

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради загальноосвітньої санаторної школи-інтернату І-ІІІ ступенів комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради від 27 серпня 2020 року № 9



Положенія

про офіційний сайт загальноосвітньої санаторної школи-інтернат
І-ІІІ ступенів комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Офіційний вебсайт закладу освіти (далі – сайт) – це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності навчального закладу, об’єднаних однією електронною адресою (доменним іменем або IP-адресою) та є його Інтернет-представництвом у всесвітній мережі Інтернет (далі мережа Інтернет).

1.2. Дане Положення визначає статус офіційного сайту закладу освіти як інформаційного ресурсу про діяльність навчального закладу у мережі Інтернет та регламентує діяльність з його інформаційного наповнення.

1.3. Метою створення та функціонування офіційного сайту закладу освіти є забезпечення пересічних громадян України достовірною інформацією про освітні послуги, які надаються навчальним закладом, специфіку його роботи, висвітлення його діяльності, широкого інформування громадськості про досягнення та перспективи розвитку навчального закладу, про нововведення у галузі освіти.

1.4. Сайт закладу є інструментом мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу, що має сприяти активному впровадженню цифрових технологій у практику роботи закладу освіти.

1.5. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності творчої групи закладу освіти. Обслуговування сайту поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації та презентує актуальній результат діяльності школи.

2. Мета і завдання сайту

2.1 Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в закладі освіти.

2.2. Завдання:

позитивна презентація інформації про особливості закладу, історії її розвитку, про досягнення здобувачів освіти та педагогічного колективу, про освітні програми та проекти;

систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність закладу;

формування позитивного іміджу школи;

здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів;

створення умов для мережової взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, здобувачів освіти, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;

створення умов мережової взаємодії закладу з іншими установами;

стимулювання творчої активності педагогічних працівників та здобувачів освіти;

організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

3. Інформаційне наповнення офіційного сайту та його механізми

3.1. З метою якісного інформаційного наповнення сайту створюється творча група зі складу представників педагогічного, учнівського (окрім дошкільних груп) та батьківського колективів.

3.2. Обов'язки щодо інформаційного наповнення розділів (сторінок) офіційного сайту колегіально розподіляються між членами творчої групи.

3.3. Розміщення інформації на офіційному сайті здійснюється адміністратором або відповідальними за інформаційне наповнення розділу (розділів) офіційного сайту навчального закладу, які призначаються наказом керівника навчального закладу.

3.4. Адміністратор та відповідальні за інформаційне наповнення розділу (розділів) офіційного сайту закладу освіти несуть відповідальність за зміст поданої інформації та своєчасність її оновлення.

3.5. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з функціонуванням сайту, зміною дизайну та структури:

розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових вебсторінок;

реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

3.6. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційною ресурсу.

3.7. Інформація, яка підготовлена для розміщення на сайті, надається адміністратору сайту в електронному вигляді.

3.8. Текстова інформація повинна бути без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень за необхідності матеріали переносяться (скануються) на електронні носії.

3.9 Поточні зміни структури сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію освітнього процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором закладу.

3.10. На сайті закладу освіти може розміщуватися інформація тільки після її погодження з керівником закладу або його заступниками.

3.11. Оновлення інформації на офіційному сайті навчального закладу здійснюється за необхідності.

4. Правила користування офіційним сайтом.

4.1. Офіційний сайт є інформаційним ресурсом, відкритим для всіх користувачів мережі Інтернет без будь-яких статевих, вікових, расових, релігійних чи інших обмежень.

4.2. Забороняється:

знищення чи фальсифікація матеріалів, розміщених на сайті;

розміщення на сайті інформаційних матеріалів, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар: екстремістські релігійні та політичні ідеї та інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

4.3. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора школи. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

44. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів творчих колективів, педагогів, учнів може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких надається із сайту школи.