

САМООЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА НАПРЯМОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ»

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрямок 4. Анкета для батьків	166	166	159
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	52	52	50
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	43	43	41
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Напрямок 4 Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

ВИМОГА 4.1. НАЯВНІСТЬ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ТА СИСТЕМИ ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ, МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЗАВДАНЬ

Назва форми	Завантажено	Заповнено
Напряма 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1
Напряма 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1
Напряма 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1
Напряма 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1
Напряма 4. Форма вивчення документації	1	1
Напряма 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1
Напряма 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	43	41
Напряма 4. Анкета для педагогічних працівників	52	50
Напряма 4. Анкета для батьків	166	159

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази				

ВИМОГА 4.1. НАЯВНІСТЬ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ТА СИСТЕМИ ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ, МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЗАВДАНЬ

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

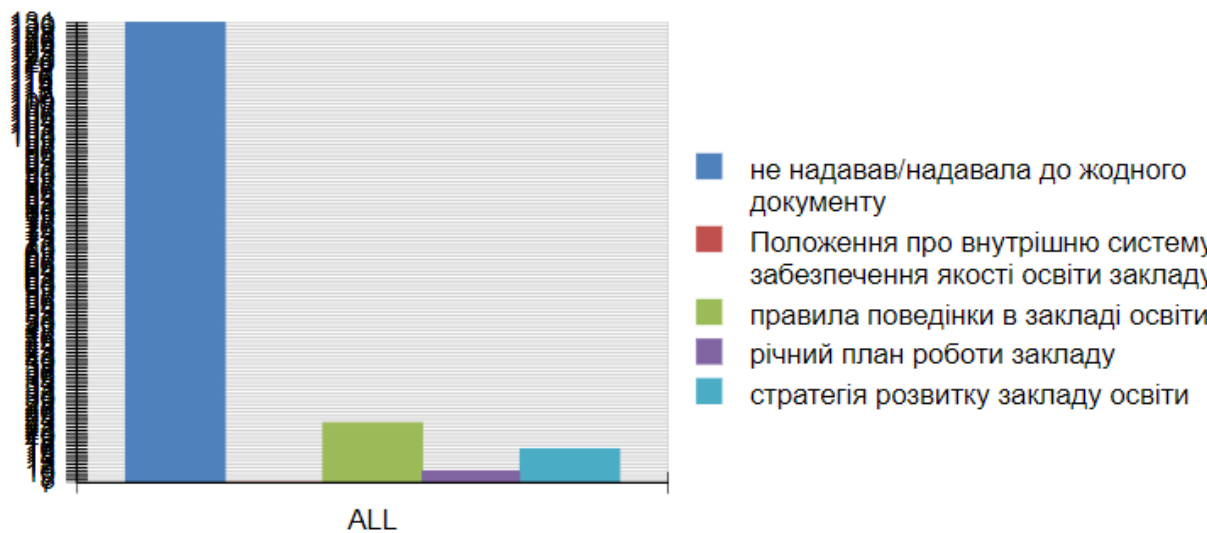
Педагогічні працівники

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:



Батьки учнів

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



ВИМОГА 4.2. ФОРМУВАННЯ ВІДНОСИН ДОВІРИ, ПРОЗОРОСТІ, ДОТРИМАННЯ ЕТИЧНИХ НОРМ

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрям 4. Анкета для батьків	166	166	159
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	52	52	50
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	43	43	41
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

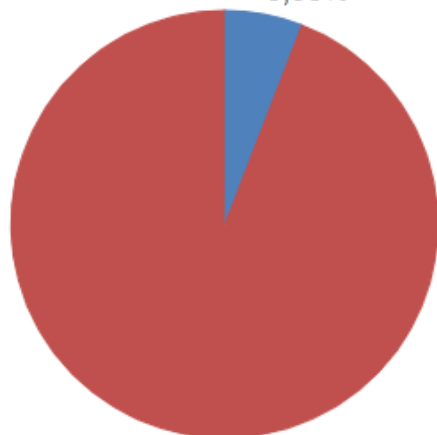
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				

ВИМОГА 4.2. ФОРМУВАННЯ ВІДНОСИН ДОВІРИ, ПРОЗОРОСТІ, ДОТРИМАННЯ ЕТИЧНИХ НОРМ

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Керівництво відкрите для спілкування

