


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор загальноосвітньої  
санаторної школи-інтернату  
I-III ступенів комунального закладу  
вищої освіти «Хортицька національна  
навчально-реабілітаційна академія»  
Запорізької обласної ради



 Олена КАЗАННИКОВА

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти  
наукового ліцею, санаторної школи комунального закладу вищої освіти  
«Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія»  
Запорізької обласної ради**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
загальноосвітньої санаторної  
школи-інтернату I-III ступенів  
комунального закладу вищої  
освіти «Хортицька національна  
навчально-реабілітаційна  
академія» Запорізької обласної  
ради

Протокол від 30.08.2021 № 7

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти наукового ліцею, санаторної школи комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – Положення) є нормативним документом, який спрямований на забезпечення надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти, додержання правових та етичних норм всіма учасниками освітнього процесу закладу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» (від 05.09.2017 № 2145-VIII, ред. 23.04.2021 № 1357-IX), «Про повну загальну середню освіту» (від 16.01.2020 № 463-IX, ред. 01.05.2021 № 1385-IX), Концепції Нової української школи (затверджено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 988-р), Державного стандарту початкової освіти (від 21.02.2018 р. № 87 зі змінами від 24.07.2019 р. № 688), Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1392 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ від 07.08.2013 № 538 та від 26.02.2020 № 143), Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (затверджено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800, із змінами, внесеними згідно з Постановою від 27.12.2019 КМ № 1133), Положенням про науковий ліцей (затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 22.05.2019 р. № 438), Статуту Хортицької національної академії, Положенням про науковий ліцей Хортицької національної академії та інших нормативно-правових актів.

1.3. Це Положення визначає стратегію, структуру, принципи та процедури забезпечення якості освіти в закладі.

1.4. Основні поняття та терміни, які вживаються в даному Положенні, використані в значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». (Додаток 1)

1.5. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу є забезпечення реалізації освітнього процесу, спрямованого на здобуття якісної освіти й забезпечення відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам, встановленими законодавством.

1.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти закладу передбачає щорічне самооцінювання за певними напрямками діяльності і періодично – комплексне оцінювання. Зовнішнє оцінювання якості освітньої діяльності закладу здійснюється шляхом проведення планового інституційного аудиту. (Додаток 2)

1.7. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням педагогічної ради наукового ліцею комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради та вводяться в дію наказом директора.

## **2. Стратегія, структура, принципи, процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

2.1. Стратегія функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти полягає в досягненні позитивної динаміки якості підготовки здобувачів освіти шляхом забезпечення відповідності освітніх послуг вимогам державних освітніх стандартів, потребам зацікавлених сторін, формуванні довіри громади до закладу та ґрунтується на наступному:

- 1) визнання необхідності розроблення стратегії та процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі;
- 2) прийняття науково обґрунтованих управлінських рішень щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти на основі аналізу повної та об'єктивної інформації про діяльність закладу;
- 3) удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу, планування освітньої діяльності, здійснення самооцінки якості освітньої діяльності та якості освіти;
- 4) максимальне врахування вимог до якості повної загальної середньої освіти усіх зацікавлених сторін;
- 5) дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- 6) посилення кадрового потенціалу закладу;
- 7) забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- 8) залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до процесу забезпечення якості освітньої діяльності.

2.2. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу:

1. Освітнє середовище.
2. Система оцінювання освітньої діяльності учнів.
3. Система педагогічної діяльності.
4. Система управлінської діяльності.

2.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти закладу ґрунтується на принципах:

- 1) Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на кого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.
- 2) Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу

освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.

3) Цілісність системи управління якістю ґрунтується на взаємозалежності усіх компонентів діяльності закладу (оптимальний добір педагогічних кадрів, мотивуюче освітнє середовище, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятлива для творчої роботи психологічна атмосфера).

4) Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

5) Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності в закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.

6) Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

2.4. Основною процедурою забезпечення якості освіти в науковому ліцеї є моніторинг освітньої діяльності, за окремими напрямками висвітленими нижче, що передбачає створення спеціальної системи збору, обробки, зберігання і поширення інформації про стан освітньої системи закладу для поліпшення його подальшого функціонування та розвитку.

