12. | Проведення ток-шоу «Я люблю Україну» | 22.01.19 | Тимофєєва Н.В., Якименко Я.С. | | |
| III. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності | | | | | |
| | Медичне забезпечення освітнього процесу | | | | |
| 1. | Поновити медичну документацію у всіх кабінетах відділення. | 02.01.-10.01.19 | Лікарі медсестри | База даних | |
| 2. | Провести прийом вихованців після канікул, вихідних днів з ретельним оглядом з метою запобігання і розповсюдження шкіряних та інфекційних хвороб у закладі. | За графіком закладу* | Лікарі медсестри | Записи у журналах | |
| 3. | Прочитати лекції для учнів старших класів з питань статевого виховання та правил особистої гігієни. | Протягом місяця* | Лікарі | Тексти лекцій Методичні рекомендації | |
| | Охорона праці та безпека життєдіяльності | | | | |
| 4. | Провести інструктаж з техніки безпеки та протипожежної безпеки з медичними персоналом. | 02.01.19 | Коротіна Н.М. | Записи у журналі | |
| 5. | Навчально-пізнавальний захід з БЖД | III тиждень | Довгань І.Г. | Сценарій | |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|-------------------|---|--------------------------|--|
| | «Обережно грай про безпеку взимку не забувай» | | Пятак Н.В. | | |
| 6. | Провести санітарно-просвітницьку роботу з питань профілактики грипу, застуд та респіраторних захворювань. | Протягом місяця* | Лікарі медсестри | Записи у журналі | |
| 7. | Проводити інформаційно-освітні бесіди з вихованцями закладу щодо профілактики зимового травматизму. | Протягом місяця* | Лікарі медсестри | Тексти лекцій, бесід | |
| 8. | Проведення інструктажів з ОП та безпеки життєдіяльності. | Протягом місяця* | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. | Заповнення журналів | |
| 9. | Перевірка ведення журналів інструктажів із БЖ на уроках інформатики, фізичного виховання, трудового навчання, фізики та хімії | Протягом місяця* | Назаренко Н.В. | Довідка | |
| | Оздоровлення вихованців | | | | |
| 10. | День здоров'я та спортивна розвага «В країні Спортландії» | IV тиждень | Довгань І.Г. Птахова Н.В. | Сценарій | |
| | Дотримання реабілітаційного режиму | | | | |
| 11. | Прийняти активну участь у засіданні медико-психолого-педагогічного консилиуму. | за планом закладу | Коротіна Н.М. Шевченко Н.Т. лікарі | Протокол | |
| 12. | Підготовка та участь у роботі засідання МППК «Діти групи ризику». | Протягом місяця | Бризунова О.В. Лапа В.М. Моренко О.М. Риндіна Н.В. | Розробка рекомендацій | |
| IV. Соціальне партнерство | | | | | |
| | Сім'я і школа | | | | |
| 1. | Консультація для батьків: «Творча дитина: зрозуміти та підтримати». | III тиждень | Довгань І.Г. Камінська Н.І. | Інформація | Ж-л «Д.в.» №4; 2016 |
| 2. | Поради батькам: «Як виховувати творчу дитину». | IV тиждень | Довгань І.Г. Пятак Н.В. | Пам'ятка | Ж-л «Д.в.» №4; 2016 Ж-л «Д.в.» №6; 2016 |
| 3. | Провести бесіди з батьками (або з особами, що | Протягом | Лікарі | Записи у реабілітаційних | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|---|------------------------------------|--|
| | їх замінюють) про стан здоров'я їх дітей, профілактику грипу та застуд . | місяця | медсестри | картах | |
| V. Внутрішня система забезпечення якості повної загальної середньої освіти | | | | | |
| | Робота зі шкільною документацією | | | | |
| 1. | Перевірка та затвердження календарно-тематичного планування на I семестр | I тиждень | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. | Протоколи МО, нарада при директорі | |
| 2. | Перевірка та затвердження планів роботи МО | II тиждень | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. | Плани, нарада при директорі | |
| | Стан викладання навчальних предметів | | | | |
| 3. | Стан викладання літературного читання у 2-3-х класах | II-IV тиждень | Казаннікова О.В. Васильцова В.І. | Наказ, нарада при директорі | |
| | Класно-узагальнюючий контроль | | | | |
| 4. | «Адаптація учнів 1-х класів до навчання в школі I-го ступеня» | III-IV тиждень | Васильцова В.І. | Довідка | |
| | Моніторинг освітньої діяльності | | | | |
| 5. | Аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр. Розробка заходів щодо організації корекційної роботи | II тиждень | Васильцова В.І. керівники МО | Протоколи МО, наказ, довідки | |
| 6. | Проміжна діагностика якості засвоєння знань дітьми дошкільного віку. | Протягом місяця | Тимофєєва Н.В. | Аналітична довідка | |
| VII. Науково-методична діяльність | | | | | |
| | Інноваційно-методична рада | | | | |
| 1. | Педагогічна рада у формі творчого звіту щодо підсумків Всеукраїнського експерименту на тему «Здобутки інноваційної діяльності колективу санаторної школи-інтернату Хортицької національної академії щодо системної апробації моделі соціальної і життєвої практики учнів» | II тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Протокол педради | |
| | Методичні об'єднання / структурні підрозділи | | | | |
| 2. | Засідання МО вихователів | 09.01.19 | Тимофєєва Н.В. | План на II півріччя | |

| | | | | | |
|----|---|------------|--|----------|--|
| 3. | Засідання МО вчителів початкових класів: 1. Аналіз моніторингових досліджень якості знань учнів з математики, української мови на основі адміністративних контрольних робіт за 2. I семестр. 3. Підсумки шкільних олімпіад юних математиків, філологів. 4. Новинки педагогічної літератури. 5. Творчі звіти вчителів, що атестуються. 6. Обговорення і затвердження плану тижня початкових класів | II тиждень | Васильцова В.І. Скляренко О.О. члени МО вчителів початкових класів | Протокол | |
| 4. | Засідання МО суспільно-гуманітарного циклу: 1. Про участь учнів у різноманітних конкурсах. 2. Про підготовку до тижня суспільно-гуманітарних дисциплін, обговорення плану заходів. 3. Про планування відкритих уроків. 4. Аналіз роботи МО за підсумками I семестру. | II тиждень | Пазюк Н.М., члени МО суспільно-гуманітарного циклу | Протокол | |
| 5. | Засідання МО класних керівників: 1.Формування в учнів культури поведінки та спілкування, навчання їх способів розв'язання конфліктів». - Система роботи класного керівника по формуванню в учнів культури поведінки та спілкування; - Планування виховної роботи на II семестр 2018-2019 навчальний рік; Конфлікти. Урегулювання конфліктних ситуацій в класних колективах. Методи роботи з агресивними дітьми. | II тиждень | Калашник Т.М. класні керівники | Протокол | |
| 6. | Засідання МО практичних психологів: Розвиток здатності педагогів до професійного | Січень | Моренко О.М. практичні психологи | Протокол | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------|---|--|--|
| | самовдосконалення засобами проектної діяльності | | | | |
| 7. | Засідання МО вчителів художньо-естетичного циклу: Аналіз виконання навчальних програм з образотворчого мистецтва, художньої культури, музичного мистецтва, мистецтва, реабілітаційної хореографії, трудового навчання за I семестр 2018/2019 н.р. | | Крестянінова Л.К. члени МО | | |
| | Проблемно-пошукові лабораторії / експериментальна діяльність | | | | |
| 8. | Проведення консультацій щодо організації інноваційної діяльності проблемно-пошукових лабораторій | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Інформація про реалізацію завдань інноваційної діяльності проблемно-пошукових лабораторій | |
| 9. | Здійснення контролю щодо якості реалізації завдань інноваційної діяльності проблемно-пошукових лабораторій (тематичний контроль) | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Інформація на адміністративній нараді | |
| 10. | Прогнозування шляхів подальшого інноваційного розвитку Хортицької національної академії у контексті життєтворчості учнів і студентів | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Програма подальшого інноваційного розвитку Хортицької національної академії у контексті життєтворчості учнів і студентів | |
| 11. | Науково-методичне забезпечення інноваційної діяльності колективу Хортицької національної академії | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. | Інформація на адміністративній нараді | |
| | Педагогічна майстерня | | | | |
| 12. | Місячник обміну досвідом | 08.01.-30.01.19 | Тимофєєва Н.В. | Аналіз, виступ на нараді | |

| | | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|----------------------------------|------------|--|
| 13. | Консультації для вихователів: «Дитяча творчість. Формуємо базову якість особистості - креативність». «Розвиток творчості дитини засобами музичної діяльності» | II тиждень | Довгань І.Г. Зайцева М.І. | | За матеріалами інноваційної методики школи Ейдос |
| 14. | Семінар з елементами тренінгу до зимового тижня безпеки: «Казка розуму навчає». «Використання літературної спадщини В. Сухомлинського. | III тиждень | Довгань І.Г. Птахова Н.В. | | Матеріали с/о Ж-л «Д.в.» №6; 2016 Ж-л «Д.в.» №1; 2017 Ж-л «Д.в.» №3; 2018 |
| 15. | Ділова гра для вихователів: «Хай вогник творчості яскраво сяє». | IV тиждень | Довгань І.Г. Камінська Н.І. | Інформація | Ж-л «Д.в.» №4; 2016 Ж-л «В-м» № 6; 2017 |
| 16. | Майстер-клас з колекційної хореографії «Перформативна практика» | | Васильцова В.І. Касацька С.В. | | |
| | Атестація педагогічних працівників | | | | |
| 17. | Відвідування уроків, заходів, занять, які проводять педагогічні працівники, що атестуються. | 20.10.18- 15.03.19 За графіком | Члени АК | | |
| 18. | Анкетування батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються. | Протягом місяця | Члени АК | | |
| 19. | Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатаестаційний період. | | Члени АК | | |
| 20. | Розроблення пам'яток, порад для педагогічних працівників. | Протягом місяця | Члени АК | | |
| 21. | Ознайомлення з даними про участь | Протягом | Члени АК | | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|--------------------------------|--|--|
| | педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи. | місяця | | | |
| 22. | Оперативно-наглядовий контроль за вивченням рівня педагогічної майстерності та стану освітньо-виховної роботи вихователів, що атестуються, виконання рекомендацій щодо атестації | Протягом місяця | Члени АК | | |
| | Професійний розвиток педагога | | | | |
| 23. | Надання методичних консультацій педагогам щодо підготовки наукових публікацій за підсумками інноваційної діяльності (статей у фахових виданнях, науково-методичних журналах, тез доповідей на конференціях та ін.). | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. | Наукові публікації педагогів. | |
| 24. | Поповнення фонду літератури науково-методичного відділу та ознайомлення педагогічних працівників з новою літературою з наступних питань: – ефективне навчання і виховання, розвиток життєвої компетентності дітей та молоді; – організаційно-технологічні засади соціальної та життєвої практики; – інноваційні підходи до організації соціальної та життєвої практики школярів різного віку в умовах навчального закладу; – організація якісної інклюзивної освіти; – освітній менеджмент; – розвиток професійної компетентності педагогів; – оптимізація соціально-психологічного клімату закладу; | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Курінна Л.В. | Перелік фонду науково-методичної літератури. | |