5,88%

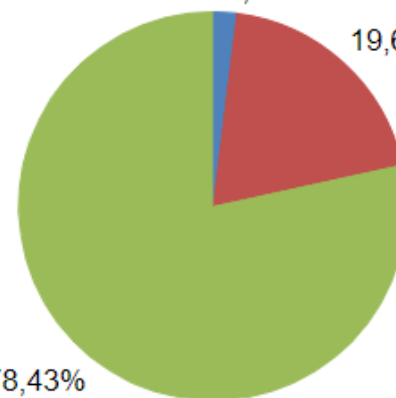


переважно так
так

94,12%

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва

1,96%

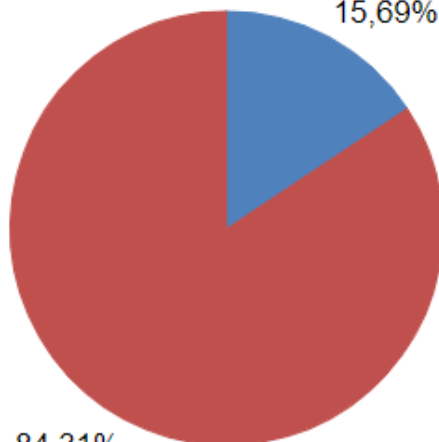


переважно ні
переважно так
так

78,43%

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці

15,69%

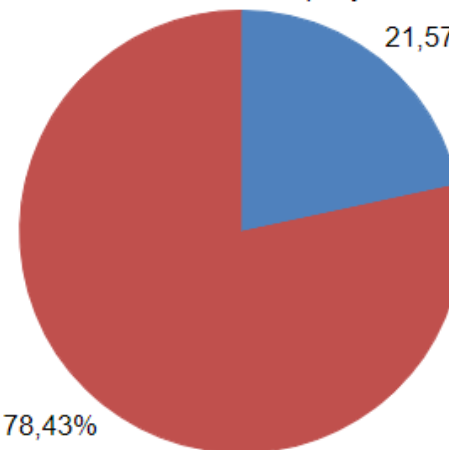


переважно так
так

84,31%

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно

21,57%



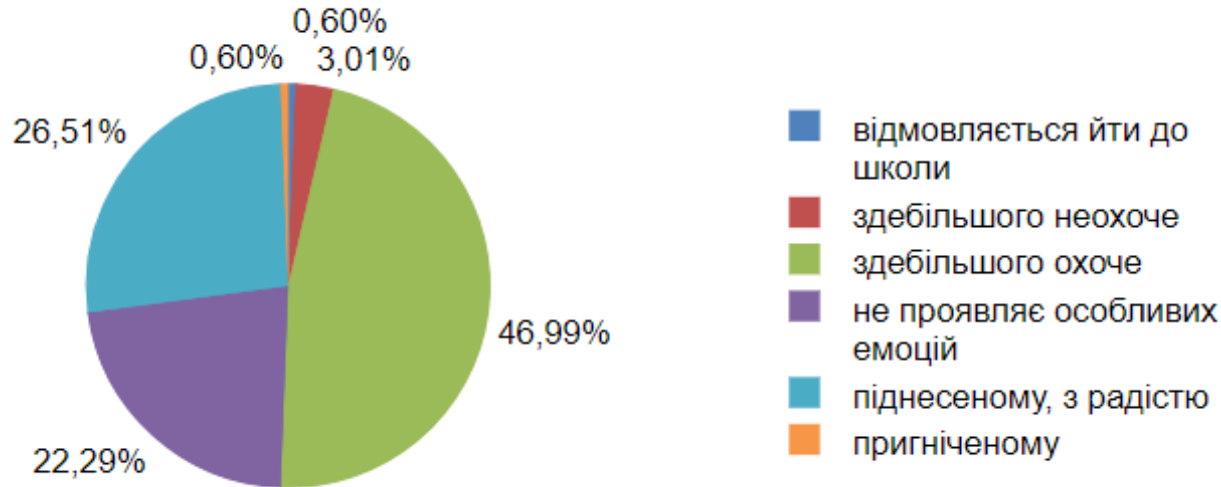
переважно так
так

78,43%

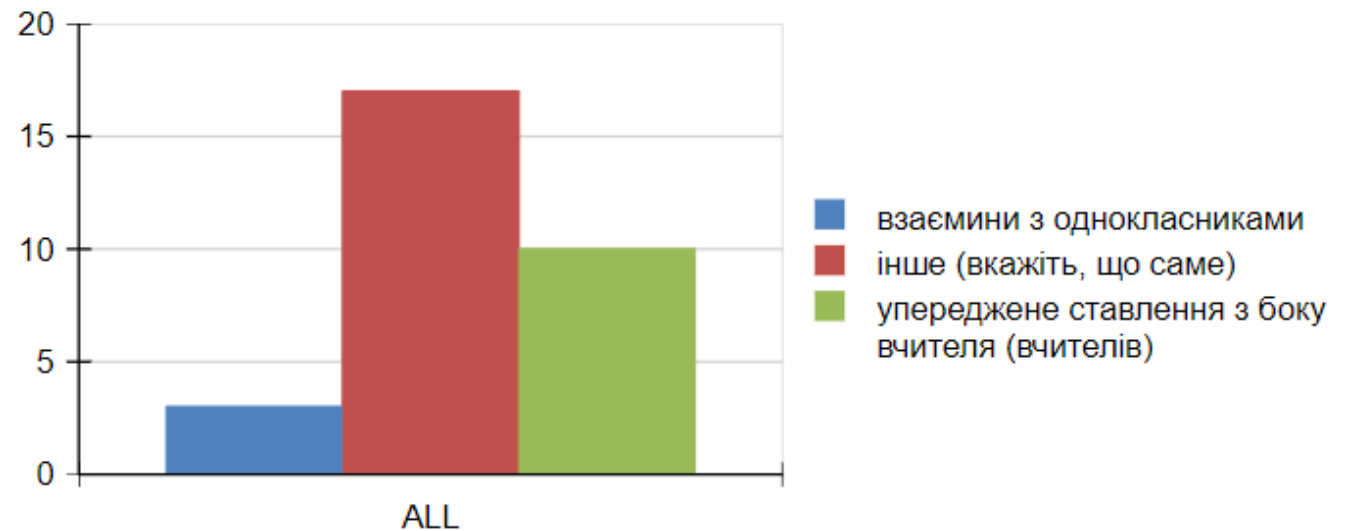
ВИМОГА 4.2. ФОРМУВАННЯ ВІДНОСИН ДОВІРИ, ПРОЗОРОСТІ, ДОТРИМАННЯ ЕТИЧНИХ НОРМ

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ БАТЬКІВ УЧНІВ

У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи



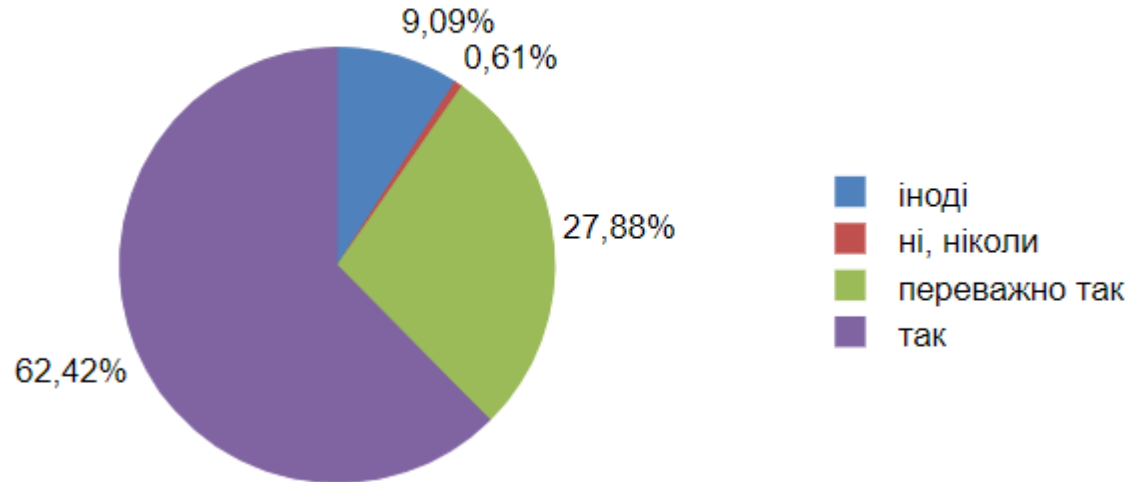
З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи?



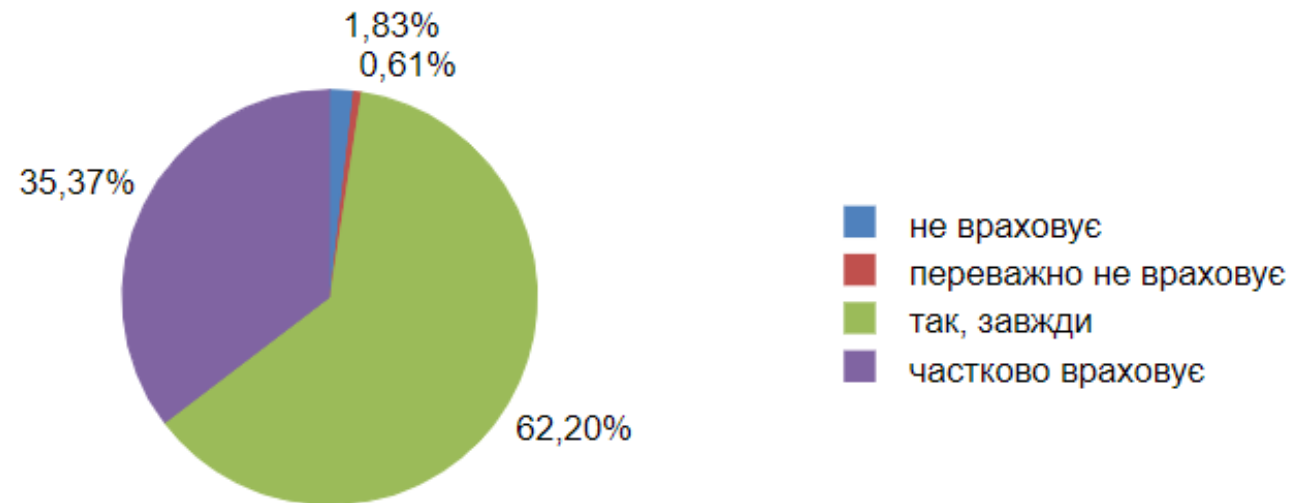
ВИМОГА 4.2. ФОРМУВАННЯ ВІДНОСИН ДОВІРИ, ПРОЗОРОСТІ, ДОТРИМАННЯ ЕТИЧНИХ НОРМ

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ БАТЬКІВ УЧНІВ

Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?

