

ЗАТВЕРДЖЕНО

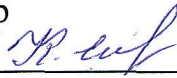
на засіданні педагогічної ради загальноосвітньої
санаторної школи-інтернату комунального
вищого навчального закладу «Хортицька
національна навчально-реабілітаційна академія»

Запорізької обласної ради

протокол № 6 від «23» серпня 2018 р.

Директор





О.В. Казаннікова

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність учасників освітнього процесу
загальноосвітньої санаторної школи-інтернату І-ІІІ ступенів
комунального вищого навчального закладу «Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів комунального вищого навчального закладу «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі-Положення) є внутрішнім нормативним актом, який закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступенів КВНЗ «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» ЗОР (далі - загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів) та здобувачами освіти.

1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку комунального вищого навчального закладу «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (надалі – Академія), інших нормативно-правових актів чинного законодавства України, нормативних (локальних) актів Академії та загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів.

1.3. Метою Положення є дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів (освітній, науковій, виховній), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушенню академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу загальноосвітньої санаторної школи-

інтернату I-III ступенів, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

1.6. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів.

II. Поняття та принципи академічної доброчесності, забезпечення норм етики та академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

2.2. Принципи академічної доброчесності:

- законність;
- верховенство права;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;
- науковість;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;
- толерантність;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. Етика та академічна доброчесність забезпечуються шляхом:

2.3.1. учасниками освітнього процесу

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу освітнього закладу, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

2.3.2. здобувачами освіти

- дотримання принципів академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності;
- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- поваги до вчителів та інших здобувачів освіти;

- дотримання культури поведінки й спілкування, відстоювання морально-етичні принципів і стандартів;

- запобігання проявам академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на інших учнів та учителів; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання контрольної, самостійної, лабораторної роботи, ДПА.

2.3.3. педагогічними працівниками

- поваги до прав та свобод здобувачів освіти і колег відповідно до норм чинного законодавства, суспільної моралі та професійної етики;

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;

- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;

- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

- підвищення свого професійного, інтелектуального, культурного рівня, виявлення ініціативи, відповідального ставлення та творчого підходу до виконання службових обов'язків,

- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку комунального вищого навчального закладу «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради, трудової дисципліни, корпоративної етики;

- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

- поваги до думки здобувачів освіти і підтримки учнівських пропозицій, які спрямовані на утвердження академічних чеснот;

- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

III. Види порушень академічної доброчесності

3.1. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст. 42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

3.1.1. Академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

3.1.2. Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

3.1.3. Фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

3.1.4. фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

3.1.5. Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

3.1.6. Обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

3.1.7. Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

3.1.8. Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

IV. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

4.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в загальноосвітній санаторній школі-інтернаті I-III ступенів використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;

- розповсюдження методичних матеріалів;

- проведення семінарів із здобувачами освіти з питань правильності написання дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;

- ознайомлення здобувачів освіти й педагогічних працівників із цим Положенням;

- перевірки творчих робіт на предмет академічного плагіату;

- експертної оцінка та (або) технічної перевірки (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в рефератах, дослідженнях тощо.

4.2. Положення доводиться до батьківської громади на зборах, а також оприлюднюється на сайті Академії.

4.3. Педагогічні працівники при прийомі на роботу до загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступенів знайомляться із даним Положенням під підпис.

4.4. Заступник директора загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів:

- забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних

форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

- використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

4.5. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

V. Комісія з питань академічної доброчесності

5.1. З метою контролю за виконання норм цього Положення в загальноосвітній санаторній школі-інтернаті I-III ступенів створюється комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія).

5.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку Академії, іншими нормативними (локальними) актами Академії та загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів, а також цим Положенням.

5.3. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації Академії щодо накладання відповідних санкцій.

5.4. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність закладу освіти;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення;

- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів закладу освіти.

5.5. Склад Комісії затверджується наказом ректора Академії за поданням директора загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів на підставі рішення педагогічної ради.

5.6. До складу Комісії має входити не менше 3 (трьох) осіб.

5.7. Строк повноважень Комісії становить 3 роки. У разі необхідності замінити будь-кого зі складу Комісії, зміни до складу Комісії вносяться відповідним наказом ректора Академії, при цьому весь склад Комісії не переобирається, а повноваження нового члена Комісії дорівнюються строку повноважень всієї Комісії.

5.8. До Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень може звернутися будь-який працівник загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів або здобувач освіти.

5.9. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути черговими, що проводяться у строки, визначені планом роботи

та позачергові, що скликаються при необхідності вирішити оперативні та нагальні питання.

5.10. Комісія на своєму першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

5.10.1. Голова комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови, його обов'язки виконує заступник.

5.10.2. Ведення протоколу засідань Комісії, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

5.11. Засідання Комісії є повноважним, якщо на ній присутні $\frac{2}{3}$ її членів.

5.12. Комісія приймає рішення відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Комісії на засіданні. У зазначених рішеннях мають бути викладені вмотивовані висновки щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються ректору Академії для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру, у відповідності із нормами цього Положення.

5.13. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар Комісії.

5.14. Заяви про відомі факти порушення цього Положення подаються у письмовій формі на ім'я голови Комісії. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника: П.І.Б., контактні дані (адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, клас, особистий підпис). Анонімні заяви Комісією не розглядаються.

Подана заява реєструється секретарем Комісії та передається на розгляд членам Комісії.

На засідання Комісії запрошується заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення цього Положення.

5.15. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів та ректором Академії.

VI. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

6.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;
- позбавлення присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

6.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

6.3. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначені у Додатку № 1 до цього Положення.

6.4. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

6.5. За дії (бездіяльність), що визнані Законом України «Про освіту» порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Положення про академічну доброчесність затверджується педагогічною радою загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III ступенів та вводиться в дію наказом ректора Академії.

7.2. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи.

Додаток № 1 до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступенів комунального вищого навчального закладу «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради

<i>Порушення академічної доброчесності</i>	<i>Суб'єкти порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>Наслідки і форма відповідальності</i>
Списування	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання (для екстернів) - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання Термін-1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми
		- екзамен (ДПА); - річне оцінювання (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі Не зарахування результатів
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань

Обман: Фальсифікація	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: -методичні рекомендації; -навчальний посібник; -навчально-методичний посібник -наочний посібник; -практичний посібник; -навчальний наочний посібник; -збірка; -методична збірка -методичний вісник; -стаття; -методична розробка	У випадку встановлення порушень такого порядку: А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I,II кваліфікаційної категорії
---	--	---	--

Прошнуровано та пронумеровано 7/1 аркушів

Скріплено печаткою

Директор загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I-III

ступенів Хортицької національної академії О.В.Казаннікова