| | | | | | |
|-----|---|-------------|-------------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – становлення акмеологічного простору закладу, впровадження інноваційних технологій психолого-педагогічного супроводу досягнення школярами життєвого успіху; – психолого-педагогічний супровід життєвого проектування саморозвитку особистості; – розвиток виховної системи як відкритої, громадсько-активної, яка базується на засадах партнерства, координації зусиль суб'єктів виховання; – ефективне використання освітніх ресурсів закладу; – проблеми наратології в контексті педагогіки і психології життєтворчості. | | | | |
| | Предметні тижні | | | | |
| 24. | Тиждень історії: - Відкриті уроки - Серія загальношкільних заходів | III тиждень | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |

| № | Зміст діяльності | Термін | Відповідальні | Інформаційне забезпечення | Відмітка про виконання |
|---|--|--------------|--|--|------------------------|
| ЛЮТИЙ | | | | | |
| I. Проектування та забезпечення освітнього процесу | | | | | |
| <i>А. В режимі функціонування</i> | | | | | |
| 1.1. Адміністративно-організаційна діяльність | | | | | |
| | Концепція НУШ | | | | |
| 1. | Розробка моделі інноваційного розвитку початкової школи як школи життя в контексті реалізації Концепції Нової української школи. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Шашук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Обґрунтування моделі інноваційного розвитку початкової школи як школи життя. | |
| | Наступність в освітньому процесі | | | | |

| | | | | | |
|--|--|----------------------|---|-------------|--|
| 2. | Відвідування вчителем 4-го класу занять у дошкільному відділенні з метою ознайомлення з рівнем одержаних знань, умінь і навичок, розвитком творчих здібностей дітей. | Протягом місяця | Васильцова В.І. | Протокол МО | |
| | Нарада при директорі | | | | |
| 3. | Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 1, 10-х класах Стан травматизму Стан відвідування занять учнями Про організацію і підготовку до ЗНО | II-III тиждень | Казаннікова О.В. | | |
| <i>Б. В режимі розвитку</i> | | | | | |
| 1.2. | Проект «Педагогічний новатор» | | | | |
| 1. | Проект «Єдина освітня платформа як основа персоналізованого навчального середовища»: 1. Консультація для педагогічних працівників закладу «Робота на платформі Moodle» 2. Впровадження єдиної платформи (системи управління навчанням) для організації освітньої діяльності у закладі. | Щотижня* Постійно | Гуменна О.В. Гуменна О.В. | | |
| 2. | Проект «STREAM-освіта»: Розробка моделі мультипредметної STREAM лабораторії під відкритим небом | Протягом місяця | Туманян Т.С. Боговін Н.В. Роднова Т.М. | | |
| 3. | Проект «Тайм-менеджмент»: Визначення ефективності використання сучасних технологій тайм-менеджменту педагогічними працівниками (учасників майстер-класу) шляхом анкетування. | Протягом місяця | Онщенко Ю.П. Середа О.П. Корольова І.Б. Гвоздьов М.В | | |
| II. Освітній простір для особистісного розвитку учнів | | | | | |
| | Виховання та розвиток особистості учасників освітнього процесу | | | | |
| 1. | Настільний театр «Добре, коли з нами завжди наші мами...» | I тиждень | Довгань І.Г. Кутіщева О.С. | Сценарій | |
| 2. | Екологічний проект. Операція «Годівничка» | 07.02.19 | Тимофеева Н.В. | | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------|---|------------------------|--|
| 3. | День небесної сотні. День кримсько-татарського супротиву російській окупації Криму: - Кіноклуб | 20.02.18 | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 4. | Тематичні дні «День рідної мови» - Проведення позакласних заходів - Оформлення «Потягу до знань» - Проведення вікторин, конкурсів серед учнів 5-11 класів | 21.02.-22.02.18 | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 5. | Контроль організація індивідуальної роботи з вихованцями | ІІІ тиждень | Тимофєєва Н.В. | Методичні рекомендації | |
| 6. | Інтерактивний захід за технологією "Океан життєвої компететності" | 22.02.19 | Тимофєєва Н.В. Якименко Я.С. | | |
| 7. | Тиждень прощання із зимою: 1. виступи на шкільному радіо «Зимові прикмети» - 2. конкурс малюнків «Зимонька-снігуронька» (1-4 кл.) 3. конкурс стіннівок «Зимові розваги» (5-10кл.) | 25.02-01.03.19 | Тимофєєва Н.В. Васильцова В.І. | | |
| 8. | Всеукраїнський фестиваль мистецтв «Таланти Хортиці» | | Крестянінова Л.К. керівники гуртків | | |
| | Інтелектуальний розвиток учнів | | | | |
| 9. | Всеукраїнська гра з англійської мови «PUZZLE» для учнів 3-11-х класів | ІІ тиждень | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 10. | Проведення заочного етапу конкурсу «Фрактали» з природничих дисциплін | Протягом місяця | Васильцова В.І. Туманян Т.С. | | |
| 11. | Захист конкурсної роботи з біології в МАН | Протягом місяця | Васильцова В.І. Туманян Т.С. | | |
| 12. | Участь у Всеукраїнському конкурсі «Кристали» | Протягом місяця | Васильцова В.І. Туманян Т.С. | | |
| 13. | День безпечного Інтернету | Протягом місяця | Васильцова В.І. Гуменна О.В. Казанцева В.І. | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------|---|--|-----------------------|
| | Формування ключових життєвих компетентностей | | | | |
| 14. | Організація експериментальної перевірки програми національно-патріотичного виховання школярів на засадах педагогіки життєтворчості. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Інформація на адміністративній нараді. | |
| 15. | Музично-хореографічна розвага «Як Зима з Весною сперечалася та у настроях змагалася» | III тиждень | Довгань І.Г. Зайцева М.І. Камінська Н.І. | Сценарій | Ж-л «Д.в.» №2;2017 |
| 16. | Проведення заходів в рамках місячника профорієнтації «Професійний орієнтир 2019». | Протягом місяця | Бризгунова О.В. Лапа В.М. Моренко О.М. Риндіна Н.В. | Комплекс заходів | |
| | Традиції навчального закладу | | | | |
| 17. | Заходи до Дня Святого Валентина: 1.Пошта Святого Валентина «Подаруй серце» 2.Конкурс на кращу валентинку своїми руками (1- 4 кл.) - конкурс стіннівок «День закоханих» (5-10кл.) 3. Виступи на шкільному радіо «Мистецька кав'ярня пісень та віршів про кохання «Любов – це дивне почуття» (8-10 класи) | 14.02.19 | Тимофєєва Н.В. Якименко Я.С. актив самоврядування | | |
| 18. | Розважальна програма до Дня закоханих «Краса та сила» | 14.02.19 | Тимофєєва Н.В. Якименко Я.С. актив самоврядування | | |
| 19. | Загальношкільний захід «Що? Де? Коли?» | | Тимофєєва Н.В. Туманян Т.С. | | |
| III. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності | | | | | |
| | Медичне забезпечення освітнього процесу | | | | |
| 1. | Провести антропометричні обстеження вихованців закладу по групах (ріст, вага, гострота зору, АТ). | Протягом місяця | Медсестри | Запис у реабілітаційних картках | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| 2. | Заняття з працівниками дошкільних груп з надання першої (долікарської) допомоги | Протягом місяця | Коротіна Н.М. | Інформація | |
| | Охорона праці та безпека життєдіяльності | | | | |
| 3. | Навчально-пізнавальний захід з БЖД «Навчальні ситуації щодня: як Стобід гойдався на гойдалках, ігри з бабусею Шапокляк» | II тиждень | Довгань І.Г. Пятак Н.В. | Сценарій | Ж-л «Д.в.» № 4;2013 |
| 4. | Проводити комплекс протигрипозних заходів згідно наказів та розпоряджень по закладу: – вживання їжі збагаченої фітонцидами; – специфічні та неспецифічні методи профілактики; – вітамінотерапія; – кварцювання приміщень; – киснево-синглетні пінки. | Протягом місяця | Лікарі медсестри | Записи у реабілітаційних картах | |
| 5. | Провести тематичні бесіди з вихованцями у групах з профілактики: – грипу та ГРВІ; – зимового травматизму; – анемії та авітамінозів; – психологічних стресів. | Протягом місяця | Лікарі медсестри | Тексти бесід | |
| 6. | Перегляд навчально-виховних фільмів з безпеки життєдіяльності «Мультитеатру безпеки». | Протягом місяця | Довгань І.Г. вихователі груп | | |
| 7. | Рейд перевірка збереження майна закладу, стану електрообладнання | Протягом місяця | Назаренко Н.В. Волков О.С. | | |
| | Оздоровлення вихованців | | | | |
| 8. | Провести диспансерний огляд вихованців лікарями закладу з залученням вузьких фахівців міських та обласних лікарень | Протягом місяця | Лікарі | Запис у реабілітаційних картках | |
| 9. | День здоров'я та спортивна розвага «Веселі уроки чарівниці Гімнастики» | IV тиждень | Довгань І.Г. Птахова Н.В. | Сценарій | |
| | Дотримання реабілітаційного режиму | | | | |
| 10. | Провести контроль розсаджування учнів | Протягом | Лікарі | Листки здоров'я | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|--|-------------------------------|------------------------|
| | молодших класів згідно стану їх здоров'я, зросту, гостроти зору. | місяця | медсестри | | |
| IV. Соціальне партнерство | | | | | |
| | Сім'я і школа | | | | |
| 1. | Консультація для батьків: «Мовні ігри дошкільнят». | III тиждень | Довгань І.Г. Птахова Н.В. | Інформація | Ж-л «Д.в.» № 2;2016 |
| 2. | Пам'ятка для батьків: «Вчимося переказувати за допомогою казки-зв'язки». | IV тиждень | Довгань І.Г. Кутіщева О.С. | Пам'ятка | Ж-л «В-м» № 4;2016 |
| V. Внутрішня система забезпечення якості повної загальної середньої освіти | | | | | |
| | Робота зі шкільною документацією | | | | |
| 1. | Контроль стану ведення щоденників | II тиждень | Тимофєєва Н.В. | | |
| | Стан викладання навчальних предметів | | | | |
| 2. | Стан індивідуальної роботи з учнями з особливими освітніми потребами | I-II тиждень | Васильцова В.І. | Довідка, нарада при директорі | |
| 3. | Стан викладання профільних предметів базового компоненту у 10-11-х класах | III-IV тиждень | Васильцова В.І. | Наказ, нарада при директорі | |
| 4. | Стан ведення робочих зошитів та для контрольних робіт з української мови та літератури, зарубіжна література. | III-IV тиждень | Васильцова В.І. | Довідка, нарада при директорі | |
| | Моніторинг освітньої діяльності | | | | |
| 5. | Оперативно-наглядовий контроль стану виконання рішень педради. | Протягом місяця | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. | Інформація | |
| VI. Сучасна бібліотека: розвиток та модернізація | | | | | |
| | Життя у стилі ЕКО | | | | |
| 1. | «Якщо кожен насмітить..» Уроки, присвячений вивченню речовин, матеріалів, які шкодять та засмічують природу, які не розчиняються, мають отруйний вплив на навколишнє середовища та життя людей | 11.02-15.02.19 | Жужа Л.О. Казаннікова О.В. Тимофєєва Н. В. | | |
| | Здоров'я від А до Я | | | | |
| 2. | Підготовка фотовиставки, присвяченої Дню сім'ї | 04-08.02.19 | Жужа Л.О. Прохорова С.П. | | |