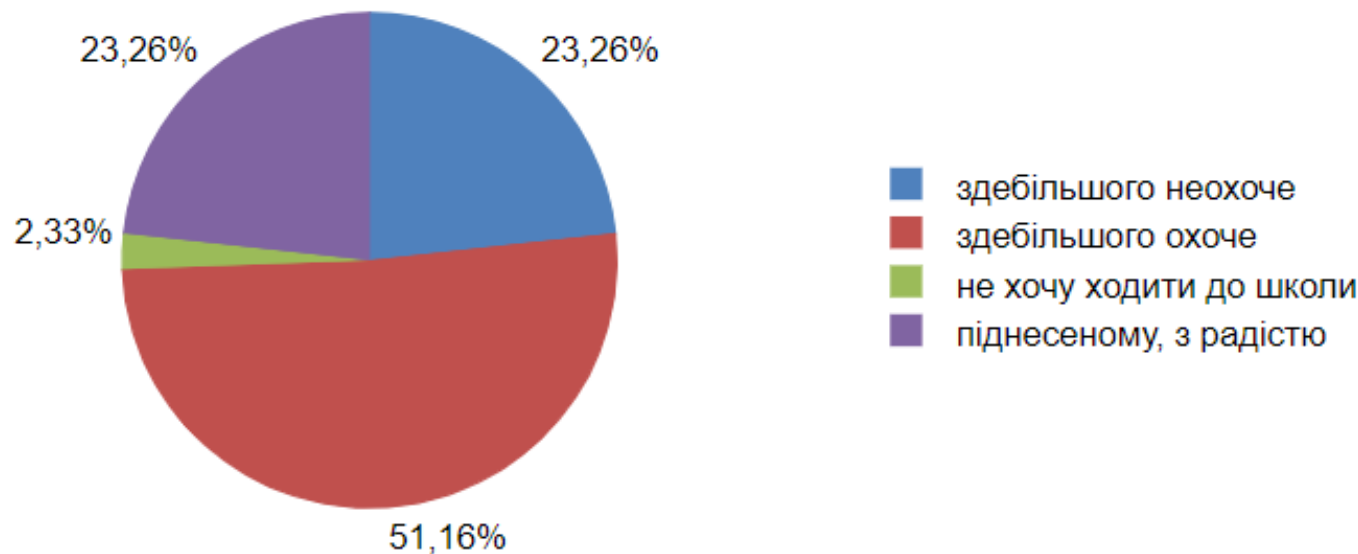


Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

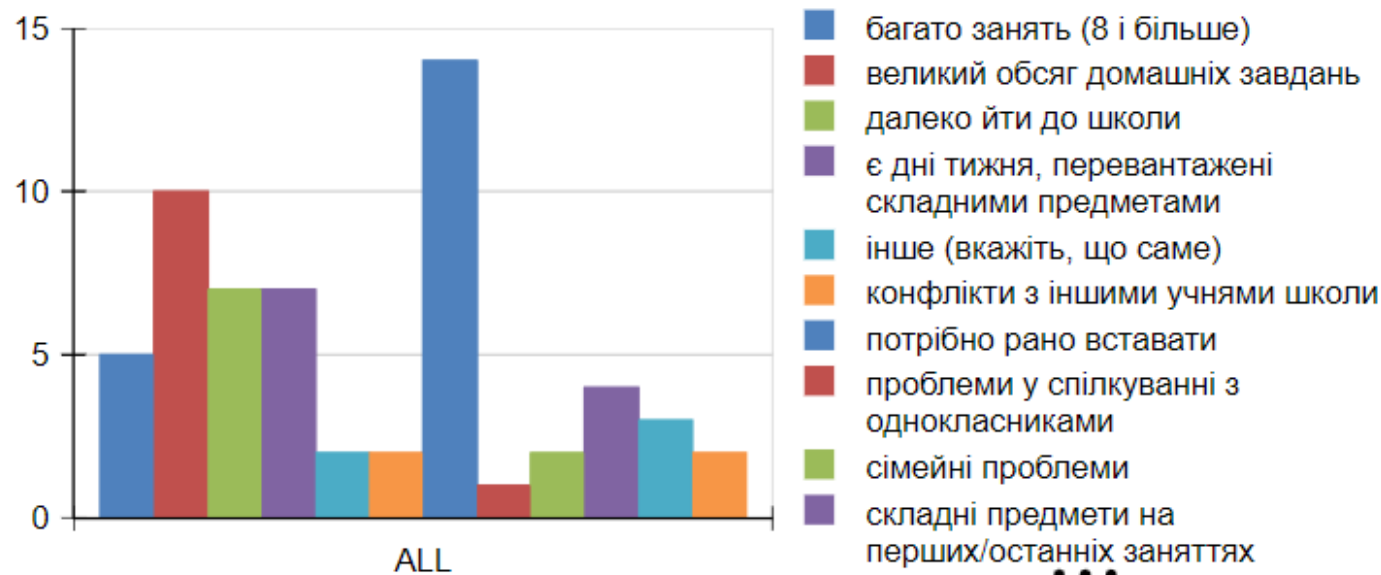


ВИМОГА 4.2. ФОРМУВАННЯ ВІДНОСИН ДОВІРИ, ПРОЗОРОСТІ, ДОТРИМАННЯ ЕТИЧНИХ НОРМ РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?



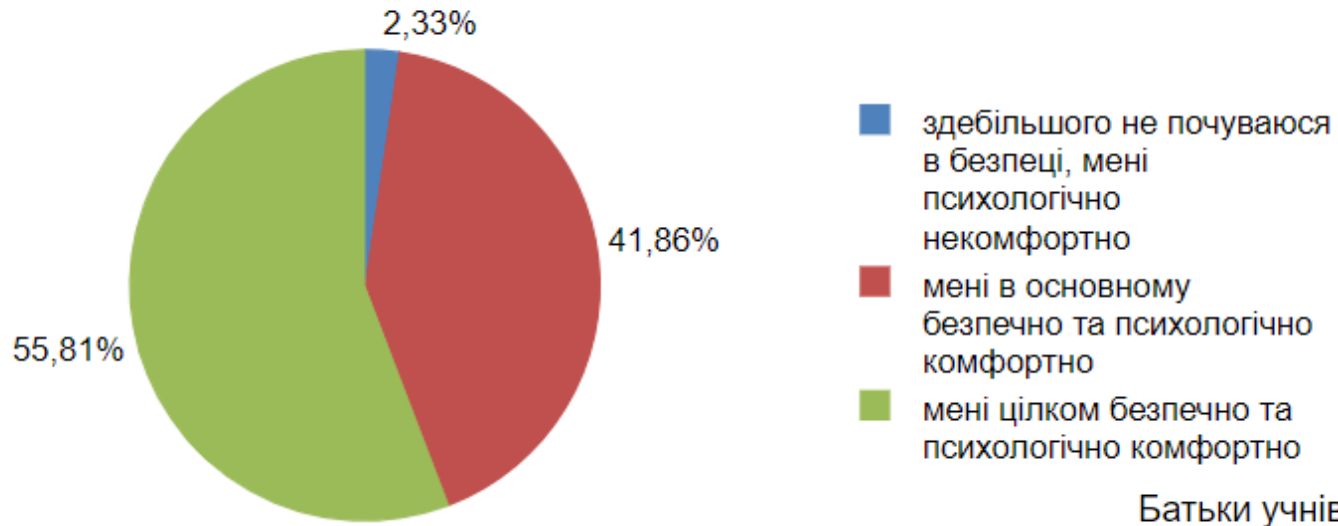
Якщо Ви обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до школи”, то з чим Ви це пов’язуєте?