2.5. Внутрішня система забезпечення якості освіти закладу передбачає здійснення таких процедур:

1) система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей в закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти тощо;

2) самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;

3) система оцінювання навчальних досягнень учнів;

4) професійне зростання керівних та педагогічних працівників;

5) забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти (заклад визначає, яка інформація має бути оприлюднена та з якою періодичністю, крім тієї, що обов'язково має бути оприлюднена відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»);

6) забезпечення академічної доброчесності в діяльності педагогічних працівників та учнів;

7) забезпечення безпечного та комфортного освітнього середовища, запобігання та протидія булінгу (цькуванню);

8) забезпечення інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища;

9) забезпечення необхідними ресурсами організації та здійснення освітнього процесу.

2.6. Практична реалізація процедур забезпечення якості освіти в науковому ліцеї відображається в річному та стратегічному планах роботи закладу.

### **3. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти**

3.1. Оцінювання, контроль навчальних досягнень та корекція знань здобувачів освіти є невід'ємною складовою освітнього процесу закладу.

3.2. Основні принципи організації оцінювання, контролю навчальних досягнень та корекції знань здобувачів освіти:

1) Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2) Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

3) Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

4) За вибором закладу оцінювання окремих видів робіт може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

5) Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

6) Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

7) Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і схвалюються педагогічною радою, затверджуються директором.

8) Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладах освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

9) Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються відповідно до методичних рекомендацій МОН України.

10) Контроль навчальних досягнень здобувачів освіти закладу проводиться відповідно плану-графіку внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

11) На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів із системою та критеріями оцінювання результатів навчальних досягнень.

12) Аналіз результатів навчальних досягнень здобувачів освіти обговорюється на засіданні педагогічної ради школи.

#### **4. Оцінювання педагогічних і науково-педагогічних працівників**

##### **4.1. Оцінювання педагогічних та науково-педагогічних працівників:**

1) забезпечує об'єктивний аналіз якості та слугує активізації професійної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;

2) здійснюється шляхом визначення рейтингів педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання педагогічних і науково-педагогічних працівників у вигляді преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння почесних звань тощо;

4) показники рейтингу ґрунтуються на критеріях оцінки, які охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних і науково-педагогічних працівників; виконання вимог посадових інструкцій; показники науково-методичної діяльності, якості підготовки здобувачів освіти та їх участь в науково-дослідницькій діяльності тощо;

5) визначення рейтингів педагогічних і науково-педагогічних працівників проводиться щомісяця.

4.2. Критерії оцінювання педагогічних працівників висвітлюються на офіційному веб-сайті відповідного підрозділу та/або інформаційному стенді або в інший спосіб.

4.3. Складовою системи моніторингу якості освітньої діяльності закладу є визначення рейтингів методичних комісій за підсумками семестрів. Метою визначення рейтингів методичних комісій є визначення підрозділів, які

здійснюють найбільший внесок у науково-методичну роботу та підвищення якості підготовки здобувачів освіти.

## **5. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників**

5.1. Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників закладу є вдосконалення професійної майстерності шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

5.2. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

5.3. Кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію.

5.4. Кожному педагогічному працівникові гарантується право підвищувати кваліфікацію та обирати суб'єкт освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

5.5. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

5.6. На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада закладу освіти формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники закладу мають право підвищувати кваліфікацію в Україні і за кордоном.

## **6. Атестація та сертифікація педагогічних працівників**

6.1. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до положень, затверджених центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.

6.2. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна

категорія та може бути присвоєне педагогічне звання відповідно до Переліку категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, визначених Кабінетом Міністрів України.

6.3. Сертифікація здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності.

6.4. Сертифікація передбачає:

експертне оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації шляхом вивчення практичного досвіду їхньої роботи;

самооцінювання учасником сертифікації власної педагогічної майстерності;

оцінювання фахових знань та умінь учасників сертифікації шляхом їх незалежного тестування.