| | | | | | |
|--|---|--------------|---|---------------------------------------|---|
| | | | Єнева С.В. | | |
| 3. | Фотовиставка дітей та їх близьких «Я і моя сім'я за здоровий спосіб життя» | 11-28.02.19 | Жужа Л. О. Прохорова С.П. Єнева С.В. | | |
| VII. Науково-методична діяльність | | | | | |
| | Інноваційно-методична рада | | | | |
| 1. | Проведення педагогічної ради: 1. Позитивний психологічний клімат – умови ефективної роботи колективу. 2. Про хід атестації. 3. Інновації в сучасній школі. | III тиждень | Казаннікова О.В. Тимофєєва Н.В. Васильцова В.І. | | |
| | Методичні об'єднання / структурні підрозділи | | | | |
| 2. | МО міні педагогічна рада: «Сучасні підходи до формування мовленнєвої компетенції». | IV тиждень | Довгань І.Г. Птахова Н.В. Кутіщева О.С. | Інформація | А. Богуш, Н. Маліновська «Перші кроки грамоти...» Ж-л «В-м» № 8,2011 Ж-л «В-м» № 4,2015 Ж-л «В-м» № 4,2016 |
| | Проблемно-пошукові лабораторії / експериментальна діяльність | | | | |
| 3. | Проведення зборів та поточних нарад членів проблемно-пошукових лабораторій. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Інформація про проведені збори. | |
| 4. | Проведення консультацій щодо організації інноваційної діяльності проблемно-пошукових | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. | Інформація про особливості реалізації | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|---|
| | лабораторій. | | Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | завдань інноваційної діяльності проблемно-пошукових лабораторій. | |
| 5. | Науково-методичне забезпечення інноваційної діяльності колективу Хортицької національної академії | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. | Інформація на адміністративній нараді | |
| 6. | Прогнозування шляхів подальшого інноваційного розвитку Хортицької національної академії у контексті життєтворчості учнів і студентів | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Програма подальшого інноваційного розвитку Хортицької національної академії у контексті життєтворчості учнів і студентів | |
| | Педагогічна майстерня | | | | |
| 7. | Підготовка матеріалів від Хортицької національної академії на конкурс із тематичних номінацій, що відбудеться в рамках Десятої міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти». | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Конкурсні матеріали. | |
| 8. | Консультації для вихователів: «Інтерактивні методи навчання як засіб формування навичок мовленнєвої взаємодії старших дошкільників»; «Навчаємо дітей грамоті творчо»; «Інноваційні підходи до формування лексичної сторони мовлення у дітей». | I тиждень II тиждень III тиждень | Довгань І.Г. Дікарева С.Т. Камінська Н.І. Пятак Н.В. Кутіщева О.С. | | Сучасні інноваційні методики навчання дітей М. Монтесорі, метод Макіндер, методика Глена Домана, методика Сесіль Лупан. |

| | | | | | |
|-----|--|--------------------------------------|--|-------------------------------|---|
| | | | | | Ж-л «В-м» № 1,2015 |
| 9. | Тиждень педмайстерності: - Проведення уроків з використанням ІКТ тощо | II-III тиждень | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 10. | Проведення відкритих уроків з фізичної культури та ЛФК | 18.02-01.03.18 | Васильцова В.І. члени МО фіз. культури | | |
| 11. | Відкрите заняття з розвитку мовлення. | IV тиждень | Довгань І.Г. Камінська Н.І. Птахова Н.В. | Інформація | Використан ня інновац. методик у практиці. |
| | Атестація педагогічних працівників | | | | |
| 12. | Відвідування уроків, заходів, занять, які проводять педагогічні працівники, що атестуються. | 20.10.18- 15.03.19 За графіком | Члени АК | | |
| 13. | Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності. | III-IV тиждень | Члени АК | | |
| 14. | Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період. | Протягом місяця | Члени АК | | |
| 15. | Робота з вихователями, які атестуються у 2018/2019н.р. | Протягом місяця | Тимофєєва Н.В. | Документація для атестації | |
| 16. | Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період. | Протягом місяця | Члени АК | | |
| 17. | Розроблення пам'яток, порад для педагогічних працівників. | Протягом місяця | Члени АК | | |
| 18. | Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи. | Протягом місяця | Члени АК | | |

| | Професійний розвиток педагога | | | | |
|-----|--|--------------|---|--|--|
| 19. | Надання методичних консультацій педагогам щодо підготовки наукових публікацій за підсумками інноваційної діяльності (статей у фахових виданнях, науково-методичних журналах, тез доповідей на конференціях та ін.). | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Наукові публікації педагогів. | |
| 20. | <p>Поповнення фонду літератури науково-методичного відділу та ознайомлення педагогічних працівників з новою літературою з наступних питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ефективне навчання і виховання, розвиток життєвої компетентності дітей та молоді; – організаційно-технологічні засади соціальної та життєвої практики; – інноваційні підходи до організації соціальної та життєвої практики школярів різного віку в умовах навчального закладу; – організація якісної інклюзивної освіти; – освітній менеджмент; – розвиток професійної компетентності педагогів; – оптимізація соціально-психологічного клімату закладу; – становлення акмеологічного простору закладу, впровадження інноваційних технологій психолого-педагогічного супроводу досягнення школярами життєвого успіху; – психолого-педагогічний супровід життєвого проектування саморозвитку особистості; – розвиток виховної системи як відкритої, громадсько-активної, яка базується на засадах партнерства, координації зусиль суб'єктів | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Курінна Л.В. | Перелік фонду науково-методичної літератури. | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|---|--|--|
| | виховання; – ефективно використання освітніх ресурсів закладу; – проблеми наратології в контексті педагогіки і психології життєтворчості. | | | | |
| 21. | Участь у конкурсі фахової майстерності «Учитель року» за версією науково-популярного природничого журналу «Колосок» | Протягом місяця | Васильцова В.І. вчителі-природничники | | |
| | Предметні тижні | | | | |
| 22. | Проведення предметного тижня фізики та хімії | I тиждень | Васильцова В.І. Сергєєв С.Г. Ящук Ю.П. | | |
| 23. | Тиждень художньо-естетичного напрямку | 25.02-01.03.19 | Крестянінова Л.К. члени МО худ.-естет. циклу | | |