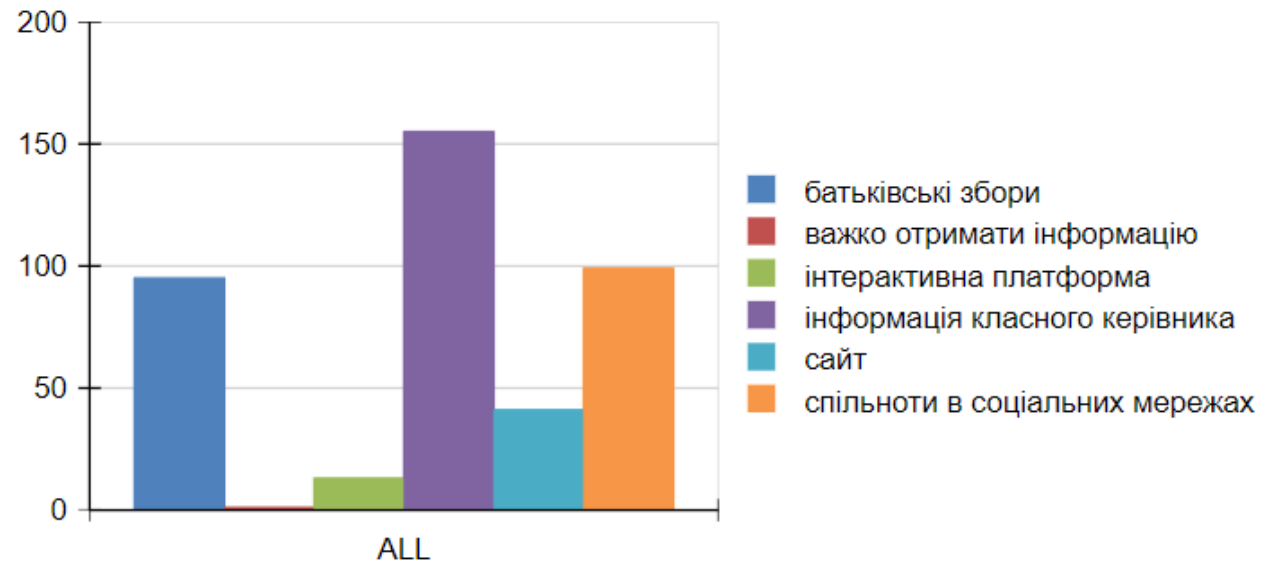
ВИМОГА 4.2. ФОРМУВАННЯ ВІДНОСИН ДОВІРИ, ПРОЗОРОСТІ, ДОТРИМАННЯ ЕТИЧНИХ НОРМ

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Як Ви почуваетесь у школі (гімназії, ліцеї)?



У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти?



ВИМОГА 4.3. ЕФЕКТИВНІСТЬ КАДРОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрямок 4. Анкета для батьків	166	166	159
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	52	52	50
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	43	43	41
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

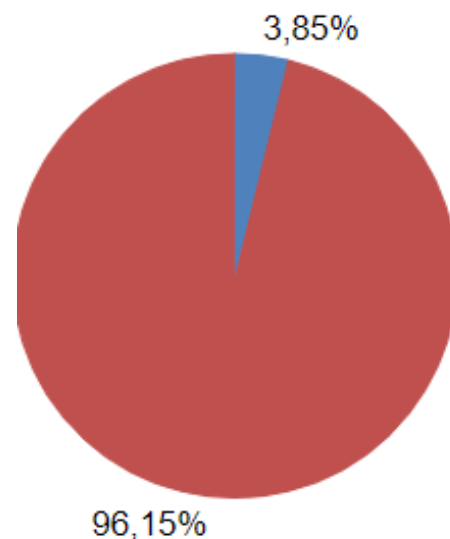
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників				

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

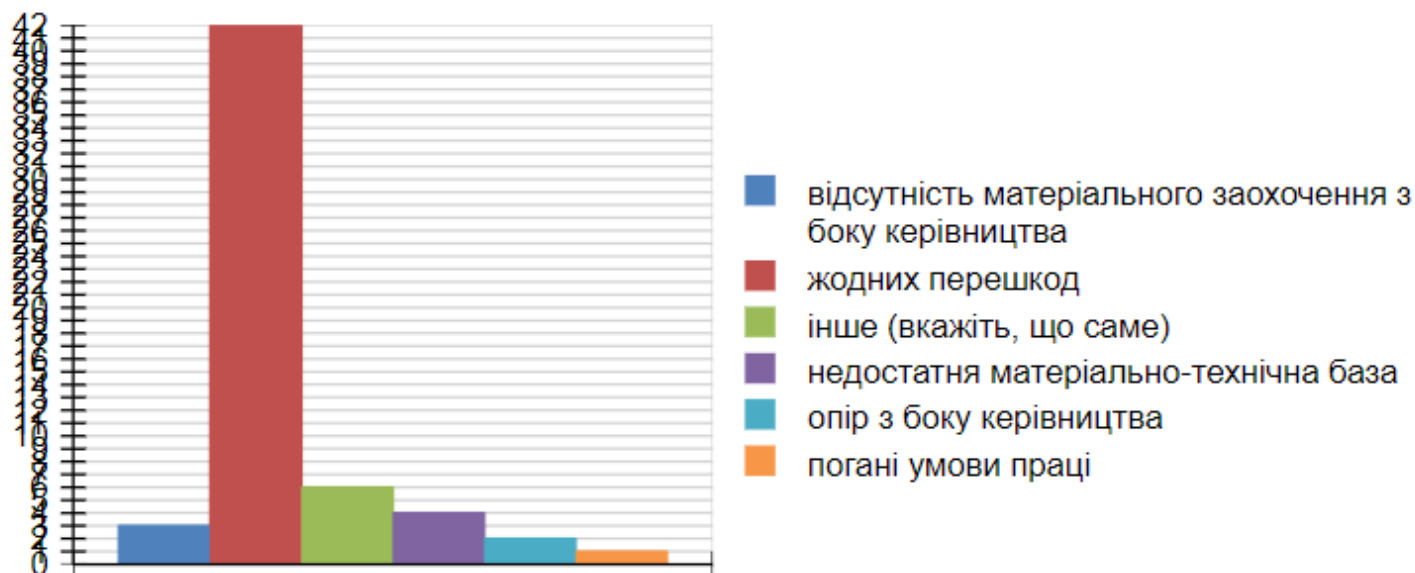
Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників?