6.5. Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

6.6. Педагогічні працівники, які отримали сертифікат:

впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);

можуть бути залучені до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

6.7. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

## **7. Ресурсне (інформаційне, науково-методичне, матеріально-технічне) забезпечення**

7.1. Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу здійснюється шляхом надання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі до Інтернету, надання електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

7.2. Відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність закладу загальної середньої освіти формуються та оприлюднюються відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

7.3. Наукове і методичне забезпечення системи загальної середньої освіти здійснюється відповідно до статті 75 Закону України «Про освіту» з



урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

7.4. Матеріально-технічна база закладу відповідає вимогам Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та Положення про навчальні кабінети.

7.5. Заклад забезпечує безперешкодний доступ маломобільних груп населення до навчальних приміщень та його іншої інфраструктури.

## **8. Забезпечення публічності інформації про діяльність**

8.1. Забезпечення публічності інформації про діяльність закладу здійснюється через оприлюднення на офіційних вебсайтах та сторінках в соціальних мережах.

8.2. На офіційному вебсайті закладу розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до чинного законодавства.

## **9. Дотримання академічної доброчесності**

9.1. Поширення принципів академічної доброчесності здійснюється на всіх рівнях освітньої та наукової діяльності закладу. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

9.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі формуються відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

9.3. Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

9.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики, що використовуються в освітньому процесі, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- розгляд підготовлених до друку навчальних видань на засіданнях педагогічної ради ліцею;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

9.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, завдань олімпіад з навчальних предметів тощо (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації (під час підготовки робіт для МАН, інших конкурсів і проєктів).

9.6. Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту», а також такі форми обману, як:

надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;

проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

9.7. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

1) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

9.8. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності.

9.9. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- 1) зауваження;
- 2) повторне проходження підсумкового оцінювання;
- 3) повторне проходження державної підсумкової атестації;
- 4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- 5) позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

9.10. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

9.11. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до даного Положення.

Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

## **10. Прикінцеві положення**

10.1. Це Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою наукового ліцею та вводиться в дію наказом директора закладу.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою наукового ліцею та вводяться в дію наказом директора закладу.

10.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом директора.

**\*За матеріалами**

1. Закон України «Про освіту» (від 05.09.2017 № 2145-VIII, ред. 23.04.2021 № 1357-IX)  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про повну загальну середню освіту» (від 16.01.2020 № 463-IX, ред. 01.05.2021 № 1385-IX)  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
3. Концепція Нової української школи (затверджено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 988-р)  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/988-2016-%D1%80#Text>
4. Державний стандарт початкової освіти (від 21.02.2018 р. № 87 зі змінами від 24.07.2019 р. № 688)  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/688-2019-%D0%BF#Text>
5. Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти (затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1392 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ від 07.08.2013 № 538 та від 26.02.2020 № 143)  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2011-%D0%BF#Text>
6. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (затверджено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800, із змінами, внесеними згідно з Постановою від 27.12.2019 КМ № 1133)  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n10>
7. Положення про науковий ліцей (затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 22.05.2019 р. № 438)  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/438-2019-%D0%BF#Text>
8. Положення про науковий ліцей Хортицької національної академії  
<http://surl.li/affgp>

## Додаток 1

до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти наукового ліцею комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради

## Терміни

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Інклюзивне освітнє середовище – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

Інструмент – засіб, спосіб для досягнення чогось.

Критерії – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

Механізм – комплексний процес, спосіб організації.

Моніторинг якості освіти – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу.

Положення – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

Правило – вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.

Процедура – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Стратегія – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом у процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Додаток 2

до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти наукового ліцею комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН**

проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів наукового ліцею комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради на 2021-2030 роки

Напрямок самооцінювання/ навчальні роки	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030	2030/2031
Комплексне самооцінювання освітніх і управлінських процесів			+			+			+	
Самооцінювання освітнього середовища	+			+			+			
Самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти		+			+			+		+
Самооцінювання діяльності педагогічних працівників		+			+			+		+
Самооцінювання управлінських процесів	+			+			+			