| № | Зміст діяльності | Термін | Відповідальні | Інформаційне забезпечення | Відмітка про виконання |
|---|--|-----------------|---|--|------------------------|
| БЕРЕЗЕНЬ | | | | | |
| I. Проектування та забезпечення освітнього процесу | | | | | |
| <i>А. В режимі функціонування</i> | | | | | |
| 1.1. | Адміністративно-організаційна діяльність | | | | |
| 1. | Розробка моделі інноваційного розвитку початкової школи як школи життя в контексті реалізації Концепції Нової української школи. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Модель інноваційного розвитку початкової школи як школи життя. | |
| | Наступність в освітньому процесі | | | | |
| 2. | Відвідування вчителем 4-го класу занять у дошкільному відділенні з метою ознайомлення з рівнем одержаних знань, умінь і навичок, | Протягом місяця | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. | Протокол МО | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | розвитком творчих здібностей дітей. | | | | |
| | Нарада при директорі | | | | |
| 3. | Робота педагогічного колективу з профорієнтації Про результати перевірки робочих зошитів з математики, хімії, біології, географії Про підсумки вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються | | | | |
| <i>Б. В режимі розвитку</i> | | | | | |
| | Проект «Педагогічний новатор» | | | | |
| 4. | Проект «Єдина освітня платформа як основа персоналізованого навчального середовища» 1. Консультація для педагогічних працівників закладу «Робота на платформі Moodle» 2. Впровадження єдиної платформи (системи управління навчанням) для організації освітньої діяльності у закладі. | Щотижня* Постійно | Гуменна О.В. Гуменна О.В. | | |
| 5. | Проект «STREAM-освіта»: 1. Розробка моделі мультипредметної STREAM лабораторії під відкритим небом 2. Підготовка пакету документів, що забезпечують реалізацію проекту. | Протягом місяця | Туманян Т.С. Боговін Н.В. Роднова Т.М. Галуза Т.В. Туманян Т.С. | | |
| 6. | Проект «Тайм-менеджмент»: 1. Обробка та оформлення результатів дослідження ефективності проекту «Тайм-менеджмент» 2. Презентація результатів проекту «Тайм-менеджмент» | Протягом місяця 25.03.-07.04.19 | Торопова О.О. Лапа В.М. Ластенко Ю.В. Скляренко О.О. Вознюк І.М. Торопова О.О. | | |
| II. Освітній простір для особистісного розвитку учнів | | | | | |
| | Виховання та розвиток особистості учасників освітнього процесу | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------|---|--|------------------------|
| 1. | Музично-хореографічне свято «Україною гаївки лунають та мам з весною вітають.» | I тиждень | Довгань І.Г. Зайцева М.І. Камінська Н.І. | Сценарій | Ж-л «Д.в.» № 4;2016 |
| 2. | Заходи до Дня поезії. Виступи на шкільному радіо | 21.03.19 | Тимофєєва Н.В., Васильцова В.І. | | |
| 3. | Заходи до Дня театру. Виступи на шкільному радіо | 22.03.19 | Тимофєєва Н.В., Васильцова В.І. | | |
| 4. | Навчально-розвивальний інтерактивний захід «Про правила спілкування з домашніми тваринами» | III тиждень | Довгань І.Г. Пятак Н.В. | Сценарій | |
| 5. | Всеукраїнський тиждень дитячого читання : - Конкурс «Найкращий читач» - Похід до бібліотеки, знайомство з роботою бібліотекаря | IV тиждень | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| | Інтелектуальний розвиток учнів | | | | |
| 6. | Всеукраїнська гра «Соняшник» для учнів 1-11 класів | I тиждень | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 7. | Реєстрація та проведення математичного конкурсу «Кенгуру» | Протягом місяця | Васильцова В.І. Ластенко Ю.В. | | |
| 8. | Реєстрація та участь у Міжнародному інтерактивному природничому конкурсі «Колосок весняний» | Протягом місяця | Васильцова В.І. Галуза Т.В. | | |
| | Формування ключових життєвих компетентностей | | | | |
| 9. | Організація експериментальної перевірки програми національно-патріотичного виховання школярів на засадах педагогіки життєтворчості. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Інформація на адміністративній нараді. | |
| 10. | День самоврядування. Організація та проведення дня самоврядування. | 14.03.19 | Тимофєєва Н.В., Якименко Я.С., актив самоврядування | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------|--|------------|--|
| 11. | Захист соціального проекту «Поетична геоecологія». Номінація: охорона навколишнього середовища. | 21.03.19 | Тимофєєва Н.В. Левчук Н.О. Якименко Я.С. | | |
| | Традиції навчального закладу | | | | |
| 12. | До всесвітнього Дня письменників «Шевченківськими стежками» | II тиждень | Довгань І.Г. Кутіщева О.С. | Сценарій | |
| 13. | Тиждень сім'ї «Родина від батька до сина» 1. Виставка дитячих малюнків «Моя матуся» (1-4 кл.) 2. Загальношкільний захід «Мамо, тато, я – креативна сім'я» | 04.03.-07.03.19 | Тимофєєва Н.В., Калашник Т.М. Якименко Я.С. Левчук Н.О. | | |
| 14. | Святковий концерт «Для найрідніших та найкращих мам» Творча майстерня по виготовленню листівок «Зі святом весни» Оформлення виставки із квіткових композицій. | 07.03.19 | Тимофєєва Н.В. Васильцова В.І. Усенко Л.М. | | |
| 15. | Спортивно-розважальний захід для дівчат 5-11 класів «Нумо дівчата» Популізація фізичної культури та здорового способу життя. | 11.03-22.03.19 | Тимофєєва Н.В. Васильцова В.І. члени МО фіз. культури | | |
| | Традиції навчального закладу | | | | |
| 16. | Організація та проведення святкового концерту «Мамо, рідна і кохана». | | Тимофєєва Н.В. Усенко Л.М. керівники гуртків | | |
| III. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності | | | | | |
| | Медичне забезпечення освітнього процесу | | | | |
| 1. | Розподіл учнів за станом здоров'я: а) по медичним групам здоров'я; б) по диспансерним групам; в) по групах для організації дієтхарчування; г) по фізкультурним групам, для занять ЛФК. | до 20.03.19 | Шевченко Н.Т. лікарі | Списки | |
| 2. | Проходження медичного огляду працівниками дошкільних груп. | до 20.03.19 | Коротіна Н.М. | Інформація | |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|------------------|------------------------------|---|------------------------|
| | Охорона праці та безпека життєдіяльності | | | | |
| 3. | Прийняти активну участь у проведенні місячника боротьби та профілактики туберкульозу: – проведення бесід по групах і класам; – написання диктантів; – оформити інформаційний куточок | 01.03-25.03.19 | Лікарі медсестри | Наказ, методичні рекомендації | |
| 4. | Проведення інструктажів з вихованцями щодо техніки безпеки та правил поведінки під час канікул. | 23.03.19 | Тимофєєва Н.В. | Журнали ТБ | |
| 5. | Проводити комплекс протигрипозних заходів згідно наказів та розпоряджень по закладу: – вживання їжі збагаченої фітонцидами; – специфічні та неспецифічні методи профілактики; – вітамінотерапія; – кварцювання приміщень; – киснево-синглетні пінки. | Протягом місяця | Лікарі медсестри | Наказ, записи у реабілітаційних картах | |
| 6. | Вивчення стану виконання інструкцій з охорони життя і здоров'я дітей дошкільних груп | Протягом місяця | Тимофєєва Н.В. | Інформація | |
| | Оздоровлення вихованців | | | | |
| 7. | День здоров'я та спортивна розвага «Подорож на планету Спарт» | IV тиждень | Довгань І.Г. Птахова Н.В. | Сценарій | Ж-л «Д.в.» № 2;2016 |
| 8. | Закінчити проведення диспансерного огляду, обстеження у кабінеті функціональної діагностики, лабораторні обстеження вихованцям закладу | до 20.03.19 | Лікарі | Запис у реабілітаційних картах | |
| 9. | День здоров'я та спортивна розвага «Подорож на планету Спарт» | IV тиждень | Довгань І.Г. Птахова Н.В. | Сценарій | Ж-л «Д.в.» № 2;2016 |
| IV. Соціальне партнерство | | | | | |
| | Сім'я і школа | | | | |
| 1. | Благодійна акція «Солдатська масляна» | 04.03.- 07.03.19 | Тимофєєва Н.В | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|--|---|--|
| | | | Якименко Я.С., актив самоврядування | | |
| 2. | Консультація для батьків: «Розвиваємо математичні здібності через матеріал М. Монтессорі». | I тиждень | Довгань І.Г. Пятак Н.В. | Пам'ятка | |
| 3. | Батьківські збори з елементами тренінгу «Вчимося розуміти одне одного» | IV тиждень | Довгань І.Г. Камінська Н.І. | Протокол | |
| | Зв'язки з громадськістю | | | | |
| 4. | Інформаційний куточок: «Портфель знань та емоцій майбутнього школяра». | Протягом місяця | Довгань І.Г. Камінська Н.І. | Інформація | |
| V. Внутрішня система забезпечення якості повної загальної середньої освіти | | | | | |
| | Робота зі шкільною документацією | | | | |
| 1. | Стан щоденників учнів | I-II тиждень | Васильцова В.І. | Довідка, нарада при директорі | |
| 2. | Стан роботи з профорієнтації | III тиждень | Васильцова В.І. Тимофеева Н.В. Лапа В.М. | Довідка, нарада при директорі | |
| 3. | Стан ведення документації у дошкільних групах | III-IV тиждень | Васильцова В.І. | Довідка, нарада при директорі | |
| 4. | Стан ведення журналів, дотримання Інструкції щодо ведення класних журналів 1-4 та 5-11 класів | IV тиждень | Васильцова В.І. керівники МО | Наказ, нарада при директорі | |
| | Стан викладання навчальних предметів | | | | |
| 1. | Стан викладання предметів базового компоненту у 2-му класі | III-IV тиждень | Казаннікова О.В. Васильцова В.І. | Наказ, нарада при директорі | |
| | Класно-узагальнюючий контроль | | | | |
| 1. | «Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи» | I-II тиждень | Васильцова В.І. | Довідка | |
| 2. | «Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної» | III-IV тиждень | Васильцова В.І. | Довідка | |
| | Моніторинг освітньої діяльності | | | | |
| 1. | Контроль індивідуальних навчальних занять з дітьми дошкільного віку. | Протягом місяця | Васильцова В.І. | Графік проведення індивідуальних занять | |

| VI. Сучасна бібліотека: розвиток та модернізація | | | | | |
|---|--|---|--|----------|--|
| | Життя у стилі ЕКО | | | | |
| 1. | Підготовка культурно-масових заходів об'єднано зі студентами Хортицької національної академії для дітей школи: - квест «Clean our planet»; - театралізована казка «Майбутнє на «Марсі» | 04-15.03.19 | Жужа Л.О. Казаннікова О.В. Тимофєєва Н.В. | | |
| 2. | Проведення культурно-масових заходів об'єднано зі студентами Хортицької національної академії для дітей школи: - квест «Clean our planet»; - театралізована казка «Майбутнє на «Марсі» | 18.03.-29.03.19 20.03.19 27.03.19 | Жужа Л.О. Казаннікова О.В. Тимофєєва Н.В. | | |
| 3. | Акція «Зроби о. Хортицю чистішою» | Протягом місяця | Жужа Л.О. керівники структурних підрозділів | | |
| | Здоров'я від А до Я | | | | |
| 4. | Підготовка до спортивного заходу «Спорт 21 століття» | 04.03.-08.03.19 | Жужа Л.О. Прохорова С.П. Єнева С.В | | |
| 5. | Проведення навчально-розважального заходу «Спорт 21 століття». Дослідження різного роду видів спорту, їх вплив на здоров'я людини, дослідження новий сучасних видів спорту, які щодня набувають популярності | 11.03.-15.03.19 | Жужа Л.О. Прохорова С.П. Єнева С.В | | |
| VII. Науково-методична діяльність | | | | | |
| | Методичні об'єднання / структурні підрозділи | | | | |
| 1. | Засідання МО вихователів з проблеми атестації вихователів | 02.03.19 | Тимофєєва Н.В. | Протокол | |
| 2. | Засідання МО суспільно-гуманітарного циклу: 1. Круглий стіл «Урок – завжди пошук» (обмін досвідом щодо підвищення якості знань учнів) | III тиждень | Пазюк Н.М. члени МО суспільно-гуманітарного циклу | Протокол | |

| | | | | | |
|----|--|-----------------|--|------------|--|
| | 2. Про підсумки проведення тижня суспільно-гуманітарних дисциплін. | | | | |
| 3. | Засідання МО класних керівників: 1. Озброєння учнів теоретичними знаннями, практичними вміннями та навичками культури праці, розвиток здібностей та набуття життєвої та соціальної практики: - Цілеспрямоване залучення зростаючої особистості до суспільних цінностей праці; - Ставлення учнів до праці як однієї з важливих потреб. | III тиждень | Калашник Т.М. класні керівники | Протокол | |
| 4. | Засідання МО вчителів початкових класів: 1. « Активація пізнавальної діяльності школярів шляхом впровадження інтерактивних технологій». 2. Перевірка стану учнівських зошитів. Звіти по самоосвіті. Узагальнення та систематизація передового досвіду роботи вчителів початкових класів. | III тиждень | Васильцова В.І. Скляренко О.О. Члени МО вчителів початкових класів | Протокол | |
| 5. | М/О: школа педмайстерності «Моніторинг розвитку компетентності дітей дошкільного віку». | IV тиждень | Довгань І.Г. Птахова Н.В. Камінська Н.І. | Інформація | |
| 6. | Засідання МО практичних психологів: Формування моральних людських якостей молодших школярів шляхом створення гуманно-діяльнісного освітнього середовища | Протягом місяця | Риндіна Н.В. | Протокол | |
| 7. | Засідання МО вчителів фізичної культури: Техніка безпеки на уроках фізичної культури та ЛФК. Гігієна дітей. Як покращити фізичний розвиток дітей за допомогою індивідуальних комплексів вправ. | Протягом місяця | Онищенко Ю.П. Кіктенко І.П. | | |
| | Проблемно-пошукові лабораторії / експериментальна діяльність | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|---|--|--------------------|
| 8. | Здійснення контролю щодо якості реалізації завдань інноваційної діяльності проблемно-пошукових лабораторій (тематичний контроль). | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Інформація на адміністративній нараді. | |
| 9. | Науково-методичне забезпечення інноваційної діяльності колективу Хортицької національної академії | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. | Інформація на адміністративній нараді | |
| 10. | Прогнозування шляхів подальшого інноваційного розвитку Хортицької національної академії у контексті життєтворчості учнів і студентів | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Програма подальшого інноваційного розвитку Хортицької національної академії у контексті життєтворчості учнів і студентів | |
| | Педагогічна майстерня | | | | |
| 11. | Проведення відкритих уроків з фізичної культури та ЛФК | 18.02.-01.03.19 | Васильцова В.І. члени МО фіз. культури | | |
| 12. | Надання методичних консультацій педагогам щодо підготовки наукових публікацій за підсумками інноваційної діяльності (статей у фахових виданнях, науково-методичних журналах, тез доповідей на конференціях та ін.). | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Наукові публікації педагогів. | |
| 13. | Відкрите заняття логопеда: «Рухи, музика, слова разом творять дива!» (нейропсихологічні підходи до логопедичних занять). | II тиждень | Довгань І.Г. Берестова Г.О. | План конспекту | |
| 14. | Консультація для вихователів: «Через розвиток опорно-рухового апарату до мовлення дитини». | II тиждень | Довгань І.Г. Берестова Г.О. | Інформація | Матеріали семінару |
| 15. | Підготовка та проведення тренінгу для педагогів «Організація та координація волонтерської діяльності». | Протягом місяця | Лапа В.М. | 3-денний тренінг | |