У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?



Що перешкоджає вашому професійному розвитку?



■ переважно так
■ так

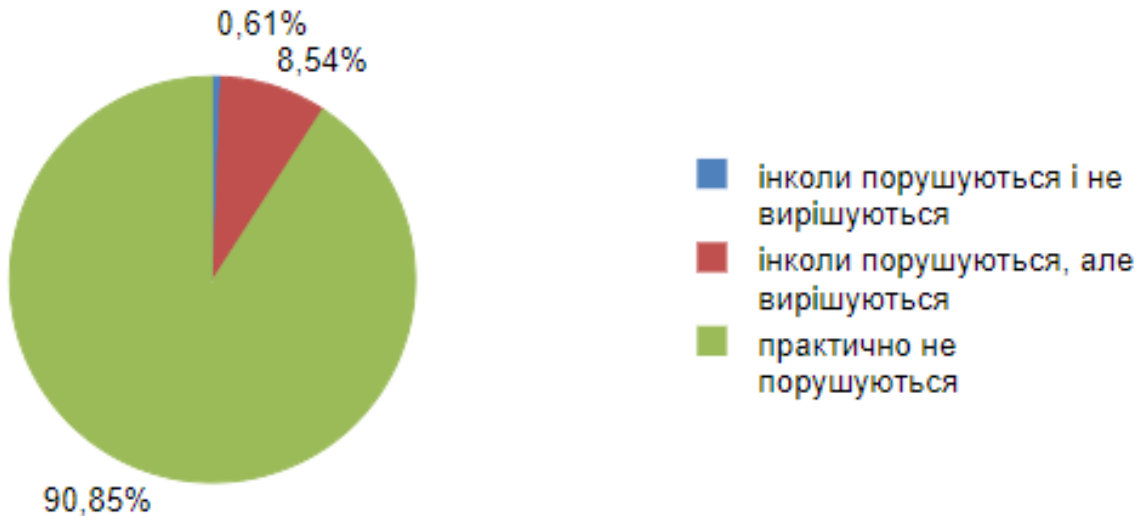
**ВИМОГА 4.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА
ЗАСАДАХ ЛЮДИНОЦЕНТРИЗМУ, ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ
НА ОСНОВІ КОНСТРУКТИВНОЇ СПІВПРАЦІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ, ВЗАЄМОДІЇ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ З МІСЦЕВОЮ ГРОМАДОЮ**

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу		■		
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу		■		
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	■			
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади		■		
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам		■		
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів		■		

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

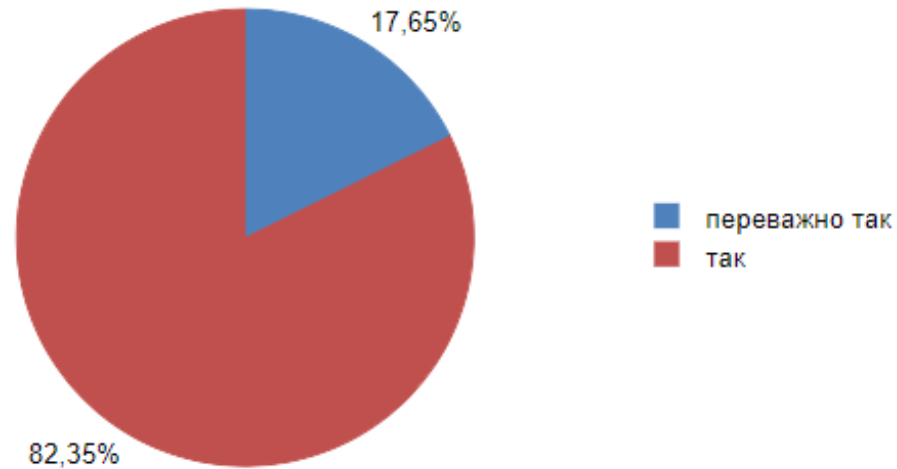
Батьки учнів

Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?



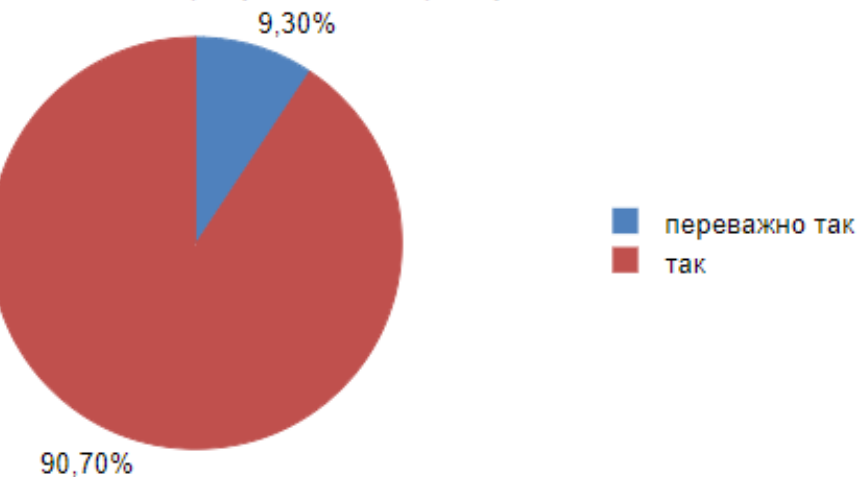
Педагогічні працівники

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі



Здобувачі освіти

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?



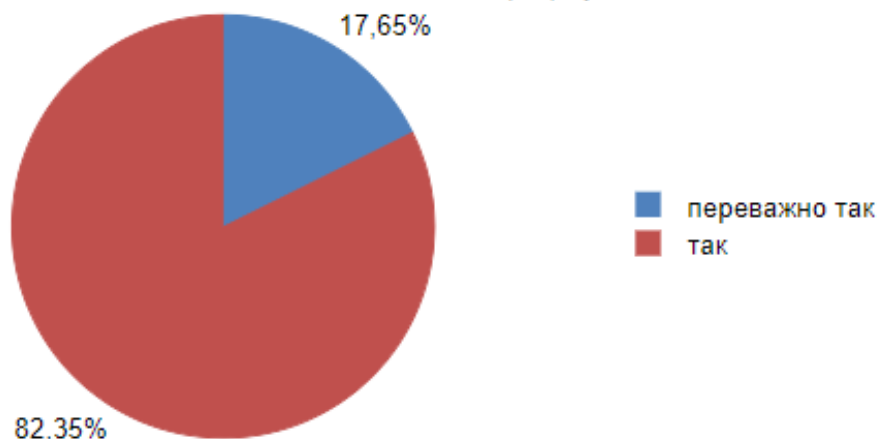
Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?



РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Педагогічні працівники

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу



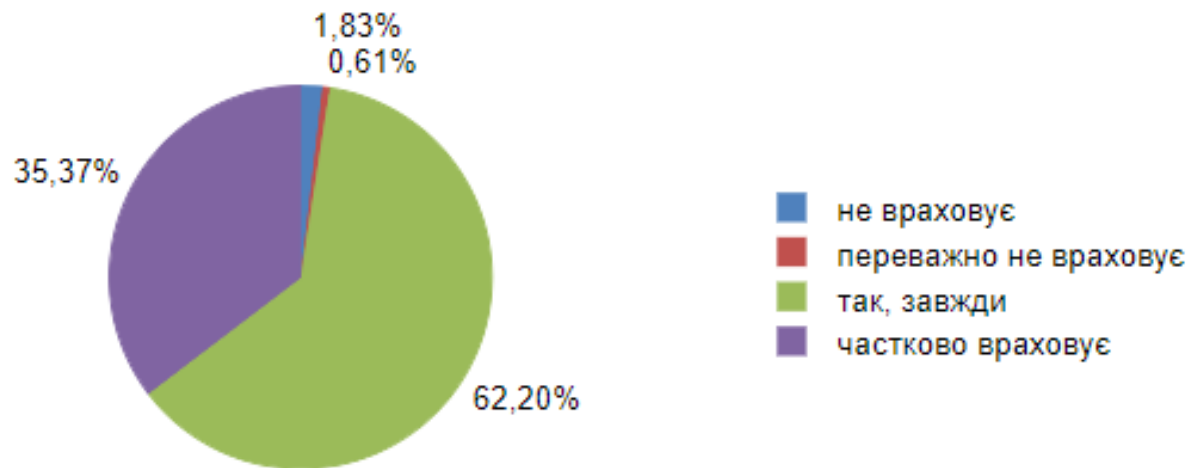
Здобувачі освіти

Оберіть питання, у вирішенні яких враховувалася Ваша думка?



Батьки учнів

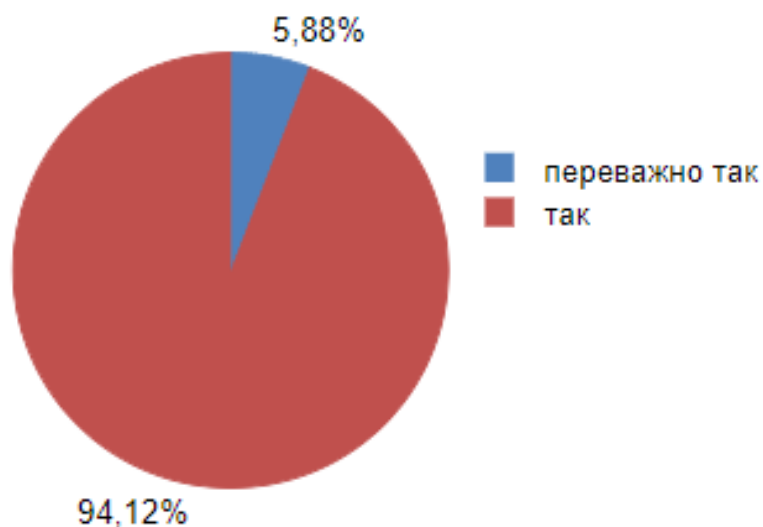
Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?



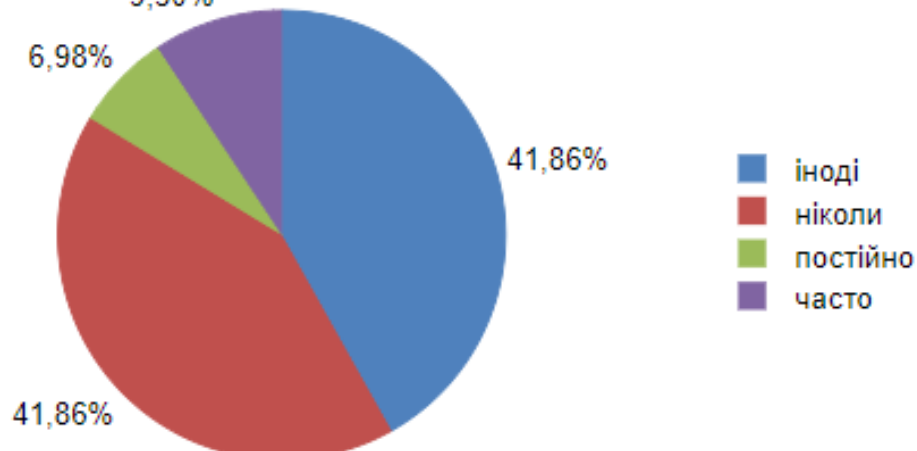
РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Педагогічні працівники

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади

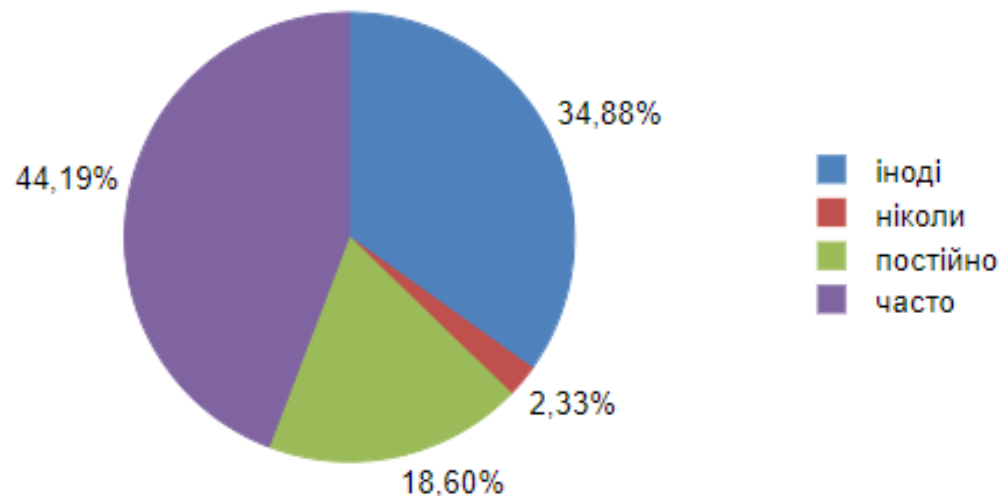


Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)