| | | | | | |
|-----|---|----------------------------------|--------------------------------|--|--|
| | Атестація педагогічних працівників | | | | |
| 16. | Відвідування уроків, заходів, занять, які проводять педагогічні працівники, що атестуються. | 20.10.18-15.03.19 За графіком | Члени АК | | |
| 17. | Підсумкове засідання атестаційної комісії. | IV тиждень | Члени АК | | |
| 18. | Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період. | Протягом місяця | Члени АК | | |
| 19. | Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період. | Протягом місяця | Члени АК | | |
| 20. | Розроблення пам'яток, порад для педагогічних працівників. | Протягом місяця | Члени АК | | |
| 21. | Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи. | Протягом місяця | Члени АК | | |
| 22. | Виставка творчого доробку вихователів, які атестуються. | Протягом року | АК | | |
| 23. | Атестація педагогічних працівників | Згідно графіку роботи АК | Члени атестаційної комісії | Протоколи атестаційної комісії | |
| 24. | Атестація вихователів | За планом атестаційної комісії | Члени атестаційної комісії | | |
| | Професійний розвиток педагога | | | | |
| 25. | Поповнення фонду літератури науково-методичного відділу та ознайомлення педагогічних працівників з новою літературою з наступних питань: – ефективне навчання і виховання, розвиток життєвої компетентності дітей та молоді; – організаційно-технологічні засади соціальної | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Курінна Л.В. | Перелік фонду науково-методичної літератури. | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|--|--|--|
| | <p>та життєвої практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – інноваційні підходи до організації соціальної та життєвої практики школярів різного віку в умовах навчального закладу; – організація якісної інклюзивної освіти; – освітній менеджмент; – розвиток професійної компетентності педагогів; – оптимізація соціально-психологічного клімату закладу; – становлення акмеологічного простору закладу, впровадження інноваційних технологій психолого-педагогічного супроводу досягнення школярами життєвого успіху; – психолого-педагогічний супровід життєвого проектування саморозвитку особистості; – розвиток виховної системи як відкритої, яка базується на засадах партнерства, координації зусиль суб'єктів виховання; – ефективне використання освітніх ресурсів закладу; – проблеми наратології в контексті педагогіки і психології життєтворчості. | | | | |
| 26. | Участь у конкурсі фахової майстерності «Учитель року» за версією науково-популярного природничого журналу «Колосок» | Протягом місяця | Васильцова В.І. вчителі-природничники | | |
| 27. | Участь у конкурсі фахової майстерності «Геліантус учитель» | Протягом місяця | Васильцова В.І. вчителі-природничники | | |
| 28. | Участь у обласній виставці «Освіта Запорізького краю» | Протягом місяця | Васильцова В.І. Галуза Т.В. Туманян Т.С. | | |

| | | | | | |
|-----|--|----------------|----------------------------------|--|--|
| | | | Ластенко Ю.В. | | |
| | Предметні тижні | | | | |
| 29. | Проведення тижня математики | 11.03-15.03.18 | Васильцова В.І. Ластенко Ю.В. | | |
| 30. | Предметний тиждень з української мови та літератури. Шевченківські дні: - Проведення відкритих уроків. - Оформлення «Потягу до знань» - Проведення вікторин, конкурсів серед учнів 5-11 класів - Проведення вікторин, брейн-рингів «Шевченкіана» | II-III тиждень | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |

| № | Зміст діяльності | Термін | Відповідальні | Інформаційне забезпечення | Відмітка про виконання |
|---|---|--------------|------------------|---------------------------|------------------------|
| КВІТЕНЬ | | | | | |
| I. Проектування та забезпечення освітнього процесу | | | | | |
| <i>А. В режимі функціонування</i> | | | | | |
| 1.1. | Адміністративно-організаційна діяльність | | | | |
| 1. | Питання наступності з фізичного виховання дітей у дошкільному модулі та початковій школі. | I-II тиждень | Васильцова В.І. | Протокол МО | |
| | Нарада при директорі | | | | |
| 2. | Підготовка та проведення Дня ЦЗ Про результати проведення предметних тижнів Дотримання вимог до ведення шкільної документації Про роботу органів самоврядування Про роботу психологічної служби Організація перевірки техніки читання. | III тиждень | Казаннікова О.В. | | |
| <i>Б. В режимі розвитку</i> | | | | | |
| 1.2. | Проект «Педагогічний новатор» | | | | |
| 1. | Проект «Єдина освітня платформа як основа | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------|----------------------------------|----------|------------------------|
| | персоналізованого навчального середовища»: Консультація для педагогічних працівників закладу «Робота на платформі Moodle» Впровадження єдиної платформи (системи управління навчанням) для організації освітньої діяльності у закладі. | Щотижня* Постійно | Гуменна О.В. Гуменна О.В. | | |
| 2. | Проект «STREM-освіта»: Підготовка пакету документів, що забезпечують реалізацію проекту. | Протягом місяця | Галуза Т.В. Туманян Т.С. | | |
| II. Освітній простір для особистісного розвитку учнів | | | | | |
| | Виховання та розвиток особистості учасників освітнього процесу | | | | |
| 1. | Тематична розвага до Дня сміху «Гумористичні вірші для дітей». | I тиждень | Довгань І.Г. Камінська Н.І. | Сценарій | |
| 2. | День гумору.1. Виступи на шкільному радіо «Історія походження свята» 2. Інформаційні хвилинки «Сміх продовжує життя». | 01.04.19 | Тимофєєва Н.В. | | |
| 3. | Інтерактивна лялькова вистава «Звірята лікують книгу». | II тиждень | Довгань І.Г. Кутіщева О.С. | Сценарій | |
| 4. | Всесвітній День Довкілля: 1. Акція «Первоцвіт»(8-11кл.) 2. Акція «Чиста планета» (1-11кл.). | 20.04.19 | Тимофєєва Н.В. Васильцова В.І | | |
| 5. | День пам'яті Чорнобильської трагедії - тематична лінійка пам'яті «Наслідки Чорнобиля». Виготовлення стіннівок. | 26.04.19 | Тимофєєва Н.В. Васильцова В.І | | |
| 6. | Міжнародний день пам'яті Чорнобиля: - Оформлення «Потягу до знань» - Конкурс стіннівок «Чорнобиль очима дітей» | 26.04.19 | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 7. | Музична розвага до Міжнародного Дню танцю «Розлилася музика весни». | IV тиждень | Довгань І.Г. Зайцева М.І. | Сценарій | Ж-л «Д.В.» № 4;2016 |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|---|---|--|
| 8. | Загальношкільний захід «Декаденство та шістдесятництво в Україні» | IV тиждень | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 9. | Всеукраїнський фестиваль-конкурс «Талановиті діти України». | | Васильцова В.І. керівники гуртків | | |
| | Інтелектуальний розвиток учнів | | | | |
| 10. | Реєстрація та участь у Міжнародному інтерактивному природничому конкурсі «Колосок весняний» | Протягом місяця | Васильцова В.І. Галуза Т.В. | | |
| | Формування ключових життєвих компетентностей | | | | |
| 11. | Підготовка та проведення діагностичного дослідження рівня розвитку ключових життєвих компетенцій учнів. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Курінна Л.В. | Інформація на адміністративній нараді. | |
| 12. | Прогнозування шляхів подальшого інноваційного розвитку Хортицької національної академії у контексті життєтворчості учнів і студентів. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Програма подальшого інноваційного розвитку Хортицької національної академії у контексті життєтворчості учнів і студентів. | |
| 13. | Організація експериментальної перевірки програми національно-патріотичного виховання школярів на засадах педагогіки життєтворчості. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Інформація на адміністративній нараді. | |
| 14. | Інтерактивний загальношкільний захід за технологією «Океан життєвої компетентності» | 25.04.19 | Тимофєєва Н.В. Якименко Я.С. | | |
| 15. | Організація та проведення анкетування вихованців щодо рівня сформованості ціннісного ставлення до держави, до себе, до праці, до природи, до мистецтва, до людей. | Протягом місяця | Тимофєєва Н.В. | Анкети | |
| | Традиції навчального закладу | | | | |
| 16. | «Учень року» (8-11 кл.) | | Васильцова В.І. | | |

| | | | | | |
|---|---|------------------|---|---------------|------------------------|
| | | | Туманян Т.С. | | |
| 17. | «Класний колектив року» (5-7 та 8-11 кл.) | | Васильцова В.І. Туманян Т.С. | | |
| III. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності | | | | | |
| | Охорона праці та безпека життєдіяльності | | | | |
| 1. | Інтерактивна розвага з БЖД до міжнародного Дня Землі «Про стихійні лиха знай та безпеку свою дбай». | III тиждень | Довгань І.Г. П'ятак Н.В. | Сценарій | |
| 2. | Організація і проведення тижня безпеки. | III тиждень | Тимофєєва Н.В. Пятак Н.В. | Інформація | |
| 3. | Організація проведення: - тижня ОП (Всесвітній день ОП 28.04); - тижня здоров'я та відповідального ставлення до життя (Всесвітній день здоров'я 07.04); - місячника «Краса землі моєї» | Протягом місяця* | Казаннікова О.В. Тимофєєва Н.В. Коротіна Н.М. Назаренко Н.В. | Інформація | |
| 4. | Курси з охорони праці з педагогічним персоналом | квітень | Назаренко Н.В. Запрошені лектори | Тижневі курси | |
| | Оздоровлення вихованців | | | | |
| 5. | День здоров'я та спортивна розвага «Віночок рухливих ігор». | IV тиждень | Довгань І.Г. Птахова Н.В. | Сценарій | |
| IV. Соціальне партнерство | | | | | |
| | Сім'я і школа | | | | |
| 1. | Консультація для батьків: «Плакаємо обереги родини». | III тиждень | Довгань І.Г. Кутіщева О.С. | Пам'ятка | |
| 2. | Організація інформаційно-довідкових куточків з питань безпеки життєдіяльності для батьків. | Протягом місяця | Тимофєєва Н.В. вихователі груп | Інформація | |
| 3. | Пам'ятка для батьків: «До театру з малюком». | Протягом місяця | Довгань І.Г. Зайцева М.І. | Інформація | Ж-л «Д.в.» № 6;2016 |
| 4. | Виставка родинних робіт: «Мій тато (мамо) - колекціонер» | Протягом місяця | Тимофєєва Н.В. вихователі груп | Фотовиставка | |
| 5. | Семинар-практикум для батьків майбутніх першокласників «Формування у дітей | Протягом місяця | Тимофєєва Н.В. Риндіна Н.В. | Інформація | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------|---|-------------------------------|--|
| | психологічної готовності до школи». | | | | |
| | Зв'язки з громадськістю | | | | |
| 6. | Благодійна акція «Великодній кошик солдату» | 22.04.-26.04.19 | Тимофєєва Н.В. Якименко Я.С. актив самоврядування | | |
| V. Внутрішня система забезпечення якості повної загальної середньої освіти | | | | | |
| | Робота зі шкільною документацією | | | | |
| 1. | Стан ведення робочих зошитів та для контрольних робіт з англійської мови. | III-IV тиждень | Васильцова В.І. | Довідка, нарада при директорі | |
| | Стан викладання навчальних предметів | | | | |
| 2. | Стан викладання фізичної культури | II-IV тиждень | Казаннікова О.В. Васильцова В.І. | Наказ, нарада при директорі | |
| | Класно-узагальнюючий контроль | | | | |
| 3. | «Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню» | I-II тиждень | Васильцова В.І. | Довідка | |
| | Моніторинг освітньої діяльності | | | | |
| 4. | Адміністративні контрольні роботи (відповідно до результатів семестрового оцінювання) | I тиждень | Васильцова В.І. | Таблиця, аналіз | |
| 5. | Аналіз результатів написання адміністративних контрольних робіт. Розробка заходів щодо організації корекційної роботи | II тиждень | Васильцова В.І. | Протоколи МО, довідки | |
| 6. | Дослідження мовленнєвої компетентності дітей старшого дошкільного віку. | II тиждень | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. | Довідка | |
| 7. | Оперативно-наглядовий контроль з вивчення рівня педагогічної майстерності та стану освітньо-виховної роботи педагогів, що атестуються, виконання рекомендацій щодо атестації.. | Протягом місяця | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. АК | Інформація | |
| VI. Сучасна бібліотека: розвиток та модернізація | | | | | |
| | Життя у стилі ЕКО | | | | |
| 1. | 22 квітня – «Всесвітній день Землі». Виставка малюнків «Планета – наш дім, ми всі живемо в | 22.04.-26.04.19 | Жужа Л. О. Казаннікова О.В. | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------|---|----------|--|
| | нім» | | Тимофєєва Н. В. | | |
| | Здоров'я від А до Я | | | | |
| 2. | Підготовка та проведення спортивно-розважального заходу «У світлі олімпійського вогню». Організація спортивного квесту разом із вчителями з фізичного виховання, де учні зможуть продемонструвати не тільки свої спортивні навички, а і «спортивні знання» | 07.04.19 | Жужа Л.О. | | |
| VII. Науково-методична діяльність | | | | | |
| | Інноваційно-методична рада | | | | |
| 1. | Проведення педагогічної ради: 1. Підсумки атестації вчителів. 2. Впровадження профільного навчання як освітньої стратегії соціалізації школярів. 3. Вплив варіативної складової навчального плану на формування успішної конкурентоспроможності особистості. | III тиждень | Казаннікова О.В. Тимофєєва Н.В. Васильцова В.І. | | |
| 2. | Засідання інноваційно-методичної ради 1. Про результати роботи над єдиною проблемною темою школи-інтернату. 2. Про підсумки експериментальної роботи педагогічного колективу. 3. Про ефективність навчальної діяльності учнів загальноосвітньої школи-інтернату. 4. Про діяльність бібліотеки школи-інтернату. 5. Про варіативну складову навчального плану санаторної школи-інтернату на 2018/2019 н.р. | III тиждень | Казаннікова О.В. Гуменна О.В. | | |
| | Методичні об'єднання / структурні підрозділи | | | | |
| 3. | Засідання МО вихователів що виконання плану внутрішкільного контролю | 04.04.19 | Тимофєєва Н.В. | Протокол | |
| 4. | Засідання МО практичних психологів: | Квітень | Лапа В.М. | Протокол | |

| | | | | | |
|-----|---|--------------|---|--|--|
| | Підготовка до Тижня психології | | | | |
| | Проблемно-пошукові лабораторії / експериментальна діяльність | | | | |
| 5. | Здійснення контролю щодо якості реалізації завдань інноваційної діяльності проблемно-пошукових лабораторій (тематичний контроль). | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Інформація на адміністративній нараді. | |
| 6. | Науково-методичне забезпечення інноваційної діяльності колективу Хортицької національної академії | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. | Інформація на адміністративній нараді | |
| | Педагогічна майстерня | | | | |
| 7. | Консультація для вихователів: «Методичні аспекти організації роботи з безпеки життєдіяльності». | I тиждень | Довгань І.Г. Пятак Н.В. | Інформація | О. Карпенко, Л. Загоруйко «Безпека життєдіяльності дітей старшого дошкільного віку» |
| 8. | Семінар «Розвиваємо екологічну спостережливість за методикою М. Монтесорі». | II тиждень | Довгань І.Г. Дікарева С.Т. | Інформація | Матеріали вебінару |
| 9. | Відкрите заняття з ознайомлення з природою. | III тиждень | Довгань І.Г. Кутіщева О.С. Пятак Н.В. | Інформація | |
| 10. | Консультація для вихователів: «Засоби стимулювання пізнавального інтересу дітей під час презентації географічних понять за методикою М. Монтесорі». | IV тиждень | Довгань І.Г. Дікарева С.Т. | Інформація | Ж-л «В-м» № 5; 2015 |
| | Професійний розвиток педагога | | | | |
| 11. | Надання методичних консультацій педагогам | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. | Наукові публікації | |

| | | | | | |
|-----|---|--------------|---|--|--|
| | щодо підготовки наукових публікацій за підсумками інноваційної діяльності (статей у фахових виданнях, науково-методичних журналах, тез доповідей на конференціях та ін.). | | Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | педагогів. | |
| 12. | <p>Поповнення фонду літератури науково-методичного відділу та ознайомлення педагогічних працівників з новою літературою з наступних питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ефективне навчання і виховання, розвиток життєвої компетентності дітей та молоді; – організаційно-технологічні засади соціальної та життєвої практики; – інноваційні підходи до організації соціальної та життєвої практики школярів різного віку в умовах навчального закладу; – організація якісної інклюзивної освіти; – освітній менеджмент; – розвиток професійної компетентності педагогів; – оптимізація соціально-психологічного клімату закладу; – становлення акмеологічного простору закладу, впровадження інноваційних технологій психолого-педагогічного супроводу досягнення школярами життєвого успіху; – психолого-педагогічний супровід життєвого проектування саморозвитку особистості; – розвиток виховної системи як відкритої, яка базується на засадах партнерства, координації зусиль суб'єктів виховання; – ефективне використання освітніх ресурсів закладу; | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Курінна Л.В. | Перелік фонду науково-методичної літератури. | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|---|------------------|--|
| | – проблеми наратології в контексті педагогіки і психології життєтворчості. | | | | |
| | Предметні тижні | | | | |
| 13. | Тиждень Шекспіра та тиждень англійської мови: - Проведення відкритих уроків. - Оформлення «Потягу до знань» - Проведення вікторин, конкурсів серед учнів 5-11 класів | II-III тиждень | Васильцова В.І. Пазюк Н.М. | | |
| 14. | Тиждень біології та географії | 22.04-26.04.19 | Васильцова В.І. Галуза Т.В. Туманян Т.С. Хоменко Т.Ю. Ящук Ю.П. | | |
| 15. | Тиждень початкових класів. Проведення відкритих уроків, заходів, екскурсії, майстер-класів | 22.04-28.04.19 | Васильцова В.І. Скляренко О.О. | | |
| 16. | Проведення комплексу заходів в рамках Тижня психології. | Протягом місяця | Бризгунова О.В. Лапа В.М. Моренко О.М. Риндіна Н.В. | Комплекс заходів | |

| № | Зміст діяльності | Термін | Відповідальні | Інформаційне забезпечення | Відмітка про виконання |
|---|---|-------------|---|---------------------------|------------------------|
| ТРАВЕНЬ | | | | | |
| I. Проектування та забезпечення освітнього процесу | | | | | |
| <i>А. В режимі функціонування</i> | | | | | |
| 1.1. Адміністративно-організаційна діяльність | | | | | |
| 1. | Оформлення звітної документації педагогами та фахівцями дошкільних груп щодо результативності реабілітаційного та корекційно-розвивального процесу за 2018/2019 навчальний рік. | До 31.05.19 | Васильцова В.І. Тимофеева Н.В. Риндіна Н.В. Берестова Г.О. вихователі | Звіт | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|--------------------------|-----------------------------------|-------------|--|
| 2. | Оформлення звітної документації педагогами та фахівцями дошкільних груп щодо проведеної самоосвіти та науково-методичної роботи за 2018/2019 навчальний рік. | До 31.05.19 | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. | Звіт | |
| 3. | Оформлення загального звіту про роботу дошкільних груп за 2018/2019 навчальний рік. | До 31.05.19 | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. | | |
| | Наступність в освітньому процесі | | | | |
| 4. | Відвідування вчителем 4-го класу занять у дошкільній групі. | Протягом місяця | | Протокол МО | |
| | Нарада при директорі | | | | |
| 5. | Про планування роботи ЗНЗ на новий навчальний рік. Система роботи класних керівників і вчителів із класними журналами і документами (особові справи, документи про освіту тощо) Стан травматизму Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу Стан відвідування учнями школи та навчальних занять Стан ведення інструктажів із ТБ Стан виконання плану роботи школи за рік Стан упровадження педагогічних технологій та інновацій Про підготовку до свята Останнього дзвоника | II-III тиждень | | | |
| <i>Б. В режимі розвитку</i> | | | | | |
| 1.2. | Проект «Педагогічний новатор» | | | | |
| 1. | Проект «Єдина освітня платформа як основа персоналізованого навчального середовища»: Консультація для педагогічних працівників закладу «Робота на платформі Moodle» Впровадження єдиної платформи (системи | Щотижня* Постійно | Гуменна О.В. Гуменна О.В. | | |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|---|----------|--|
| | управління навчанням) для організації освітньої діяльності у закладі. | | | | |
| 2. | Проект «Тайм-менеджмент»: Оформлення портфоліо проекту | Протягом місяця | Вознюк І.М. | | |
| 3. | Проект «Педагог інклюзивної школи». Дослідити рівень стану готовності змін у структурі професійної діяльності педагога Дослідити рівень сформованості інклюзивної компетентності педагога Провести моніторинг освітніх результатів учнів (до і після впровадження Brain Vox практико-орієнтованого інструментарію) | Травень 2019 | Кришковець В.М. | | |
| II. Освітній простір для особистісного розвитку учнів | | | | | |
| | Виховання та розвиток особистості учасників освітнього процесу | | | | |
| 1. | Спортивне орієнтування для учнів 5-11 класів. | 06.05.19 | Васильцова В.І. члени МО фіз. культури | | |
| 2. | День пам'яті та примирення. День Перемоги над нацизмом в Другій світовій війні: - Оформлення «Потягу до знань» - Конкурс стіннівок «День перемоги» | 06.05.-08.05.19 | Пазюк Н.М. Васильцова В.І. | | |
| 3. | Заходи до Дня пам'яті та примирення: 1. тематична лінійка . 2. Заходи, присвячені Дню Перемоги. - уроки мужності: «Вічний вогонь» (1-4класи) «Слава Великій Перемозі» (5-7класи) «Меморіал пам'яті та слави» (8-10 класи). | 07.05.19 | Тимофєєва Н.В. Васильцова В.І | | |
| 4. | Заходи до Дня матері. Виготовлення стіннівок, виступів на шкільному радіо з поезіями про маму. | 13.05.19 | Тимофєєва Н.В. | | |
| 5. | До міжнародного дню Матері «Матінко, рідна, | II тиждень | Довгань І.Г. | Сценарій | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------|---|--|--|
| | мамо моя». | | Зайцева М.І. Камінська Н.І. | | |
| 6. | День пам'яті жертв депортації кримських татар: - Кіноклуб | 18.05.19 | Пазюк Н.М. Васильцова В.І. | | |
| 7. | Хореографічна розвага «Танцюємо, співаємо в подорож до українського танцю вирушаємо». | III тиждень | Довгань І.Г. Камінська Н.І. | Сценарій | |
| 8. | Організація розважальних, оглядових екскурсій по місту, відвідування історичних пам'яток міста, музеїв, театрів. | Протягом місяця | Тимофєєва Н.В. Левчук Н.О. Калашник Т.М. Якименко Я.С | | |
| 9. | Всеукраїнський фестиваль «Скифська пектораль» | | керівники гуртків | | |
| | Формування ключових життєвих компетентностей | | | | |
| 10. | Обробка результатів діагностичного дослідження рівня розвитку ключових життєвих компетенцій учнів. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Курінна Л.В. | Довідка про рівень розвитку життєвих компетенцій учнів загальноосвітньої санаторної школи-інтернату. | |
| 11. | Математико-статистична обробка результатів експериментальної перевірки програми національно-патріотичного виховання школярів на засадах педагогіки життєтворчості, формулювання висновків за підсумками дослідження. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Інформація на адміністративній нараді. | |
| 12. | Підготовка до проведення інтерактивного розважального заходу «Мандруємо країною дитинства» | до 31.05.19 | Довгань І.Г. Зайцева М.І. Камінська Н.І. | Сценарій | |
| | Традиції навчального закладу | | | | |
| 13. | Організація та проведення флешмобу присвячений Дню вишиванки. | 15.05.19 | Тимофєєва Н.В. Якименко Я.С. | | |