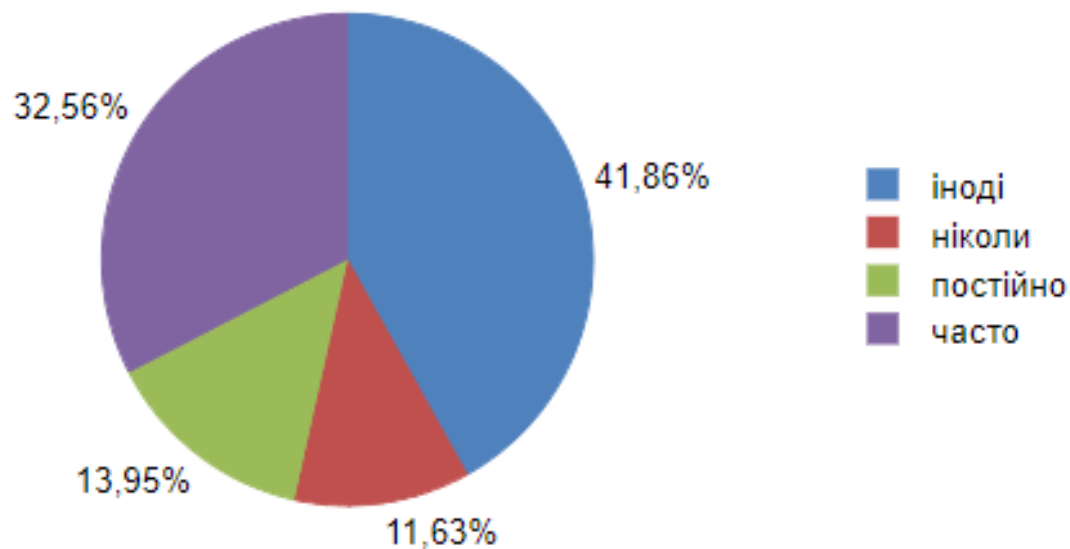


Здобувачі освіти

Які організуються в класі



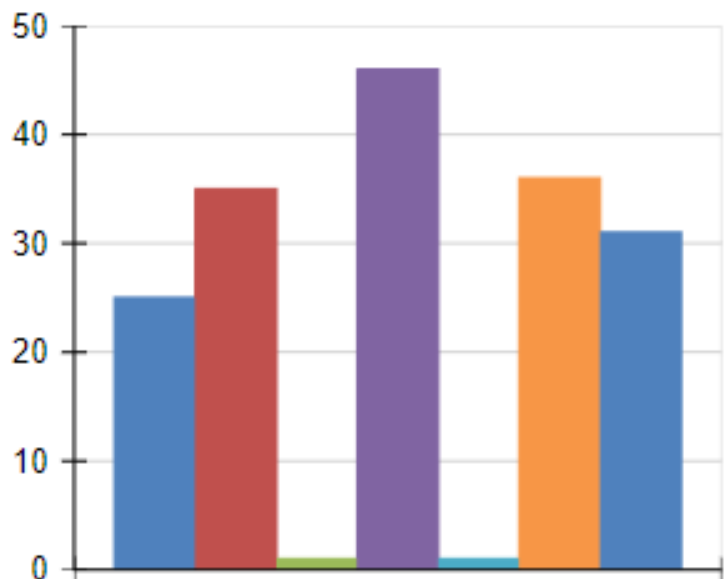
Які стосуються усієї школи



РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Педагогічні працівники

У який спосіб Ви забезпечуєте реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій учнів?



- адаптую/модифікую навчальні програми для дітей з ООП
- готую до олімпіад/конкурсів/турнірів
- інше (вказіть, що саме)
- надаю індивідуальні консультації
- не здійснюю у жодний спосіб
- проводжу індивідуальні заняття
- розробляю різнорівневі завдання

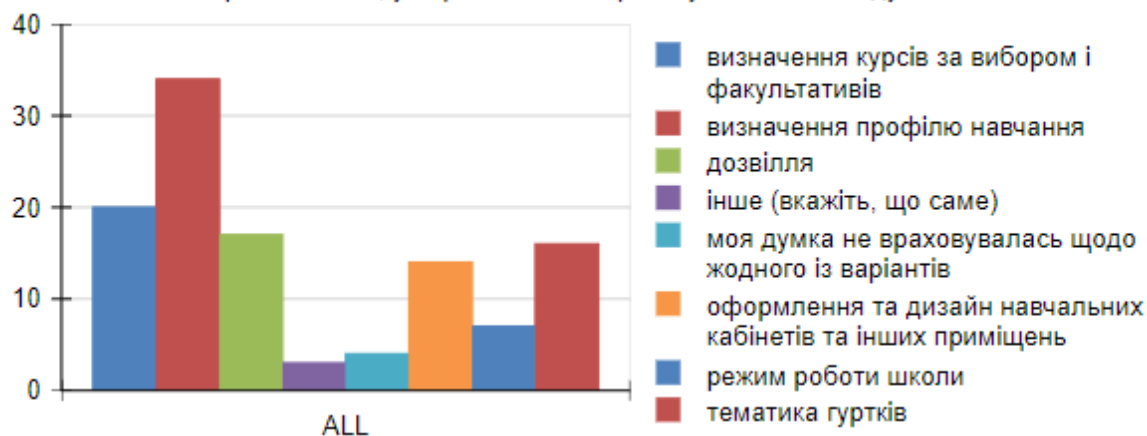
Здобувачі освіти

Які позаурочні заходи організуються у школі?



- відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо
- екскурсії
- інше (вказіть, що саме)
- майстер-класи
- пікніки на природі
- походи в кіно
- спортивні свята

Оберіть питання, у вирішенні яких враховувалася Ваша думка?



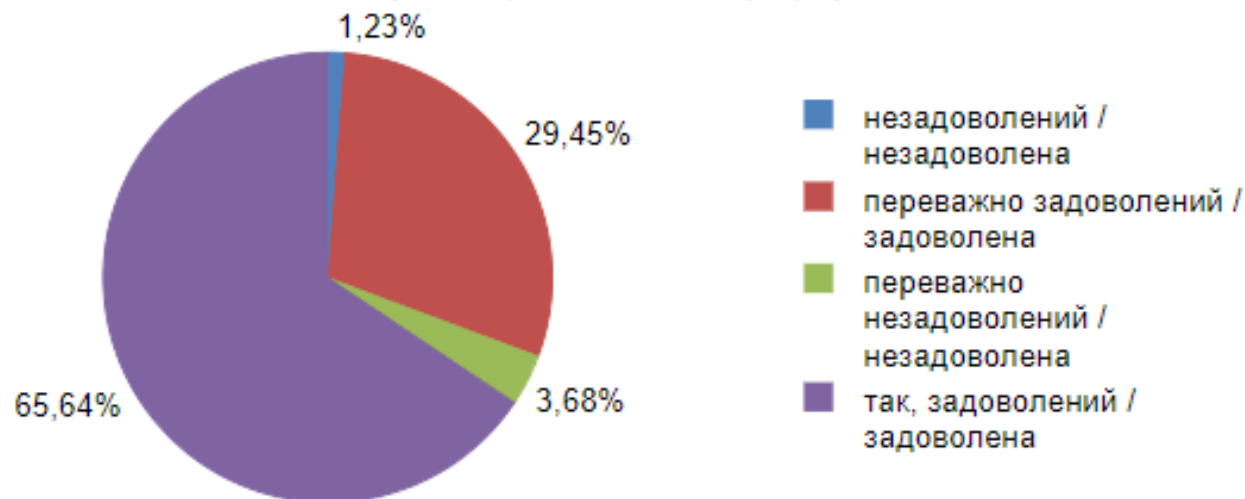
ALL

- визначення курсів за вибором і факультативів
- визначення профілю навчання
- дозвілля
- інше (вказіть, що саме)
- моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів
- оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень
- режим роботи школи
- тематика гуртків