| | | | | | |
|---|--|------------------|---|------------------|--|
| | | | актив самоврядування | | |
| 14. | Проведення загальношкільного заходу «День Європи в Україні» | 15.05.19 | Тимофєєва Н.В. Якименко Я.С. актив самоврядування | | |
| 15. | Випускний ранок «Веселий будильник кличе до школи». | IV тиждень | Довгань І.Г. Зайцева М.І. Камінська Н.І. | Сценарій | |
| 16. | Проведення змагань учнів 1-4 класів «Свято,яке придумали діти». Для формування ціннісних орієнтацій щодо використання фізичних вправ на здоровому способі життя і активний відпочинок. | Травень | Васильцова В.І. члени МО фіз. культури | | |
| III. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності | | | | | |
| | Медичне забезпечення освітнього процесу | | | | |
| 1. | Провести аналіз ефективності реабілітації вихованців закладу у 2018/2019 н.р. | до 31.05.19 | Коротіна Н.М. Шевченко Н.Т. лікарі | Звіт | |
| 2. | Провести аналіз захворюваності вихованців закладу за навчальний рік. | до 31.05.19 | Коротіна Н.М. Шевченко Н.Т. лікарі | Звіт | |
| 3. | Підготувати матеріали до річного звіту роботи медичного підрозділу. | до 31.05.19 | Коротіна Н.М. Шевченко Н.Т. лікарі | Звіт | |
| 4. | Забезпечити медичний супровід вихованців закладу під час загальношкільних заходів щодо свята останнього дзвоника. | Протягом місяця | Лікарі медсестри | Запис у журналах | |
| 5. | Підготувати виписки із реабілітаційних карт вихованців. | Протягом місяця | Лікарі медсестри | Виписки | |
| 6. | Взяти участь у підготовчій роботі до відкриття комплектаційної комісії | Протягом місяця* | Коротіна Н.М. Шевченко Н.Т. лікарі | Наказ | |
| | Охорона праці та безпека життєдіяльності | | | | |
| 7. | Проведення квесту з БЖД «Вулицями | I тиждень | Довгань І.Г. | Сценарій | |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|------------------|--|--------------------------------|--|
| | безпечного міста». | | Пятак Н.В. | | |
| 8. | Тиждень безпеки життєдіяльності 1. тематична лінійка «Безпека життя школяра» 2. виховні заходи, конкурс малюнків та плакатів «Азбука здоров'я» (1-10кл.) . | 20.05-24.05.19 | Тимофєєва Н.В. | | |
| 9. | Проведення навчально-пізнавального тренінгу «Комах та тварин визначай, як першу допомогу надати знай» | III тиждень | Петрушіна Н.В. | Наочна агітація | |
| 10. | Перевірка безпеки ділянки дошкільних груп. | Щоденно* | Тимофєєва Н.В. | Інформація | |
| 11. | Екзамени з охорони праці у педагогічного персоналу | Протягом місяця* | Назаренко Н.В. діюча комісія | | |
| | Оздоровлення вихованців | | | | |
| 12. | День здоров'я та спортивна розвага «Зустріч літа». | IV тиждень | Довгань І.Г. Птахова Н.В. | Сценарій | |
| | Дотримання реабілітаційного режиму | | | | |
| 13. | Проведення ПМПК консилиуму за результатами діагностики дітей. | II тиждень | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. | Довідка | |
| 14. | Організація питного режиму дітей на прогулянці. | Постійно | Тимофєєва Н.В. | Інформація | |
| IV. Соціальне партнерство | | | | | |
| | Сім'я і школа | | | | |
| 1. | Консультація для батьків: «Визначаємо характер батьківської взаємодії». | II тиждень | Довгань І.Г. Птахова Н.В. | Інформація | |
| 2. | Батьківські збори «Звіт перед батьками про результати роботи відділення за 2018/2019 н.р.» | IV тиждень | Довгань І.Г. Кутіщева О.С. Птахова Н.В. | Пам'ятка | |
| 3. | Виступи на батьківських зборах на тему «Спільне дозвілля – найкраща можливість зміцнити родину», «Літо – період можливостей та ризиків». | Протягом місяця | Бризгунова О.В. Лапа В.М. Моренко О.М. Риндіна Н.В. | Виступи на батьківських зборах | |
| | Зв'язки з громадськістю | | | | |
| 4. | Благодійна акція «Допоможемо воїнам АТО» | 07.05-10.05.19 | | | |
| | Зв'язки з іншими навчальними закладами | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|---|-------------------------------|--------------------|
| 5. | Вивчення досвіду НВК № 5, м. Кам'янське, Дніпропетровська обл. «Тайм-менеджмент для професійного зростання» | III тиждень | Тимофєєва Н.В. | Інформація | Ж-л «В-м» № 1;2017 |
| V. Внутрішня система забезпечення якості повної загальної середньої освіти | | | | | |
| | Робота зі шкільною документацією | | | | |
| 1. | Стан роботи бібліотеки | IV тиждень | Жужа Л.В. | Наказ, нарада при директорі | |
| | Стан викладання навчальних предметів | | | | |
| 2. | Стан роботи гуртків, факультативів та позакласна робота | III-IV тиждень | Васильцова В.І. Тимофєєва Н.В. | Довідка, нарада при директорі | |
| | Моніторинг освітньої діяльності | | | | |
| 3. | Перевірка техніки читання учнів 2-4-х класів | II-IV тиждень | Васильцова В.І. | Наказ | |
| 4. | Підсумковий контроль з вивченням рівня готовності випускників дошкільних груп до навчання у школі. | Протягом місяця | Васильцова В.І. | Довідка до педради | |
| VI. Сучасна бібліотека: розвиток та модернізація | | | | | |
| | Життя у стилі ЕКО | | | | |
| 1. | «Всесвітній день охорони довкілля». Організація для школярів перегляду фільму про екологічну ситуацію на планеті Земля; відомих людей, які брали та беруть участь у порятунку планети від екологічної проблеми. | 03.05.19 | Жужа Л.О. Прохорова С.П. Єнева С.В. | | |
| | Бібліокросинг | | | | |
| 2. | Прийом підручників, перевірка їх стану та цілісності | Протягом місяця | Прохорова С.П. Єнева С.В. | | |
| 3. | Оформлення державного замовлення на поповнення фонду підручників, яких не вистачає у бібліотеці, а також можливої передачі підручників, кількість яких перевищує необхідний | Протягом місяця | Прохорова С.П. Єнева С.В. | | |

VII. Науково-методична діяльність

| VII. Науково-методична діяльність | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------|--|----------|--|
| | Інноваційно-методична рада | | | | |
| 1. | Проведення педагогічної ради: 1. Оцінювання начальних досягнень учнів. 2. Концепція успішності учнів та педагогів. 3. Роль діяльності класного керівника у підвищенні рівня розвитку класного колективу та виховання кожного учня 4. Про випуск учнів 11 класів 5. Про переведення учнів до наступних класів 6. Запобігання дитячому травматизму. | IV тиждень | Казаннікова О.В. Тимофєєва Н.В. Васильцова В.І. | | |
| | Методичні об'єднання / структурні підрозділи | | | | |
| 2. | Засідання МО з приводу проведення заходів щодо організованого закінчення навчального року | 14.05.19 | Тимофєєва Н.В. | Протокол | |
| 3. | Міні-педрода «Про підсумки роботи за 2018-2019 н.р.» | IV тиждень | Васильцова В.І. | Довідка | |
| 4. | Засідання МО вчителів початкових класів: 1. Аналіз роботи над науково-методичною проблемою поточного року, вироблення перспективних завдань роботи МО на наступний рік. 2. Звіт про роботу МО Обговорення моніторингових досліджень за навчальний рік. | IV тиждень | Васильцова В.І. Скляренко О.О. члени МО вчителів початкових класів | Протокол | |
| 5. | Засідання МО суспільно-гуманітарного циклу: 1. Аналіз роботи МО за 2018/2019 навчальний рік. 2. Виконання програм з предметів суспільно-гуманітарного циклу. 3. Пропозиції до навчального плану на 2019/2020 н.р. | IV тиждень | Пазюк Н.М. члени МО суспільно-гуманітарного циклу | Протокол | |

| | | | | | |
|-----|---|--------------|---|--|--|
| 6. | Засідання МО класних керівників: 1. Співпраця сім'ї та школи – запорука у формуванні успішної особистості. Підведення підсумків діяльності: - Аналіз роботи МО класних керівників у 2018/2019 н.р. Складання аналітичної довідки; - Узгодженість дій сім'ї і школи у вихованні моральних якостей особистості; - Підсумки роботи за рік. | IV тиждень | Калашник Т.М. класні керівники | Протокол | |
| 7. | Засідання МО практичних психологів: Аналіз діяльності МО практичних психологів протягом року, складання перспективного плану на наступний 2019/2020 н.р. | Травень | Лапа В.М. | Протокол | |
| 8. | Засідання МО вчителів художньо-естетичного циклу: Аналіз роботи над науково-методичною проблемою естетичного підрозділу, вироблення перспективних завдань роботи МО на наступний рік. | | Крестянінова Л.К. члени МО | | |
| 9. | Засідання МО вчителів фізичної культури: Розглянути досягнення психолого-педагогічної науки та педагогічні технології, що стосуються проблем, визначених у системі підвищення кваліфікації вчителів фізичної культури. | травень | Онищенко Ю.П. | | |
| | Проблемно-пошукові лабораторії / експериментальна діяльність | | | | |
| 10. | Здійснення контролю щодо якості реалізації завдань інноваційної діяльності проблемно-пошукових лабораторій (тематичний контроль). | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Інформація на адміністративній нараді. | |
| 11. | Науково-методичне забезпечення інноваційної діяльності колективу Хортицької національної | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. | Інформація на адміністративній нараді | |

| | | | | | |
|-----|--|--------------|---|--|--|
| | академії | | | | |
| 12. | Прогнозування шляхів подальшого інноваційного розвитку Хортицької національної академії у контексті життєтворчості учнів і студентів | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Програма подальшого інноваційного розвитку Хортицької національної академії у контексті життєтворчості учнів і студентів | |
| | Педагогічна майстерня | | | | |
| 13. | Обговорення новинок науково-методичної літератури, періодичних видань. | I тиждень | Тимофєєва Н.В. | | |
| | Атестація педагогічних працівників | | | | |
| 14. | Надання звіту за підсумками атестаційного періоду | до 15.05.19 | Афанас'єва К.О. | | |
| | Професійний розвиток педагога | | | | |
| 15. | Надання методичних консультацій педагогам щодо підготовки наукових публікацій за підсумками інноваційної діяльності (статей у фахових виданнях, науково-методичних журналах, тез доповідей на конференціях та ін.). | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Наукові публікації педагогів. | |
| 16. | Поповнення фонду літератури науково-методичного відділу та ознайомлення педагогічних працівників з новою літературою з наступних питань: – ефективне навчання і виховання, розвиток життєвої компетентності дітей та молоді; – організаційно-технологічні засади соціальної та життєвої практики; – інноваційні підходи до організації соціальної та життєвої практики школярів різного віку в умовах навчального закладу; – організація якісної інклюзивної освіти; – освітній менеджмент; | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Курінна Л.В. | Перелік фонду науково-методичної літератури. | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – розвиток професійної компетентності педагогів; – оптимізація соціально-психологічного клімату закладу; – становлення акмеологічного простору закладу, впровадження інноваційних технологій психолого-педагогічного супроводу досягнення школярами життєвого успіху; – психолого-педагогічний супровід життєвого проектування саморозвитку особистості; – розвиток виховної системи як відкритої, що базується на засадах партнерства, координації зусиль суб'єктів виховання; – ефективне використання освітніх ресурсів закладу; – проблеми наратології в контексті педагогіки і психології життєтворчості. | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

VIII. Економічна та фінансово-господарська діяльність

| | | | | | |
|----|--|--------------|---------------------------------|--------|--|
| 1. | Складання плану проведення ремонту в спальних кімнатах | І-ІІ тиждень | Тимофєєва Н.В. | Заявки | |
| 2. | Підготовка та консервування кабінетів на канікулярний період | до 31.05.19 | Казаннікова О.В. Волков О.С. | | |

| № | Зміст діяльності | Термін | Відповідальні | Інформаційне забезпечення | Відмітка про виконання |
|---|---|-------------|---------------|---------------------------|------------------------|
| ЧЕРВЕНЬ | | | | | |
| I. Проектування та забезпечення освітнього процесу | | | | | |
| <i>А. В режимі функціонування</i> | | | | | |
| 1.1. Адміністративно-організаційна діяльність | | | | | |
| 1. | Підготувати річний план роботи медичного підрозділу на 2018/2019 навчальний рік | до 07.06.19 | | | |
| 2. | Надіслати заяву до управління | до 11.06.19 | Коротіна Н.М. | Акт | |

| | | | | | |
|----|---|-----------------|---|-----------------------------------|--|
| | Держпродспоживслужби в Запорізькій області та заповнити форму № 318/0 «Акт приймання дитячого оздоровчого табору» | | | | |
| 3. | Підготувати річний звіт про роботу медичного підрозділу у 2018/2019 навчальному році | до 14.06.19 | Шевченко Н.Т. | Звіт | |
| 4. | Підготовка звіту науково-методичного відділу за 2018/2019 н.р. | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Звіт науково-методичного відділу. | |
| 5. | Видати виписки із реабілітаційних карт вихованцям дошкільних груп. | Протягом місяця | Лікарі медсестри | Виписки | |
| 6. | Приймати участь у роботі приймальної комісії. | Протягом місяця | Коротіна Н.М. лікарі | Наказ | |
| 7. | Творчий звіт учасників проектних груп проекту «Педагогічний новатор» | I тиждень | Казаннікова О.В. | | |
| | Єдине інформаційне освітнє середовище | | | | |
| 8. | Моніторинг ефективності використання ІКТ у навчально-виховному процесі | II тиждень | Гуменна О.В. | | |
| | Нарада при директорі | | | | |
| 9. | Реалізація змістових ліній Державного стандарту початкової, базової, повної освіти та Базового компоненту дошкільної освіти, концепції Нової української школи через планування роботи навчального закладу. Аналіз виконання плану роботи закладу за навчальний рік Організація роботи в літньому в таборі. Оформлення та видача документації випускникам. Організація проведення випускного вечора. Перевірка стану ведення класних журналів. Перевірка звітів класних керівників. | I-II тиждень | Казаннікова О.В. | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|------------------|--|
| | Перевірка виконня навчальних програм. Визначення навчального навантаження вчителів на новий навчальний рік. Організація ремонту шкільних приміщень, навчального обладнання, фонду шкільних підручників. | | | | |
| <i>Б. В режимі розвитку</i> | | | | | |
| 1.2. | Проект «Педагогічний новатор» | | | | |
| 1. | Проект «Єдина освітня платформа як основа персоналізованого навчального середовища»: 1. Анкетування серед педагогів та батьків щодо використання освітньої платформи. 2. Моніторинг освітніх результатів учнів (до і після впровадження єдиної платформи) 3. Круглий стіл «Позитивні тенденції, проблеми та перспективи використання єдиної інтерактивної освітньої платформи» | I тиждень I тиждень II тиждень | Гуменна О.В. Гуменна О.В. Гуменна О.В. | | |
| 2. | Проект «Педагог інклюзивної школи». Провести круглий стіл з питань ефективності використання практико-орієнтованого інструментарію Скласти методичні рекомендації по реалізації проекту | Червень 2019 | Кришковець В.М. | | |
| III. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності | | | | | |
| | Медичне забезпечення освітнього процесу | | | | |
| 1. | Провести прийом вихованців у пришкільний табір та літню школу з ретельним оглядом з метою запобігання і розповсюдження шкіряних та інфекційних хвороб у закладі. | 03.06.19 | Лікарі медсестри | Довідки | |
| 2. | Проводити медичний контроль дотримання режимних моментів і проводити профілактику негативного впливу на вихованців пришкільного табору літньої школи | Протягом місяця | Лікарі медсестри | Записи у журналі | |

| | | | | | |
|----|---|-----------------|------------------|----------------------|--|
| | несприятливих зовнішньо - середовищних факторів. | | | | |
| 3. | Проводити медичний контроль дотримання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог у закладі, контроль якості генеральних прибирань вихованцями табору. | Протягом місяця | Медсестри | Записи у журналі | |
| 4. | Проводити медичний контроль забезпечення належних побутових та організаційних умов перебування вихованців у пришкільному таборі та літній школі : – дотримання розпорядку дня; – умови та виконання питного режиму у закладі; – дотримання санітарно-гігієнічних вимог до верхнього одягу вихованців під час прогулянок; – організація підготовки до нічного відпочинку та виконання вихованцями правил особистої гігієни; – організація ранкової зарядки, прогулянок (денних, вечірньої). | Протягом місяця | Лікарі медсестри | Записи у журналах | |
| 5. | Забезпечити постійний медичний супровід вихованців пришкільного табору та літньої школи – у походах і екскурсіях; – на прогулянках; – оздоровчих заходах. | Протягом місяця | Лікарі медсестри | Записи у журналі | |
| 6. | Проводити контроль виконання вихованцями пришкільного табору та літньої школи санітарно-гігієнічних навичок, контроль санітарного стану спалень, групових кімнат, службових приміщень та території | Протягом місяця | Лікарі медсестри | Записи у журналі | |
| 7. | Забезпечити щоденний контроль за станом | Протягом | Лікарі | Записи у відповідних | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | здоров'я вихованців пришкільного табору та літньої школи. | місяця | медсестри | журналах | |
| 8. | Приймати участь у роботі приймальної комісії. | Протягом місяця | Коротіна Н.М. лікарі | Записи у відповідних журналах | |
| | Організація харчування | | | | |
| 9. | Затвердити перспективне 2 тижневе меню в управлінні Держпродспоживслужби в Запорізькій області для харчування дітей в пришкільному таборі та літній школі | до 04.06.19 | Коротіна Н.М. | Перспективне 2 тижневе меню | |
| | Охорона праці та безпека життєдіяльності | | | | |
| 10. | Складання звітів щодо побутового та виробничого травматизму | До 29.06.19 | Назаренко Н.В. | Звіти | |
| 11. | Проводити інформаційно-освітні бесіди з вихованцями табору та літньої школи щодо профілактики травматизму. | Протягом місяця | Лікарі, медсестри | Тексти лекцій, бесід | |
| V. Внутрішня система забезпечення якості повної загальної середньої освіти | | | | | |
| | Робота зі шкільною документацією | | | | |
| 1. | Стан ведення журналів, дотримання Інструкції щодо ведення класних журналів 1-4 та 5-11 класів | I тиждень | Васильцова В.І. керівники МО | Наказ, нарада при директорі | |
| 2. | Перевірка особових справ учнів | I тиждень | Васильцова В.І. | Нарада при директорі | |
| 3. | Стан роботи з молодими спеціалістами | II тиждень | Васильцова В.І. | Нарада при директорі | |
| 4. | Стан виконання навчальних програм | III тиждень | Казаннікова О.В. Васильцова В.І. | Наказ, нарада при директорі | |
| 5. | Стан методичної роботи | III тиждень | Васильцова В.І. | Наказ, довідка, нарада при директорі | |
| 6. | Аналіз навчальних досягнень учнів за рік. | II тиждень | Васильцова В.І. керівники МО | Протоколи МО, наказ, довідки | |
| VII. Науково-методична діяльність | | | | | |
| | Інноваційно-методична рада | | | | |
| 1. | Засідання інноваційно-методичної ради | II тиждень | Казаннікова О.В. | | |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|---|--|--|
| | 1. Про результати роботи над єдиною проблемною темою школи-інтернату. 2. Про підсумки експериментальної роботи педагогічного колективу. 3. Про ефективність навчальної діяльності учнів загальноосвітньої школи-інтернату. 4. Про діяльність бібліотеки школи-інтернату. 5. Про варіативну складову навчального плану санаторної школи-інтернату на 2018/2019 н.р. | | Гуменна О.В. | | |
| | Проблемно-пошукові лабораторії / експериментальна діяльність | | | | |
| 2. | Проведення презентації здобутків інноваційної діяльності проблемно-пошукових лабораторій за 2018/2019 н.р. | II тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Звіти проблемно-пошукових лабораторій. | |
| | Професійний розвиток педагога | | | | |
| 3. | Надання методичних консультацій педагогам щодо підготовки наукових публікацій за підсумками інноваційної діяльності (статей у фахових виданнях, науково-методичних журналах, тез доповідей на конференціях та ін.) | I-IV тиждень | Гордієнко Н.М. Маврін В.В. Сташук О.О. Курінна Л.В. Кудінова М.С. | Наукові публікації педагогів. | |
| VIII. Економічна та фінансово-господарська діяльність | | | | | |
| 1. | Проведення ремонтних робіт у навчальному закладі | Протягом місяця | Волков О.С. | | |