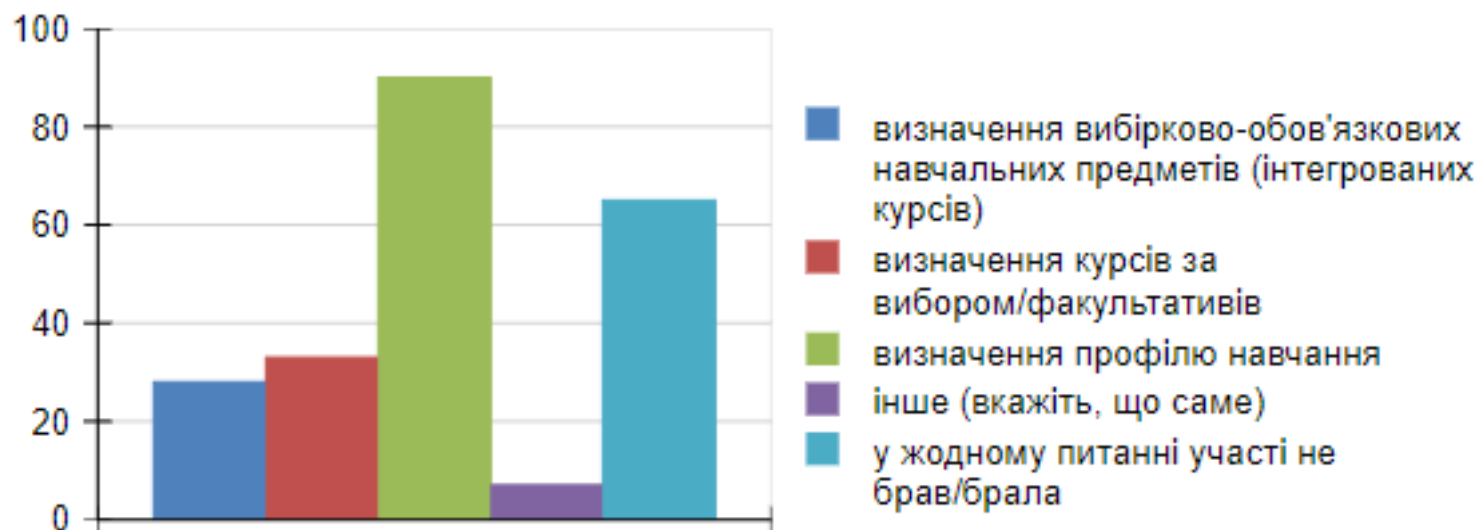
РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Батьки учнів

Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі?



Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?



РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Здобувачі освіти



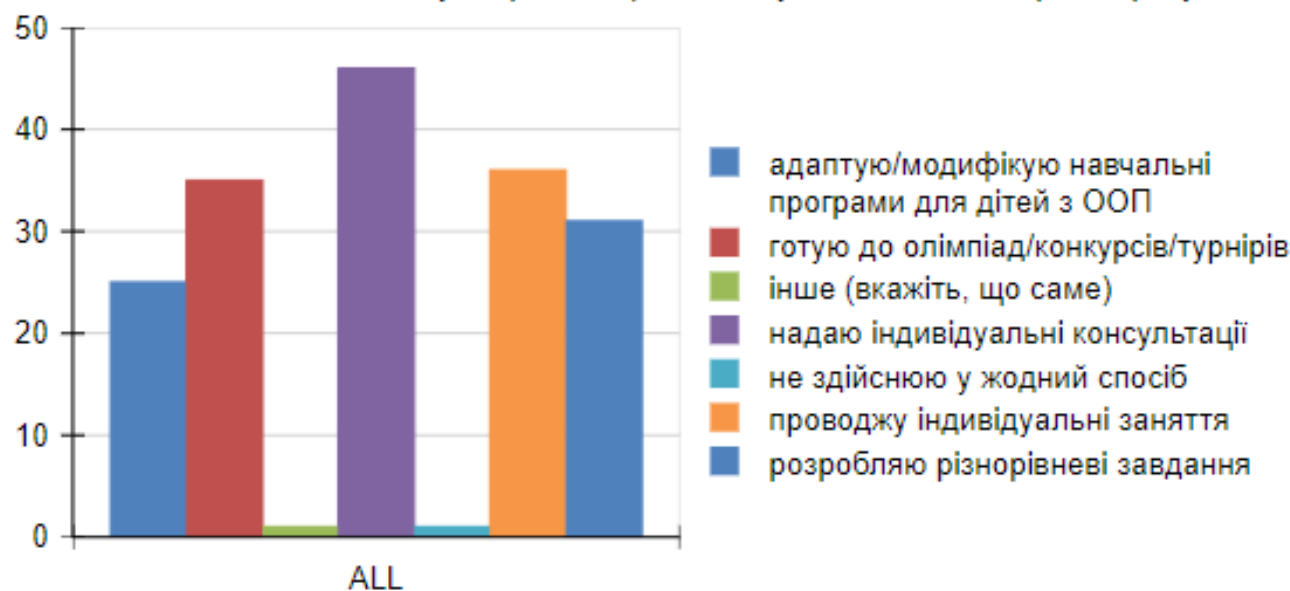
РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Оберіть питання, у вирішенні яких враховувалася Ваша думка?



Педагогічні працівники

У який спосіб Ви забезпечуєте реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій учнів?



ВИМОГА 4.5. ФОРМУВАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

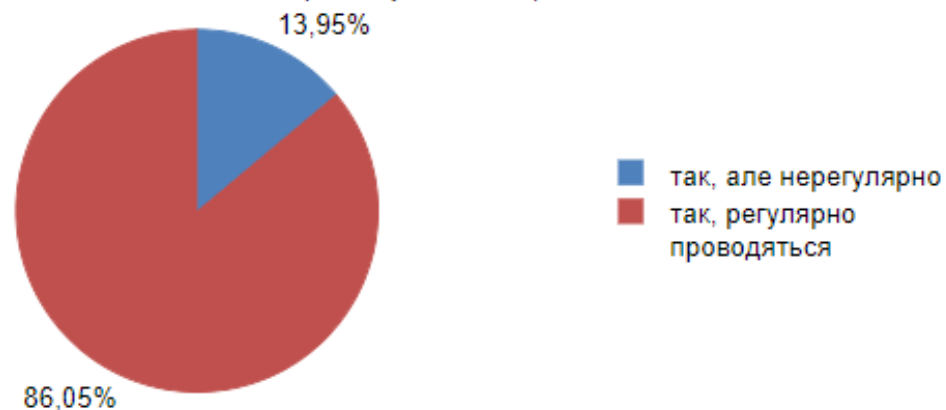
Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрямок 4. Анкета для батьків	166	166	159
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	52	52	50
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	43	43	41
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції				

Результати анкетування

Здобувачі освіти

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



Педагогічні працівники

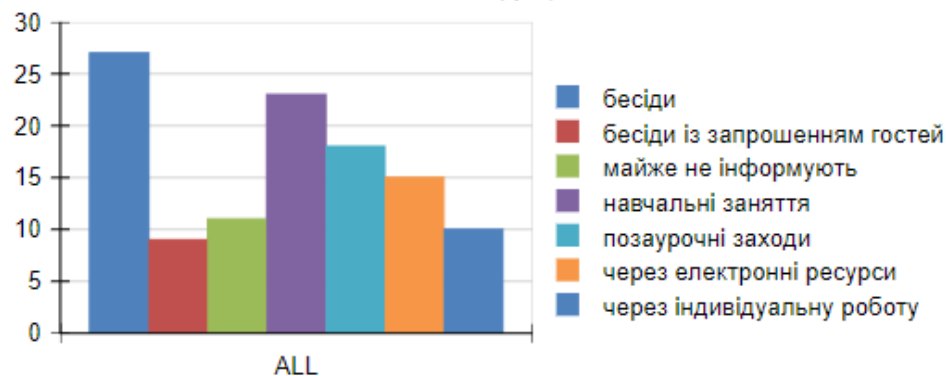
Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?



Результати анкетування

Здобувачі освіти

У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції?



Педагогічні працівники

У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

